

3.4. BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO 2014

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.
- Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.
- Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.
- Artigo 4. Principios.
- Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.
- Artigo 6. Aplicación orzamentaria.
- Artigo 7. Proxectos de investimento.
- Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria.

TÍTULO I. ORZAMENTOS XERAIS PARA 2014.

CAPÍTULO I. Créditos iniciais.

- Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

CAPÍTULO II. Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

- Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

TÍTULO II. ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I. Determinación dos créditos do orzamento de gastos.

- Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

CAPÍTULO II. Modificacións Orzamentarias

- Artigo 12. Órganos competentes para a aprobación das modificacións orzamentarias.
- Artigo 13. Tramitación e documentación das modificacións orzamentarias. A incorporación dos remanentes de crédito

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Artigo 14. Xeracións de crédito.

Artigo 15. Ampliacións de crédito.

Artigo 16. Servizos Novos.

Artigo 17. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

CAPÍTULO III. Procedemento de execución do orzamento de gastos.

Sección 1ª. Fases de gasto

Artigo 18. Fases na xestión do Estado de gastos.

Artigo 19. Autorización e disposición de gastos.

Artigo 20. Documentos que xustifican o recoñecemento da obrigação.

Artigo 21. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

Sección 2ª Control e fiscalización

Artigo 22. Fiscalización limitada previa.

CAPÍTULO IV. Procedemento de execución do Orzamento de gastos.

Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

Artigo 24. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos.

Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións.

CAPÍTULO V. Subvencións.

Artigo 26. Normas xerais

Artigo 27. Reintegros de subvencións.

Artigo 28. Subvencións nominativas

CAPÍTULO VI. Pagamentos a xustificar.

Artigo 29. Ordes de pagamentos a xustificar.

TÍTULO III. ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 30. Compromiso e recoñecemento de dereitos

Artigo 31. Operacións de Tesourería

Artigo 32. Fiscalización de ingresos.

TÍTULO IV. PROCEDEMENTOS DE CONTRATACIÓN

Artigo 33. Normas Xerais.

Artigo 34. Procedementos de contratación

Artigo 35. Sociedades Municipais.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición adicional primeira. Prórroga orzamentaria

Disposición adicional segunda. Indemnización de membros da Corporación e dotación económica para os grupos políticos municipais.

Disposición adicional terceira. Bens inventariables

Disposición adicional cuarta. Peche do exercicio

Disposición adicional quinta. Saldos de dubidoso cobro

Disposición adicional sexta. Permutas de bens inmoables.

Disposición adicional sétima. Estados integrados e consolidados.

Disposición adicional oitava. Amortización do Inmobilizado.

Disposición adicional novena. Anotacións contables derivadas de utilización de soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos.

DISPOSICIÓN FINAIS

Disposición final primeira. Lexislación supletoria.

Disposición final segunda. Interpretación, desenvolvemento e aplicación das Bases de Execución.

Disposición final terceira. Obrigas de subministro da información previstas na LO 2/2012 de EOSF.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

PREÁMBULO

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2014, integrado polo orzamento do propio Concello, o de seu organismo autónomo e os das sociedades mercantís das que é titular integramente, enmárcase no contexto da profunda crise económica pola que estamos a atravesar, que pon de manifesto a insuficiencia do actual modelo de financiamento local, xerando un importante desequilibrio entre os recursos dispoñibles e os gastos necesarios para o mantemento dos servizos públicos que demandan os cidadáns.

A necesidade de axustar a capacidade de actuación aos recursos realmente dispoñibles esixiu un notable esforzo de contención do gasto que afecta á práctica totalidade de capítulos, e moi especialmente ás transferencias correntes. No entanto, o feito de ser unha Administración eminentemente prestadora de servizos, condiciona a marxe de redución do gasto corrente. Con todo, dende 2012 realizouse un importante esforzo de contención, que puxo un especial acento en todos os gastos que están vinculados ao propio funcionamento da Administración.

Non entanto, é necesario seguir avanzando nestes principios tal e como quedan plasmados no Plan de Axuste 2012- 2022. Neste escenario, as presentes bases de execución adquiren unha especial relevancia, ao constituír a ferramenta a través da cal se garante unha xestión capaz de dar cumprimento aos obxectivos orzamentarios e de pór un especial acento no uso adecuado dos recursos necesarios para o seu financiamento.

Cumpre informar que os obxectivos do plan de axuste foron conseguidos, como desvelan as contas e os informes da liquidación do ano 2012

As principais modificacións introducidas nestas Bases de Execución do Orzamento con respecto ao exercicio anterior son as seguintes:

- 1.- Modifícanse os niveis de vinculación xurídica
- 2.- Modifícase o réxime de xestión do gasto, incorporando a previsión da descentralización da contabilidade e da administración electrónica. Acomodase o réxime dos reparos a STC de 2013, radicando a competencia para resolvelos no Pleno nos casos de inexistencia de crédito, dado que a competencia é indelegable na Xunta de Goberno.
- 3.- Detállase no informe económico - financeiro os créditos correspondentes a gastos plurianuais ou anticipados, iniciados no ano 2013, e que deberán incorporarse ou habilitarse no ano 2014 financiados co remanente líquido de tesourería para gastos xerais.
- 4.- Modifícase a D.A. Primeira, acomodándose o réxime das indemnizacións por razón do servizo ao artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril de Bases de réxime local, que remite en tódolos casos ao RD 462/2002, de 24 de maio.
- 5.- Suprímense as Disposicións Transitorias das Bases para 2013

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela elabórase, execútase e liquidase de acordo coa normativa legal e regulamentaria vixente, co disposto nas presentes Bases de Execución, e cos regulamentos ou normas xerais, instrucións e circulares aprobadas polos órganos municipais competentes.

As posibles dúbidas na aplicación destas bases serán resoltas pola Concelleira Delegada de Facenda. Poderá, en caso de que así o considere, solicitar os informes que estime oportunos.

Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.

1. As presentes Bases aplicaranse á execución e xestión dos Orzamentos do Concello, dos Organismos Públicos e das Sociedades Mercantís de capital integramente municipal, nos termos en que para cada unha das devanditas entidades se especifique.
2. A súa vixencia coincide coa do Orzamento Xeral, polo que en caso de prórroga deste, as presentes Bases serán de aplicación ata a entrada en vigor do novo orzamento.

Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela, intégrase por:

- a) O orzamento do Concello de Santiago de Compostela.
- b) O orzamento do Organismo Autónomo dependente: Auditorio de Galicia.
- c) Os estados de previsión de gastos e ingresos das Sociedades Mercantís cuxo capital social pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela: INCOLSA e TUSSA.

Sen prexuízo da presentación consolidada dos orzamentos, aos efectos dos informes de estabilidade orzamentaria, e ata que non se sectoricen as sociedades polo Ministerio de Facenda, INCOLSA terá a consideración de administración (artigo 4.1 do RD 1463/2007) e presentarase o informe de estabilidade consolidado có Concello e có Organismo Público Auditorio de Galicia; e TUSSA terá a consideración das entidades do artigo 4.2 do RD 1463/2007.

Artigo 4. Principios.

A execución do orzamento rexerese polos principios orzamentarios xerais entre os que se atopan o de anualidade, universalidade, orzamento bruto, especialidade cualitativa e cuantitativa dos créditos, unidade de caixa así como polo principio de estabilidade nos termos previstos na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira e o Real

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001 de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás entidades locais naqueles artigos nos que manteña a súa vixencia (lei 18/2001 hoxe derrogada pola Lei Orgánica 2/2012).

Artigo 5. Estructura dos Orzamentos.

1. O orzamento do Concello e dos seus Organismos Autónomos estrutúranse de acordo coas clasificacións establecidas na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (en diante Orde EHA/3565/2008) .
2. Os orzamentos de Gastos do Concello de Santiago de Compostela e os seus Organismos Autónomos estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:
 - a) Orgánica, con tres niveis de desagregación, segundo o Anexo 1 das presentes Bases.
 - b) Por Programas, con cinco niveis de desagregación: área de gasto, política de gasto, grupo de programa, programa e subprograma.
 - c) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.
3. Os Orzamentos de Ingresos do Concello de Santiago de Compostela e os seus Organismos Autónomos estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:
 - a) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

Artigo 6. Aplicación orzamentaria.

1. De acordo co disposto no artigo 6 da Orde EHA/3565/2008, a aplicación orzamentaria virá definida pola conxunción das clasificacións orgánica, por programas e económica, a dez díxitos, segundo o establecido no artigo 5.2 destas Bases co seguinte detalle:

ORGÁNICA	POR PROGRAMAS	ECONÓMICA

2. Sen prexuízo do disposto no artigo 11 das presentes Bases, respecto da definición de crédito a nivel de vinculación xurídica, a aplicación orzamentaria constitúe a consignación de crédito orzamentario sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución do gasto.

O control fiscal realizarase ao nivel de vinculación que se establece no citado artigo 11.

3. Decláranse expresamente abertos todos os subconceptos que se contemplan na Orde EHA/3565/2008.

Artigo 7. Proxectos de investimento.

1. O capítulo 6 "Investimentos Reais" componse de proxectos de investimento cuxa codificación e denominación inclúese no Anexo de Investimentos do Orzamento Xeral para o exercicio 2014. Estes proxectos poderán ser xenéricos cando no momento da elaboración do orzamento non estean aprobados ou pechados na súa totalidade.
2. Calquera modificación, alta ou supresión dos mesmos deberá ser solicitada polos responsables do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, que deberá emitir o correspondente informe sobre a dita solicitude.
3. O acordo será sometido á Concellería de Facenda para a súa aprobación
4. Unha vez rematado o investimento, os responsables deberán comunicar o peche do proxecto de investimento á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, e á Intervención Xeral.

Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria.

1. A Intervención Xeral, con periodicidade trimestral, e por conduto da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, para que esta poña a disposición dos Concelleiros, a información sobre a execución dos orzamentos. Esta información facilitarase preferentemente utilizando medios electrónicos, telemáticos ou informáticos.

A información presentarase estruturada a nivel de Orgánica – Programa - Subconcepto.

2. A Dirección de Área de Facenda, Orzamentos e Informática, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, con periodicidade trimestral, información das modificacións orzamentarias que fosen aprobadas pola Concelleira de Facenda e que estean rexistradas na Contabilidade municipal. A información a remitir para cada modificación orzamentaria consistirá nunha copia do Decreto e o resumo da Memoria.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

TÍTULO I ORZAMENTOS XERAIS PARA 2014

CAPÍTULO I Créditos iniciais

Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

1. O orzamento do Concello de Santiago de Compostela apróbase equilibrado polo importe de **100.941.779,28** euros
2. O orzamento do Organismos Autónomos Auditorio de Galicia apróbase equilibrado polo importe de **1.596.489,57** euros.
3. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil INCOLSA, cuxo capital pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela, por importe, en termos homoxéneos da contabilidade orzamentaria municipal, de **2.151.610,74** euros en gastos e **2.209.180,45** euros en ingresos.
4. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil TUSSA, cuxo capital pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela, por importe, en termos homoxéneos da contabilidade orzamentaria municipal, de **1.318.311,57** euros en gastos e **1.396.456,65** euros en ingresos.

CAPÍTULO II

Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

En aplicación do disposto no artigo 166.1.c) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, (en diante Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), unha vez eliminadas as operacións internas, segundo o previsto no artigo 117 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei Reguladora das Facendas Locais en materia de Orzamentos, o estado de consolidación do Orzamento do Concello de Santiago de Compostela, cos orzamentos e estados de previsión dos seus organismos autónomos e sociedades mercantís ascende **103.257.244,74** euros en ingresos, e **103.121.529,95** euros en gastos, resultando un superávit de **135.714,79** euros.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

TÍTULO II ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I Determinación dos créditos do Orzamento de Gastos.

Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

1. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foran autorizados no orzamento xeral o nas súas modificacións debidamente aprobadas, tendo carácter limitativo e vinculante con carácter xeral segundo os niveis que se establecen a continuación:
 - a) Clasificación orgánica: vinculante, tres díxitos.
 - b) Clasificación por programas: vinculante a nivel área de gasto (1 dígito).
 - c) Clasificación económica: vinculante a nivel de capítulo (1 dígito)
2. Terán carácter vinculante ao nivel de desagregación de aplicación orzamentaria os seguintes créditos:
 - ✓ Os créditos declarados ampliables.
 - ✓ Os créditos extraordinarios, excepto os que afecten o capítulo 1 "Gastos de persoal".
 - ✓ Os créditos dos capítulos 4 e 7 do Orzamento do Concello para gastos por transferencias nominativas.
3. O rexistro contable das operacións de execución do orzamento de gastos realizaranse sobre a aplicación orzamentaria correspondente.
4. A vinculación xurídica supón o límite máximo de gasto que non pode ser superado nos seus respectivos niveis.
5. Cando haxa que realizar un gasto que non teña suficiente crédito no nivel de vinculación xurídica, deberá tramitarse previamente o oportuno expediente de modificación orzamentaria.
6. En canto aos proxectos de gasto, estarase ao disposto no artigo 7.
7. A Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, poderá informar a creación de novas aplicacións orzamentarias sempre que exista o financiamento necesario, xa sexa porque haxa saldo suficiente na correspondente bolsa de vinculación, ou ben porque se estea tramitando unha modificación orzamentaria.
8. Serán nulos en todo caso, os acordos dos órganos municipais que:
 - Dispoñan gastos con crédito inadecuado ou sen crédito suficiente para satisfacelos, dentro dos niveis de vinculación establecidos.
 - Creen novos servizos sen previa dotación, ou dean maior extensión aos xa establecidos superando o crédito correspondente.

CAPÍTULO II

Modificacións Orzamentarias

Artigo 12. Órganos competentes para a aprobación das modificacións orzamentarias.

1. A aprobación inicial e definitiva dos créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito corresponde, previo informe da Intervención Xeral, ao Pleno, previo sometemento do acordo á Xunta de Goberno Local, en aplicación do artigo 127.1.b) da Lei 7/1985, de bases do réxime local.
2. A aprobación das demais modificacións orzamentarias corresponde, previo informe da Intervención Xeral, á Concellería de Facenda.
3. As modificacións orzamentarias que non afecten aos créditos de gastos e as previsións de ingresos entrarán en vigor na data da súa aprobación polo Pleno, sen prexuízo da publicación do acordo no BOP aos efectos de reclamacións e do que se acorde, no seu caso, no Pleno que as resolva.

Artigo 13. Tramitación e documentación das modificacións orzamentarias. A incorporación dos remanentes de crédito.

1. En materia de tramitación e documentación de modificacións orzamentarias estarase ao establecido no Decreto da Concellería de Facenda, que regula a Tramitación e Documentación das Modificacións Orzamentarias e no resto de normativa vixente.
2. A solicitude de modificación orzamentaria, así como o resto da documentación requirida, debidamente cumprimentada nos formularios deseñados ao efecto, remitirase á Intervención Xeral para a emisión do preceptivo informe.
3. A Intervención Xeral, unha vez emitido o informe, enviará o expediente completo á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, para continuar a súa tramitación e, no seu caso elevación ao órgano correspondente para a súa aprobación.
4. De conformidade co establecido na Regra 40 da Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local (Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro), cando se tramiten expedientes de incorporación de remanentes de crédito será imprescindible que a Intervención Xeral certifique a existencia de remanente de crédito do exercicio anterior.

A incorporación de crédito ao orzamento efectuarase na mesma aplicación orzamentaria na que se atopase o remanente, ou en calquera das da súa mesma vinculación xurídica, sempre que non sexa contrario a natureza das operacións que se están a incorporar.

5. Nos expedientes de modificacións de crédito financiadas mediante Remanente Líquido de Tesouraría deberá certificarse pola Intervención Xeral ou órgano contable dos Organismos Autónomos a existencia de saldo de Remanente de Tesouraría suficiente para a modificación que se tramita, segundo a liquidación aprobada. No entanto, no caso de incorporacións de

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

remanentes de crédito de proxectos de gasto con financiamento afectado, a citada certificación, no seu caso, poderá referirse á situación de cada un dos proxectos, podendo procederse á incorporación unha vez determinada, en cada caso, a correspondente desviación de financiamento.

6. Para a tramitación de calquera expediente de modificación de crédito que concirna a proxectos de gasto con financiamento afectado deberá achegarse así mesmo documento RC polo importe que deba financiar o Concello, ou o acordo do inicio de expediente de modificación para dotar de crédito a achega municipal.

Artigo 14. Xeracións de crédito.

1. Poderán dar lugar a xeracións de crédito os ingresos de natureza non tributaria, non previstos ou superiores aos contemplados no Orzamento, derivados das seguintes operacións:
 - a) Achegas do Concello aos seus Organismos Autónomos, ou entre os Organismos entre si, para financiar conxuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.
 - b) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas, ao Concello ou aos seus Organismos Autónomos para financiar xuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.
 - c) Alleamento de bens municipais.
 - d) Prestación de servizos.
 - e) Ingresos legalmente afectados á realización de actuacións determinadas.
 - f) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos do orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria.
 - g) Reembolso de préstamos.

2. Cando os ingresos proveñan da venda de bens ou prestacións de servizos, as xeracións efectuaranse unicamente naqueles créditos destinados a cubrir gastos da mesma natureza que os que se orixinaron pola adquisición ou produción dos bens alleados ou pola prestación do servizo.

Cando o alleamento se refira ao inmovilizado, a xeración unicamente poderá realizarse nos créditos correspondentes a operacións da mesma natureza económica.

Os ingresos procedentes de reembolso de préstamos unicamente poderán dar lugar a xeracións naqueles créditos destinados á concesión de novos préstamos.

3. Cando os ingresos que orixinan as xeracións de crédito consistan en achegas realizadas por persoas físicas ou xurídicas ou alleamentos de bens, acompañarase o documento no que conste o compromiso firme da persoa física ou xurídica e figure a achega que haxa de efectuar ou, no seu caso, copia do mandamento de ingreso na Tesouraría. Non entanto, no caso das transferencias entre o Concello e os seus Organismos Autónomos ou entre os Organismos entre

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

si, a xeración poderá realizarse unha vez efectuado o recoñecemento do dereito pola entidade correspondente ou cando exista un compromiso firme de achega.

Cando o ingreso derive de prestacións de servizos ou de reembolso de préstamos, para proceder á xeración será requisito indispensable o recoñecemento do dereito; aínda que a dispoñibilidade dos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

No suposto de reintegros de orzamento corrente será indispensable o cobro efectivo do reintegro.

Artigo 15. Ampliacións de crédito.

Terán natureza de créditos ampliáveis os financiados con recursos expresamente afectados, excepto os procedentes de operacións de crédito, consonte o disposto no artigo 39.1 do Real Decreto 500/1990.

1.- CONCELLO

As aplicacións do Orzamento do Concello que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliáveis con cargo ós conceptos de ingresos que se sinalan; no caso do concepto 391.00 vincúlase os ingresos derivados da externalización do servizo coa partida de gastos sinalada; no caso dos conceptos 392.00 e 392.11 vincúlase os ingresos derivados do Convenio asinado coa Deputación Provincial para levar a cabo a recadación executiva das multas coa partida de gastos correspondente.

Aplicación orzamentaria	Descrición	Concepto de ingresos	Descrición
030-93200-22706	Xestión do sistema tributario. Estudos e traballos técnicos	391.20	Sancións de tráfico
050-15100-22708	Urbanismo, Servizo recadación a favor da entidade. Sancións urbanísticas	391.00	Multas urbanísticas
050-15100-22699	Urbanismo. Outros gastos diversos	399.02	Actuacións urbanísticas a cargo de particulares. Execución subsidiaria.
060-13500-62300 060-13500-62500 060-13500-63200	Servizo extinción de incendios. Maquinaria, instalacións e utillaxe. Mobiliario Inversión de reposición en edificacións	351.00	Contribucións especiais para o establecemento ou ampliación dos servizos.
031-92000-83000	Préstamos ao persoal	830.00	Reintegro de préstamos ao persoal

Só procederá a ampliación polo importe dos dereitos recoñecidos que superen as previsións definitivas dos conceptos de ingresos afectados.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

A aplicación 100 92000 83000 de Préstamos a curto prazo do orzamento xeral ten a consideración de ampliable, financiada cos recursos do subconcepto de ingreso 830.00 "Reintegro por anticipos ao persoal". Con este fin, efectuaranse convocatorias trimestrais para a concesión de anticipos ó persoal por importes trimestrais de 20.000,00 euros. Na convocatoria do último trimestre poderase ampliar a dita contía en función dos dereitos que poidan recoñecerse durante o exercicio corrente, ampliando o crédito ata o importe dos dereitos recoñecidos como máximo.

2.- AUDITORIO

Teñen a consideración de ampliables as seguintes aplicacións do orzamento de gastos do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia:

Aplicación 33500 22605 "Programación Cineuropa", con cargo ao concepto de ingresos 34415 "Recadación taquillas Cineuropa".

Artigo 16. Servizos novos.

Todo novo servizo que se propoña crear, así como a ampliación dun xa existente, en caso de non estar contemplado no presente Orzamento, ou que teña dotación insuficiente, requirirá a previa autorización da Xunta de Goberno Local.

Para a súa aprobación será necesaria a seguinte xustificación:

- a) Memoria, que cando menos deberá conter:
 - Especificación clara do obxecto do novo servizo.
 - Estudio da demanda do novo servizo na que se incluírá que actuacións se están prestando por outras administracións e/ou institucións coa mesma demanda.
- b) Un estudio económico - financeiro de custes e ingresos a curto, medio e longo prazo, con expresión detallada dos novos compoñentes de custe que dispoñen de crédito orzamentario.
- c) O preceptivo informe da Intervención.

Todo elo sen prexuízo do correspondente expediente de modificación presupostaria e a súa oportuna aprobación polo Pleno do Concello.

Artigo 17. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

En caso de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e baixas por anulación, o órgano competente de acordo cos estatutos realizará a proposta de modificación e a remitirá á Entidade local para a súa tramitación consonte o procedemento xeral e no disposto nestas Bases.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Si o expediente a tramitar se financia con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, este deberase determinar conforme ao establecido na Regra 81 e ss da Instrución de Contabilidade. O expediente remitirase á entidade local e á Intervención Xeral para o preceptivo informe.

O órgano competente para a aprobación das ampliacións, xeracións e incorporacións de remanentes de crédito é o Presidente.

CAPÍTULO III

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Sección 1ª. Fases de Gasto

Artigo 18. Fases na xestión do Estado de gastos

1. A xestión dos créditos incluídos no estado de gastos do orzamento realizarase nas seguintes fases:
 - a. Retención de crédito
 - b. Autorización do gasto.
 - c. Disposición ou compromiso do gasto.
 - d. Recoñecemento e liquidación da obriga.
 - e. Ordenamento do pago.

A retención de crédito é unha anotación contable pola que se certifica a existencia de crédito, non tendo natureza de informe de fiscalización.

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral, corresponderá á Intervención Xeral a retención de créditos con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito.

A retención de crédito na partida orzamentaria correspondente non supón a aprobación de fases posteriores para as que deban cumprirse outras normas legais de obrigado cumprimento.

As ditas fases terán o carácter e o contido definidos nos artigos 54 e 61 do Real decreto 500/1990.

2. No proceso de descentralización da xestión orzamentaria que está a desenvolverse exclusivamente para a retención de crédito previa, os documentos expedidos polos centros xestores remitiranse debidamente cumprimentados a Intervención Xeral, unidos á documentación esixida en cada caso pola normativa contable municipal, e conforme as Circulares ditas pola Intervención Xeral.
3. Consonte o disposto nos artigos 67 e 68 do Real decreto 500/1990, poderanse acumular as seguintes fases da xestión do gasto nun só acto administrativo:

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

- Autorización - Disposición (AD)
- Autorización - Disposición - Recoñecemento da obriga (ADO).

O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que se se acordasen en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nel se inclúan.

4. Cando para a realización dun gasto se coñeza a súa contía exacta e o nome do perceptor, poderanse acumular as fases de autorización e disposición (AD). Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Nómina do persoal.
- Contratos de vixencia plurianual respecto da anualidade orzamentaria.
- Gastos de tracto sucesivo por un importe previamente coñecido: arrendamentos, contratos de prestación de servizos, etc.
- Gastos financeiros, xuros e cotas de amortización de préstamos, cuxo importe sexa coñecido previamente ó recoñecemento da obriga.
- Subvencións correntes e de capital non nominativas, obxecto de convocatoria específica, e as nominativas expresamente recollidas no orzamento.

5. Os gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación ou aqueles en que a obriga poida ser esixible de xeito inmediato e non estean suxeitos ó proceso de contratación, poderán acumular as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obriga nun só acordo polo que se aproben as facturas e se recoñezan ao obrigas, previa fiscalización, do que se tomará razón contable, expedíndose o documento contable "ADO". Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Gastos inferiores a 3.000 euros.
- Anticipos de pagas ó persoal funcionario e laboral.
- Asistencia a tribunais de oposicións e órganos colexiados e axudas de custo para comisións de servizo.
- Gastos de tracto sucesivo tales como a subministración de auga, teléfono, enerxía eléctrica.
- Todos aqueles gastos do Capítulo II da clasificación económica do Orzamento, que teñan o carácter de subministros de contía inferior a 3.000,00 euros.
- Todos aqueles gastos financeiros que debido ás súas características non poida coñecerse o seu importe previamente ó recoñecemento da obriga.

6. O órgano competente para dispoñer gastos na aplicación de protocolo será a xefatura de protocolo que será a responsable de asina-la conformidade das facturas e realiza-las propostas e a tramitación do gasto.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Artigo 19. Autorización e disposición de gastos.

1. A Intervención non tramitará ningún expediente que teña consecuencias económicas que non veña acompañada do preceptivo informe-proposta asinado polo máximo responsable administrativo do Centro Xestor (Director de Área, se o houberse, o Xefe do Servizo ou quen o substitúa), nos termos do artigo 175 do ROF e do Regulamento Orgánico deste Concello.

Como procedemento xeral de tramitación, as propostas de gasto formuladas polos distintos departamentos deberán ser remitidas á contabilidade, indicando o departamento xestor o número do RC previo en caso de que estea operativa a descentralización da xestión orzamentaria, procedendo a Intervención municipal a practicar a correspondente retención de crédito na partida de imputación, xunto coa fiscalización do gasto correspondente, co alcance que sexa procedente en función da natureza do mesmo.

2. No caso de tratarse de propostas de gasto de contía inferior ou igual a 3.000,00 euros, as mesmas poderán revestir carácter xenérico, cando non sexa posible concretar os distintos gastos a realizar no momento de presentación das mesmas. Trala presentación de ditas propostas, a Intervención municipal practicará retención de crédito sobre unha ou varias aplicacións de gasto, remitindo documento contable RC ao departamento xestor.

Aínda o anterior, para a xestión dos gastos inferiores a 3.000 euros, poderán tramitarse as facturas sen a retención de crédito previa, sendo de aplicación o artigo 18.5.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar, no seu caso, o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados na base 19ª, procederase pola concelleira delegada de facenda a autorizar, dispoñer e recoñecer a obriga correspondente, nos termos indicados na base 17.5 de execución do orzamento.

3. No caso de tratarse de propostas de gasto superiores a 3.000,00 euros ata 18.000,00, ou ata 50.000,00 euros tratándose de obras, os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do RC previo en caso de que estea operativa a descentralización da xestión orzamentaria, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso,, xunto cos datos do adxudicatario proposto. Se se tratase de contratos menores suxeitos a Lei de contratos, aplicarase o procedemento e requisitos regulamentados no artigo 34 destas Bases.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será aprobada pola concelleira delegada de Facenda por encomenda das Concellerías, coa finalidade de axilizar o procedemento; no momento no que estea implantado o xestor de expedientes coa firma electrónica, cada Concellería delegada autorizará os seus gastos. Pola Intervención municipal procederase á súa contabilización mediante documento contable AD o cal será remitido ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

termos indicados no artigo 20, procederase pola concelleira delegada de facenda a recoñecer a obriga correspondente.

Procurarase, ao longo do ano 2014, implantar o expediente electrónico co firma electrónica para a tramitación dos contratos menores, delegando na Concellería de Facenda a competencia para ditar as oportunas instrucións e aprobar os documentos tipo e procedementos ao efecto.

4. No caso de tratarse de propostas de gasto de contía superior a 18.000,00 euros, ou de 50.000 tratándose de obras, os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do RC previo en caso de que estea operativa a descentralización da xestión orzamentaria, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, e informe do departamento de contratación.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será competencia da Xunta de Goberno Local, procedéndose pola Intervención municipal á súa contabilización e a expedición do documento contable AD.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable RC que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados artigo 20, procederase pola concelleira delegada de facenda a recoñecer a obriga correspondente.

5. En todo caso, a competencia para autorización e disposición de gastos correspondentes a concesión de subvencións corresponderá á Xunta de Goberno Local, previa fiscalización da Intervención municipal, nos termos e co alcance regulados nas presentes bases de execución.
6. A aprobación da programación de actividades de tódalas áreas é competencia da Xunta de Goberno Local se supera ou iguala o límite de 18.000 euros, previa proposta da Concellería delegada e informe do técnico da área respectiva, nos que se indique:

- a) Importe de cada un dos apartados do gasto (cachet, publicidade, asistencia técnica, monitores, material, seguros, sociedade de autores, premios) e partida(-s) orzamentaria (-s) proposta.
- b) Importe dos ingresos estimados derivados da actividade, no seu caso e importe do prezo unitario da entrada que debe aboar o/a usuario/a.

As actividades de inferior contía requirirán para á súa previa autorización constancia no expediente de que esta constitúe a integridade da mesma.

En todo caso, serán competencia da Xunta de Goberno Local, a autorización das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións.

Esta aprobación e a consecuente anotación contable non supón a aprobación de fases posteriores do gasto para as que se esixa o cumprimento doutras normas legais obrigatorias.

7. Será competencia da Xunta de Goberno Local a aprobación da liquidación das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións, que deberá presentarse asinada polo Concelleiro delegado e o responsable técnico da área respectiva nun prazo máximo de 20 días

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

dende o remate do período de realización da actividade. No caso das festas de Reis, Antroido, Ascensión, Apóstolo e Nadal o prazo será de 40 días.

A liquidación comprenderá os estados de gastos e ingresos da actividade. A estes efectos, deberá presentarse un cadro comparativo entre os conceptos e importes do orzamento da programación aprobado e a súa liquidación; tanto en gastos como en ingresos e segundo modelo visado polo servizo de Intervención.

No caso de non presentarse equilibrado o importe da liquidación, o informe e a proposta sinalada no parágrafo anterior deben conter o reaxuste das actividades da área respectiva.

8. No caso de que a factura ou documento equivalente, na fase de fiscalización previa do recoñecemento da obriga, non teñan informe favorable da intervención municipal, ou teña sido informado con observacións, darase traslado do expediente á Xunta de Goberno Local co obxecto que a mesma decida, no seu caso, sobre o recoñecemento da obriga, á vista do informe da Intervención municipal.
9. O órgano competente para a autorización e disposición de gastos do Auditorio de Galicia será o establecido nos seus estatutos.
10. No caso do Auditorio de Galicia o órgano competente para a aprobación das liñas xerais da programación de actividades é o Consello Reitor.
11. Previamente á autorización de gastos que se financien con ingresos afectados deberá acreditarse o compromiso ou o recoñecemento do dereito do Concello ou do Auditorio mediante documento orixinal ou certificación incorporada ao expediente.

Artigo 20. Documentos que xustifican o recoñecemento da obriga.

1. O recoñecemento das obrigas derivadas do orzamento do Concello, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá ó Concellería delegada de facenda.
2. As facturas expedidas polos provedores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello e deberán cumprir as prescricións previstas no Real Decreto 1496/2003, do 28 novembro. Conterán, como mínimo, os seguintes datos:
 - Identificación do Concello ou do Auditorio e o seu número de identificación fiscal.
 - Identificación do provedor e o seu número de identificación fiscal.
 - Número de factura.
 - Descrición suficiente da subministración, obra ou servizo.
 - Centro xestor que efectuou o encargo.
 - Importe total, co IVE desagregado ou coa mención expresa do IVE incluído.

As facturas se rexistrarán polo departamento de contabilidade, e se remitirán a conforme do servizo. Procurarase, ao longo do ano 2014, substituír as facturas en soporte papel polo documento electrónico e implantar o expediente electrónico e firma electrónica para a

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

tramitación das facturas, delegando na Concellería de Facenda a competencia para ditar as oportunas instrucións e aprobar os documentos tipo e procedementos ao efecto.

Nas copias ou duplicados de facturas expedidas deberá facerse constar a expresión "duplicado", en cumprimento do art. 12 del Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, aprobado polo Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro.

O recoñecemento e liquidación de obrigas requirirá, como trámite previo, que o xefe do servizo ou Dirección de Área, no seu caso, e a Concellería delegada ou o Alcalde, indique en cada factura a súa conformidade, o que implicará que a obra, servizo ou subministración se realizou de acordo coas condicións legais ou contractuais establecidas. É responsabilidade do servizo correspondente a comprobación de que, cando sexa necesario, existe contrato en vigor para a realización da obra, servizo ou subministración.

Unha vez emitida a conformidade coas facturas, enviaranse ó departamento de contabilidade para a súa aprobación polo órgano competente. A aprobación farase constar mediante dilixencia na relación de obrigas.

No caso de que, da comprobación anterior, resultara que o servizo verifica que non existe contrato en vigor, sendo este necesario, proporá á Xunta de Goberno o recoñecemento extraxudicial de crédito, coa Memoria do artigo 25.1.4.a), e previo informe da Intervención, que haberá de ser de reparo.

3. Tendo en conta o establecido na Lei 15/2010 de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais. Será obriga dos correspondentes responsables dos servizos a remisión ó departamento de Intervención das facturas conformadas ou rexeitadas, facendo constar os motivos da súa improcedencia dentro do prazo improrrogable de cinco días naturais dende a súa remisión polo departamento de Intervención.

O órgano interventor, como órgano que na práctica leva a cabo as funcións de contabilidade neste Concello, requirirá ó órgano xestor, por obriga legal, para que xustifique por escrito a falta de tramitación do expediente nos termos anteriormente establecidos.

4. Tendo en conta os efectos establecidos na normativa vixente de carácter pecuniario, en contra da Administración, no caso de incumprimento de ditos pagos, que inclúe a adopción de medidas cautelares inmediatas por parte dos órganos xudiciais con condena explícita de costas á Administración demandada, o órgano competente poderá iniciar as actuacións que leven a determinar a responsabilidade dos funcionarios nos casos de incumprimento doloso da obriga establecida no punto anterior.
5. De conformidade co establecido na normativa en vigor, o Tesoureiro do Concello elaborará trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei, que incluírá o número e contía global das obrigas pendentes nas que se estea incumprindo o prazo.

A Intervención incorporará ó informe trimestral ó Pleno anteriormente mencionado, unha relación das facturas ou documentos xustificativos con respecto ós cales haxan transcorrido máis de tres meses dende a súa anotación no rexistro de facturas e non se teñan tramitado os

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

correspondentes expedientes de recoñecemento da obriga ou se teñan xustificado polo órgano xestor a ausencia de tramitación dos mesmos, ós efectos que establece a normativa sobre o Pleno da Corporación.

Artigo 21. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

1. As ordes de pagamento deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que elabore a Tesourería e aprrobe Concellería delegada de Facenda.

A aprobación da ordenación de pagamentos do Concello de Santiago a respecto de obrigas previamente recoñecidas corresponderá de Facenda.

As ordes de pagamento materializaranse preferentemente mediante relacións nas que se faga constar a identificación do acredor, a aplicación orzamentaria, o importe bruto, os descontos (se proceden) e o importe líquido.

Cando a orde de pagamento se impute á mesma partida orzamentaria e obedeza ó cumprimento de compromisos de igual natureza, a identificación dos acredores e dos importes poderanse recoller en relacións adicionais e, con base nelas, poderase efectuar o pagamento individual mediante transferencias bancarias ás contas correntes indicadas polos interesados, figurando como perceptor o banco ou entidade financeira encargada de executar as ordes de transferencia.

A Tesourería xustificará o pagamento material mediante o recibo do perceptor e as ordes de transferencia bancaria dilixenciadas pola entidade bancaria.

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acredite documentalmente perante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor e todo iso consonte as resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

2. No Auditorio o órgano competente é o establecido nos seus estatutos.

Sección 2ª. Control e fiscalización

Artigo 22. Fiscalización limitada previa.

De conformidade coa posibilidade legalmente establecida no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, (RDL 2/2004, de 5 de marzo), establécese a fiscalización limitada previa nos seguintes expedientes de gasto:

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

1.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSOAL

- a) Contratacións de persoal en tódalas das súas fases.
- b) Aprobación, disposición e recoñecemento das obrigas derivadas da nóminas mensual do persoal,

Nos casos anteriores a fiscalización previa limitarase aos seguintes extremos:

- 1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.
- 2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.
- 3) A fiscalización da nómina mensual farase sobre as diferenzas dos importes das nóminas dun mes para outro.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostraxe ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ó Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

2.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE SUBVENCIONS

Quedan sometidos a fiscalización limitada previa, nos termos establecidos no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais os expedientes relativos á concesión e xustificación da seguinte tipoloxía de subvencións:

- a) Trámites conducentes á concesión e xustificación de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrencia.
- b) Concesión e xustificación de subvencións directas previstas nominativamente nas presentes bases de execución nos termos establecidos no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A fiscalización previa efectuarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

Con carácter xeral:

- 1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.
- 2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Nos expedientes de aprobación de gasto relativos á concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concurrencia:

- 1) Proposta de bases reguladoras da convocatoria.
- 2) Proposta de aprobación e publicidade das bases.
- 3) Que as bases reguladoras da convocatoria conteñen mención expresa á aplicación orzamentaria de imputación e importe máximo de convocatoria ou, no seu caso, establecemento dunha contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do regulamento da Lei Xeral de subvencións. Neste último caso, no expediente de aprobación de gasto pola contía adicional, unha vez obtido dito financiamento, verificarase que non se supera o importe establecido na convocatoria.
- 4) Que as bases conteñen os criterios en base aos que se valorarán as solicitudes presentadas.
- 5) Informe do departamento motivando o gasto e con mención expresa de que as bases e o expediente tramitado cumpren tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Nos expedientes de concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concurrencia:

- 1) Acordo de aprobación e publicidade das bases previamente fiscalizadas de conformidade co sinalado no apartado anterior.
- 2) Existencia de acta do órgano Colexiado correspondente sobre a avaliación das solicitudes
- 3) Existencia de informe do departamento, no que se indique expresamente que a tramitación do procedemento se axusta ás bases aprobadas, que os beneficiarios propostos reúnen os requisitos requiridos, así como motivación do importe concedido a cada beneficiario en función dos criterios aprobados nas bases da convocatoria e de conformidade coa proposta do órgano Colexiado. Mención expresa das solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento.
- 4) Proposta de resolución do procedemento pola Concellería delegada, no que se indique a relación de solicitantes, a súa contía, o coeficiente de financiamento, a actividade e o orzamento subvencionado. Indicarase asemade as solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento, en base aos informes incorporados ao expediente.

Nos expedientes de concesión de subvencións nominativas:

- a) Que as subvencións propostas están previstas nominativamente nas bases de execución do orzamento, e que o beneficiario e finalidade se axustan ao aprobado nas mesmas.
- b) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non está incurso nas prohibicións para obter dita condición.
- c) Borrador de convenio a asinar trala aprobación polo órgano competente.
- d) Informe do departamento motivando o gasto, con mención expresa de que o texto do convenio e a tramitación do expediente cumpre tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Aspectos comúns a verificar no trámite de xustificación das subvención:

- 1) Informe do departamento que tramita o procedemento, no que se indique detallada e motivadamente que existen os xustificantes esixidos nas bases da convocatoria que acrediten a correcta aplicación da subvención á súa finalidade. O ámbito da fiscalización limitada na comprobación deste extremo poderase ampliar mediante o exame detallado da documentación xustificativa da mesma cando, a xuízo da Intervención municipal, a contía da subvención ou outras circunstancias concorrentes así o xustifiquen.
- 2) Que a xustificación se produza dentro de prazo.
- 3) En caso de realizarse pagos a conta ou pagos anticipados, que os mesmos están previstos na normativa reguladora da subvención.
- 4) Acreditación na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non é unha debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Observacións e fiscalización plena posterior.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostraxe ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ó Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

3.- FISCALIZACIÓN MATERIAL DOS INVESTIMENTOS.

Estarán suxeitas a fiscalización material os investimentos que superen cuxo importe de adxudicación supere os 50.000,00 euros, IVE incluído. Os servizos correspondentes estarán obrigados a notificar co antelación suficiente á Intervención o día, hora e lugar onde celebre a acta de recepción das obras. O acta de recepción favorable, coa firma do Intervención, deberá acompañarse á derradeira certificación de obra para a súa tramitación e pago.

CAPÍTULO IV

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Artigo 23. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

1. A competencia para autorizar e comprometer gastos que haxan de estender os seus efectos económicos a exercicios futuros corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas. Para a súa aprobación requirirán, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática. Unha vez recaído acordo de adxudicación comunicarse de

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

inmediato á Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, así como calquera circunstancia que modifique o importe ou anualidades dos créditos reservados tales como, a título enunciativo, baixas, licitacións desertas, desestímulo ou renuncia.

Será necesario, así mesmo, o informe previo da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, nos expedientes de investimento por contratación anticipada, mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario.

2. Corresponde ao Pleno a competencia para, en casos excepcionais, ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes a que se refire o artigo 174 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, cos mesmos informes e requisitos do apartado 1.
3. O cumprimento dos límites aos compromisos de gastos de exercicios futuros que se poden adquirir, tanto referidos á contía como ao número de anualidades, será informado de forma expresa e específica pola Intervención Xeral. A proposta que para ese efecto se realice conterá como mínimo a debida xustificación do motivo da mesma e das súas circunstancias excepcionais.
4. As autorizacións e compromisos de gastos plurianuais deberán contabilizarse na agrupación de exercicios posteriores, expedíndose o documento contable específico denominado "de -gasto plurianual" (RCp, Ap, Dp ou ADp) no que deberá consignarse o crédito imputable ao exercicio orzamentario dos exercicios futuros aos que estende os seus efectos económicos o acordo.
5. Cando unha vez formalizado un contrato, se por calquera circunstancia se producise un desaxuste entre as anualidades establecidas e as necesidades reais na orde económica que o normal desenvolvemento dos traballos esixa, o órgano de contratación tramitará o oportuno expediente de reaxuste de anualidades cos requisitos que establece o artigo 96 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A tramitación do expediente de reaxuste de anualidades unha vez finalizado o exercicio cuxa anualidade se pretenda reaxustar, deberá informarse previamente pola Dirección da Área de Facenda, Contratación e Control do Gasto

A aprobación do expediente de reaxuste de anualidades requirirá, con carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática.

Se o desaxuste de anualidades se produce antes da adxudicación do contrato, procederase polo órgano de contratación a adecuar as anualidades no propio acordo de adxudicación, atendendo á nova data prevista para o inicio da execución. No mesmo prazo de dez días hábiles que sinala o artigo 151.2 do Texto Refundido Lei de Contratos Sector Público para requirir do licitador a constitución da garantía definitiva e a documentación xustificativa do cumprimento de obrigacións tributarias e de seguridade social, solicitarase a súa conformidade á adecuación das anualidades á nova data prevista de inicio de execución do contrato. A adecuación de anualidades requirirá, co carácter previo, informe favorable da Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, excepto cando se trate de gastos que se imputan ao capítulo 2 do orzamento e xa fose emitido o informe que se establece no apartado 1.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

En ningún caso, no documento de formalización do contrato poderase alterar o prezo de adjudicación, de conformidade ao establecido no artigo 156 do Texto Refundido da Lei de Contratos Sector Público.

6. Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adjudicación e formalización do correspondente contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte.

Se nos pregos de cláusulas administrativas particulares establécese que o acordo de adjudicación quedará sometido á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente, os acordos de compromiso do gasto, a adjudicación e no seu caso a formalización do contrato anticipado adoptados no exercicio anterior ao da iniciación da execución, deberán someterse á devandita condición suspensiva.

7. Conforme ao disposto no artigo 56 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, en diante Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a convocatoria para a concesión de subvencións poderá aprobarse nun exercicio anterior a aquel en que vaia a ter lugar a resolución da mesma, sempre que a execución do gasto se realice na mesma anualidade en que se produce a concesión. Na convocatoria deberá facerse constar que a concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

Igualmente, conforme ao artigo 57 do citado Regulamento poderá autorizarse a convocatoria de subvencións cuxo gasto sexa imputable a exercicios posteriores a aquel en que teña lugar o acordo de resolución sempre que a súa execución se inicie no propio exercicio en que se produciu a concesión. Os beneficiarios poderán ser calquera das persoas a que se refire o artigo 11 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 24. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos.

Non entanto o disposto no artigo anterior poderanse tramitar anticipadamente expedientes de gasto mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

1. Poderanse tramitar expedientes de gasto condicionados a modificacións orzamentarias, ou á entrada en vigor dos orzamentos cando estes se aproben en data posterior ao 1 de xaneiro do exercicio correspondente, unicamente ata a fase da adjudicación do gasto.

Para ese efecto, no expediente de Adjudicación do gasto e previamente á proposta de Autorización do mesmo deberase incluír a seguinte documentación:

- a) Copia do expediente de modificación de crédito debidamente cumprimentado ou, no seu caso, a solicitude dirixida á Concellería delegada de Facenda para a incorporación do remanente de crédito. Se o financiamento da modificación de crédito fóra con baixa doutra aplicación orzamentaria, deberá estar dada de alta unha retención de crédito nesta

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

aplicación. Se se financiase doutro xeito, será necesaria a confirmación da Concellería delegada de Facenda de que é viable a modificación proposta.

- b) A proposta de resolución deberá expresar que a aprobación do expediente queda condicionada á existencia do crédito suficiente e adecuado, unha vez entre en vigor a modificación orzamentaria solicitada.
 - c) Cando o expediente se condicione á entrada en vigor do orzamento, será necesario que á proposta de autorización do gasto se acompañe un informe emitido pola Dirección da Área de Facenda, Orzamentos e Informática, tal e como se regula no artigo 24 destas Bases.
2. En ningún caso poderase formalizar o contrato en tanto non entrase en vigor a modificación orzamentaria ou o novo orzamento.
 3. A competencia para autorizar e comprometer anticipadamente gastos condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas.

Artigo 25. Recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións.

1. Recoñecemento extraxudicial de créditos:
 - 1.1 Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao orzamento corrente de:
 - a) Obrigacións derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores
 - b) O recoñecemento das obrigas sen contrato vixente, cando este fora necesario, como é o caso dos contratos que excedan os límites dos contratos menores, e deba atenderse ao pago polo principio do enriquecemento inxusto, independentemente do cumprimento ou non do principio anual do devengo.
 - c) En xeral, as obrigas que foran obxecto de informe de reparo, aínda que a prestación fora realizado no ano corrente.

Non entanto, poderán imputarse ao orzamento corrente sen necesidade de tramitar expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, as seguintes obrigacións procedentes de exercicios anteriores:

- a) Atrasos a favor do persoal da Entidade.
- b) Gastos debidamente comprometidos en exercicios anteriores.
- c) Gastos derivados de contratos validamente celebrados, de tracto sucesivo e xornais.
- d) Gastos derivados de resolucións do Xurado Territorial de Expropiación, de órganos xudiciais, sancións ou tributos.

Con carácter previo ó recoñecemento das obrigas, deberá acreditarse a existencia de crédito abondo nas consignacións orzamentarias incluídas nos Orzamentos.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

1.2. O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe:

- a) Recoñecemento da obrigación, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación irregular.
- b) Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

A dotación orzamentaria, de existir no Orzamento inicial, requirirá informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na consecuenta aplicación orzamentaria.

De non existir dotación orzamentaria no Orzamento inicial requirirase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que será previo ao acordo sobre recoñecemento da obrigación.

As modificacións de créditos orzamentarios para habilitar a aplicación adecuada e suficiente para a imputación do gasto deberán concretar de modo singular, específico e con todo detalle, o motivo, a natureza e o montante do referido gasto.

1.3. A competencia para o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde á Xunta de Goberno Local sempre que exista crédito, de cuxos acordos darase conta á Comisión Informativa de Facenda.

A competencia para aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos será do Pleno no caso de que non existira crédito o tratárase dun gasto da súa competencia.

1.4. O expediente para o recoñecemento da obrigación nos casos 1.1.b) e c) anteriores deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

a) Memoria xustificativa suscrita polo Técnico responsable do Servizo e conformada polo concelleiro responsable do programa orzamentario correspondente (de non constar a conformidade decidirá a Xunta de Goberno Local), sobre os seguintes extremos:

- ✓ Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente, indicando os fundamentos xurídicos polos cales procede a tramitación do recoñecemento extraxudicial de crédito.
- ✓ Data ou período de realización.
- ✓ Importe da prestación realizada.
- ✓ Garantías que procedan ou dispensa motivada das mesmas. Xustificación de que as unidades utilizadas son as estritamente necesarias para a execución da prestación e que os prezos aplicados son correctos e adecuados ao mercado ou se conteñen en cadros de prezos aprobados. Xustificación de que non existe impedimento ou limitación algunha á imputación do gasto ao Orzamento do exercicio corrente, en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación durante todo o ano en curso. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente no devandito Orzamento, deberá tramitarse a modificación de crédito necesaria.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

- b) Factura detallada ou documento acreditativo do dereito do acredor ou da realización da prestación debidamente conformado polos responsables do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.
- c) Documento contable de RC.
- d) Informe da Intervención Xeral.

2. Expedientes nos que omitiuse a fiscalización previa.

Nos supostos nos que, con arranxo ao establecido nas disposicións aplicables, a función interventora fose preceptiva e houberá omitido, a Intervención, do mesmo xeito que no apartado anterior, emitirá un informe, que non terá a natureza de fiscalización, no que, por unha banda, porá de manifesto a citada omisión e, por outra, formulará a súa opinión respecto da proposta, debendo en todo caso dar traslado do expediente a Intervención para a súa fiscalización..

CAPÍTULO V

Subvencións

Artigo 26. Normas xerais.

1. As subvencións concedidas polo Concello axustaranse ao establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, "Xeral de Subvencións" e RD 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e demais normativa aplicable na materia.
2. Os obxectivos previstos coa aplicación das subvencións concedidas polo Concello e os seus Organismos Autónomos son o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou a promoción dunha finalidade pública, no marco da xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias e de acordo coa lexislación vixente
3. Entenderase por axuda ou subvención toda disposición dineraria, con cargo ó orzamento do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, a favor de persoas públicas ou privadas, que cumpra os seguintes requisitos:
 - a.- que se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
 - b.- que a entrega estea suxeita ó cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, ou a concorrencia dunha situación.
 - c.- que sexa destinada á realización dun proxecto ou actividade que teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública municipal.
4. Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas:
 - a.- as achegas a outras Administracións Públicas.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

- b.- as achegas entre o Concello, os seus Organismos Autónomos e calquera outros entes públicos dependentes de estes.
 - c.- as cotas que corresponde aboar pola pertenza a asociacións segundo a disposición adicional quinta da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
 - d.- os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.
 - e.- as subvencións ós grupos políticos da Corporación.
5. As subvencións que se concedan anualmente axustaranse á natureza e características dos correspondentes programas incluídos no orzamento xeral e ós créditos consignados neles.
6. As subvencións cuxo destino non estea especificamente determinado nestas bases como subvencións nominativas, outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, nos termos previstos na LXS e na Lei 9/2007, de 19 de xuño, de subvencións de Galicia. A aprobación das convocatorias das subvencións non nominativas esixirá a aprobación das bases que deben rexer a concesión das subvencións pola Xunta de Goberno Local, a proposta da Concellería delegada correspondente, previa acreditación da existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e informe favorable de fiscalización, e realizarse preferentemente dentro do primeiro semestre de cada exercicio económico. As convocatorias, unha vez aprobadas, serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia.

O obxecto das axudas determinarase expresando as actividades ás que poidan destinarse os fondos públicos concedidos. As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas daquelas para as que foron outorgadas. As convocatorias de subvencións especificarán a finalidade e obxecto das mesmas.

A finalidade das axudas determinarase expresando os propósitos xerais que se pretendan conseguir con aquelas.

Cando o destino da subvención sexa ao financiamento de obras será preceptivo en todo caso o informe do servizo técnico responsable tanto do proxecto como das certificacións de obra e/ou facturas, no seu caso. O pago farase contra certificacións de obra e de acordo coa porcentaxe de financiamento que conste no convenio de colaboración.

As bases da convocatoria poderán establecer a esixencia dun importe de financiamento propia polo beneficiario da actividade ou programa subvencionado, as contías mínimas e máximas das subvencións que poidan concederse, así como a posibilidade do prorrateo do importe global máximo entre os beneficiarios da subvención.

En ningún caso o importe da achega municipal concedida poderá ser de tal contía que, e en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados, supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas ou subvencións que se poidan conceder con cargo a cada unha das partidas orzamentarias, e deberán figurar expresamente nas bases da convocatoria.

Con carácter xeral, as subvencións xustificaranse polos interesados con data límite de 30 de novembro, salvo que nas súas bases ou nos respectivos convenios se estableza outra data dentro do mesmo ano por razóns convenientemente xustificadas.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

7. Son obrigas dos beneficiarios ás establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro "Xeral de Subvencións e nas explicitadas no R.D 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto ao efecto nos respectivos convenios.

8. Con carácter excepcional, consideraranse subvencións de concesión directa aquelas nas que se acredite razóns de interese público, social económico ou humanitario ou aquelas nas que se acredite razóns debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

As axudas derivadas de carácter social ou humanitario que se concedan en concorrencia dunha situación de necesidade do receptor non requirirán outra xustificación que a acreditación de dita situación previamente á concesión e que deberán constar expresamente no informe do responsable do departamento de Servizos Sociais, sen prexuízo dos controles que podan establecerse para verificar a súa existencia.

9. O instrumento para canalizar as subvencións nominativas, salvo as referidas no punto anterior, son os Convenios. Os convenios das subvencións nominativas deberán asinarse ao longo do primeiro trimestre. No caso de retraso, deberá darse conta xustificativa a Xunta de Goberno.

Para a tramitación de ditos convenios será precisa a proposta do Alcalde-Presidente, e a Concellería delegada correspondente; informe do responsable da unidade xestora, acreditación de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente, acreditación de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social e informe de fiscalización favorable.

10. A aprobación do convenio é competencia da Xunta de Goberno Local. A sinatura do convenio é competencia do Alcalde ou do Presidente do Organismo Autónomo, ou persoa en quen delegue. Unha vez asinado o convenio darase conta á Xunta de Goberno Local ou ó Consello de Administración na primeira sesión que celebre, achegando copia dun exemplar para o seu arquivo en Servizos económicos. Calquera modificación dun convenio seguirá a mesma tramitación

O contido mínimo dos convenios será o seguinte:

- ✓ Identificación do beneficiario (nome e apelidos ou razón social, número de identificación social, domicilio fiscal).
- ✓ Identificación do representante, se procede (nome e apelidos, número de identificación social, domicilio).
- ✓ Definición do obxecto e da finalidade para a que se concede a subvención;
- ✓ Importe da subvención e forma de pagamento ;
- ✓ Data límite e forma de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos;
- ✓ Prazo de vixencia
- ✓ Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de outras Administracións ou Entes públicos ou privados

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Poderán facerse pagos anticipados das subvencións nominativas e achegas como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, nos termos sinalados polo artigo 34 da LXS e sempre que así estea previsto no convenio correspondente.

11. Os órganos xestores competentes por materia das subvencións concedidas, comprobarán o seu correcto destino e o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria elaborando o preceptivo informe que remitirán á Intervención Xeral xunto coa demais documentación xustificativa, a efectos da súa fiscalización.

Artigo 27. Reintegro de subvencións.

En caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos previstos nestas bases ou nas bases da convocatoria a que se refira a subvención, o Concello ou o Organismo Autónomo esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co seguinte procedemento:

Iniciación de oficio do mesmo mediante resolución do Concelleiro delegado de facenda, logo do informe da unidade administrativa correspondente, na que se acorde a apertura do expediente de reintegro da subvención.

A notificación ás entidades ou particulares interesados da dita resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, co fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a corrixir as deficiencias observadas, co apercibimento de que en caso de acordarse o reintegro da subvención, esixirase o interese de demora desde o momento do seu pagamento, de acordo co previsto no artigo 38 da LXS.

A Concellería delegado de facenda, unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que ningún interesado formulara ningunha, ditará unha resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e demais actuacións que procedan, aplicando o réxime establecido polo Regulamento xeral de recadación.

O disposto nesta base enténdese sen prexuízo do réxime sancionador a que se refire a normativa en vigor.

Artigo 28. Subvencións nominativas.

1. Os beneficiarios e importes anuais das subvencións nominativas no exercicio 2014, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
XUNTA DE COFRADÍAS	3.800,00	010	92200	48902
ASOCIACIÓN CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. PROGRAMA VAGALUME (MULLER)	34.000,00	020	23200	48000

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
BANCO DE ALIMENTOS	12.000,00	020	23203	48000
CENTRO SOCIAL CULTURAL ALBERGUE XOAN XXIII. JUNTOS PODEMOS	3.000,00	020	23203	48000
FUNDACIÓN ANDREA DE APOYO A LOS NIÑOS CON ENFERMEDADES DE LARGA DURACIÓN, CRÓNICAS O TERMINALES	3.000,00	020	23203	48000
ESCOLA DE TEMPO LIBRE E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL D. BOSCO	3.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN ITINERA DE VOLUNTARIOS EN SAÚDE MENTAL	2.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN TP-GALICIA	2.000,00	020	23203	48000
AGAL, ASOCIACION GALEGA DE LUPUS	2.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN GALLEGA DE ESPINA BÍFIDA Y LESIONES MEDULARES	2.000,00	020	23203	48000
ASPANAES	3.000,00	020	23203	48000
USC UNIDADE DE PSICOLOXÍA FORENSE DA FACULTADE DE PSICOLOXÍA. RUPTURA DE PARELLA	51.000,00	020	23203	48000
FUNDACIÓN MONTE DO GOZO. PROXECTO HOME	42.000,00	020	23203	48000
FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO	20.000,00	020	23203	48000
CRUZ VERMELLA	22.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN DE PERSOAS XORDAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	7.300,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN CARIDADE S. VICENTE DE PAUL. VOLUNTARIAS DA CARIDADE	4.600,00	020	23203	48000
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE FAMILIARES E PERSOAS CON ENFERMIDADE MENTAL DE GALICIA	3.700,00	020	23203	48000
COLEXIO DE AVOGADOS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	4.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN FONTE DA VIRXE DE FAMILIARES E AMIGOS DOS ENFERMOS MENTAIS	3.500,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN COMPOSTELANA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE. ACEM	2.700,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN SÍNDROME DOWN COMPOSTELA	6.000,00	020	23203	48000
ASOCIACION DE DANO CEREBRAL SARELA	2.000,00	020	23203	48000
ASOC. RENACER	3.000,00	020	23203	48000
COCINA ECONÓMICA DE SANTIAGO	42.000,00	020	23203	48000
CARITAS INTERPARROQUIAL DE SANTIAGO	70.000,00	020	23203	48000

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
ASOCIACIÓN GALEGA PARA AXUDA DOS ENFERMOS CON DEMENCIA DE TIPO ALZHEIMER. AGADEA	3.000,00	020	23203	48000
ASOCIACIÓN DE PAIS DE PERSOAS CON RETRASO MENTAL. ASPAS.	4.600,00	020	23203	48000
CENTRO SOCIAL CULTURAL ALBERGUE XOAN XXIII	55.000,00	020	23203	48000
IES ROSALÍA DE CASTRO	6.208,00	020	32200	48900
VII PREMIO INTERNACIONAL "COMPOSTELA" DE ALBUMS ILUSTRADOS - Ilustrador premiado	8.000,00	020	32300	48900
CLUB ARTEAL TENIS DE MESA	11.000,00	022	34100	48900
CLUB TRIATLÓN SANTIAGO	11.000,00	022	34100	48900
CLUB SANTIAGO FÚTSAL	45.000,00	022	34100	48900
CLUB ESCUDERÍA COMPOSTELA	10.000,00	022	34100	48900
CLUB S.D. COMPOSTELA	45.000,00	022	34100	48900
OBRADOIRO CAB S.A.D.	45.000,00	022	34100	47900
A.D. EL CORREO GALLEGO	10.000,00	022	34100	48900
CLUB DEPORTIVO FONTIÑAS	6.000,00	022	34100	48900
CLUB CICLISTA COMPOSTELÁN	10.000,00	022	34100	48900
SALA CAPITOL	9.000,00	040	33400	47900
FUNDACIÓN TORRENTE BALLESTER	21.000,00	040	33400	48900
CASA DA TROIA	3.600,00	040	33400	48900
MUSICA EN COMPOSTELA	3.825,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN "O GALO"	2.000,00	040	33400	48900
FEDERACIÓN LIBREIROS DE GALICIA	3.825,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CIDADE VELLA	8.190,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN DO TRAXE GALEGO	3.825,00	040	33400	48900
MUSEO DO POBO GALEGO	9.180,00	040	33400	48900
FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO	3.825,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CULTURAL E FOLCLÓRICA DE SAR	3.500,00	040	33400	48900

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
ATENEO	3.400,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN MÚSICA TRADICIONAL E FOLQUE	8.000,00	040	33400	48900
REAL SOCIEDADE ECONÓMICA DE AMIGOS DO PAÍS	5.400,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CULTURAL FRANCISCO ASOREY	2.000,00	040	33400	48900
ASOCIACIÓN CULTURAL ROCHA FORTE	2.000,00	040	33400	48900
FUNDACIÓN COMPOSTELA ARQUITECTURA	1.500,00	040	33400	48900
FUNDACIÓN CASTELAO	300,00	040	33400	48900
COFRADÍA DE LA VERACRUZ	2.500,00	040	33400	48900
VOLUNTARIADO DE PROTECCIÓN CIVIL	6.000,00	060	13400	48900
COLEXIO DE ABOGADOS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	15.000,00	070	43100	48900
MERCADO DE ABASTOS SOC. COOP. GALEGA	10.000,00	070	43101	47900
CAMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO	9.000,00	070	43300	48900
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO	8.000,00	070	43300	48900
ASOCIACIÓN COMPOSTELANA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE. ACEM ⁽¹⁾	17.000,00	020	23203	78000
TOTAL SUBV. NOMINATIVAS ORZAMENTO 2014	785.278,00			

(1) Esta subvención nominativa ten a finalidade de transferencia de capital

2. Os beneficiarios e importes anuais das cotas nominativas que ten que asumir o Concello pola súa participación en distintos organismos no exercicio 2014, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
ARCO ATLÁNTICO	4.547,00	010	94300	46600
GRUPO CIUDADES PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD	50.000,00	010	94300	46600
ICOMOS	3.000,00	010	94300	46600
XXXI EDICIÓN PREMIO NOBELA E.B. AMOR	360,00	010	94300	46600
CUOTA FEMP	5.386,28	010	94300	46600
FUNDACIÓN RUTA XACOBEOA MAR DE AROUSA E ILLA	601,01	010	94300	46600

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Entidade beneficiaria	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
CUOTA FEGAMP	4.024,96	010	94300	46600
EIXO ATLÁNTICO	13.000,00	010	94300	46600
ORGANIZACIÓN CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL	3.743,23	010	94300	46600
ASOC INT DE CIUDADES EDUCADORAS	330,00	010	94300	46600
ASOCIACIÓN DE VOLUNTARIOS PROTECCIÓN CIVIL	4.000,00	020	23203	48000
FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN	4.477,45	020	23203	48000
ASEMGA	2.100,00	070	43101	48900
TOTAL COTAS NOMINATIVAS ORZAMENTO 2014	95.569,93			

No tocante as cotas nominativas, se a cota reclamada pola entidade beneficiaria superara o importe aquí consignado, poderá acordarse pola Xunta de Goberno Local o aboamento da cota reclamada sempre que exista crédito no orzamento.

3. Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas, nos termos establecidos na base de execución 29.4 as seguintes achegas:

Outras Transferencias Correntes	Importe 2014	Aplicación orzamentaria		
GRUPOS MUNICIPAIS	151.200,00	010	91200	48900
MANCOMUNIDADE	33.600,00	010	94300	46300
CONSORCIO DA CIDADE DE SANTIAGO	1.361.295,28	010	94300	46700
AUDITORIO DE GALICIA	1.069.033,76	040	33000	41000
		040	33400	41000
		040	33500	41000
FUNDACIÓN GRANELL	126.000,00	040	33300	48902
FUNDACIÓN REFUXIO DE ANIMAIS	180.000,00	050	31300	48900
PLAN COMARCAL TRANSPORTE	46.800,00	060	44100	45000
TRANSPORTES.TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS A EMPRESAS PRIVADAS	4.595.300,00	060	44100	47900
INCOLSA	1.720.000,00	070	43200	44900
TOTAL OUTRAS TRANF. CORRENTES ORZAMENTO 2014	9.283.229,04			

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

CAPÍTULO VI

Pagamentos a xustificar

Artigo 29. Ordes de pagamento a xustificar.

Non se poderán expedir ordes de pagamento sen a debida xustificación da obriga á que se refiran.

A expedición e execución das ordes de pagamento “a xustificar” deberá efectuarse logo de que o órgano competente aprobe a autorización e disposición do gasto, achegando informes sobre as circunstancias polas que non se poden presentar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.

Os fondos librados a xustificar poderán situarse a disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para este fin, ou ben entregándoos en efectivo ó perceptor. Con carácter xeral, non poderán ser superior a 2.000,00 euros. Con carácter excepcional, debidamente xustificadas e co visto e praxe do Sr Alcalde poderán librase mandamentos de importe superior a persoa autorizada que represente ao Concello, con motivo da necesidade de efectuar pagos en metálico fora do territorio español e/ou dentro do mesmo.

Requirirá acordo previo da Xunta de Goberno local o pagamento de premios en metálico ou similares a xustificar.

Os perceptores de fondos librados “a xustificar” deberán render ante a Intervención conta xustificativa dos ditos gastos achegando facturas ou documentos substitutivos que xustifiquen a saída de fondos, coa dilixencia do xefe de servizo que acredite a súa conformidade coa obra, servizo ou subministración correspondente. En ningún caso servirán de xustificación as copias simples de facturas, documentos ou xustificantes de pagamento.

No suposto dos premios, os documentos xustificativos deberán ter o seguinte contido mínimo: nome e apelidos do perceptor do premio, número de identificación fiscal, partida orzamentaria, importe íntegro e líquido, no caso de que estea suxeito a retención, concepto do gasto, data, sinatura do perceptor do premio e sinatura.

A conta, coa súa documentación e o informe de Intervención, someterase á aprobación da Concellería delegada de Facenda.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta base, instruirase un expediente de alcance contra o perceptor dos ditos fondos, consonte o disposto na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. De igual maneira, procederase contra os perceptores de fondos librados “a xustificar” polas cantidades non xustificadas nin reintegradas nos prazos establecidos.

Só se poderán expedir ordes de pagamento “a xustificar” cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

TÍTULO III ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 30. Compromiso e recoñecemento de dereitos.

Os ingresos en concepto de subvencións ou transferencias contabilizaranse como compromisos de ingreso unha vez adoptado o acordo formal por parte da entidade correspondente, achegando ó documento contable o documento orixinal ou unha certificación do dito acordo.

As subvención e transferencias só aplicaranse ao presuposto de ingresos cando se ingresen efectivamente. Poderán aplicarse ao orzamento con carácter previo ao seu ingreso cando o axente financiador comunique ao Concello o recoñecemento da súa obriga de pago.

No caso da participación en tributos do Estado, contabilizarase o recoñecemento do dereito e cobro do importe correspondente no momento da recepción da liquidación de exercicios pechados. No caso das entregas mensuais contabilizarase o recoñecemento por períodos mensuais.

A creación de endebedamento contabilizarase cando o seu produto se ingrese na Tesourería da entidade.

En caso de ingresos derivados de liquidacións de contraído previo e ingreso directo e de recibos de contraído previo e ingreso por recibo emitidos polas oficinas da entidade local, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se dite a resolución do Concelleiro delegado que aproba as ditas liquidacións ou o padrón.

No suposto de liquidacións derivadas do procedemento de inspección mediante empresa colaboradora, poderán contabilizarse os dereitos recoñecidos cando se dite a resolución do Concelleiro delegado aprobando ditas liquidacións, cando se produza o ingreso como ingreso de contraído simultáneo, ou cando o departamento de Recadación inicie o procedemento de recadación executiva.

En caso de autoliquidacións e demais ingresos sen contraído previo, como os xuros, contabilizaranse simultaneamente o seu recoñecemento e o seu cobro, sendo suficiente a toma de razón en contabilidade.

O órgano competente para a aprobación da anulación dos dereitos e a súa devolución é o Concelleiro delegado de facenda.

Cada dependencia municipal, e en particular o órgano liquidador, coidará da correcta aplicación das Ordenanzas Fiscais e Prezos Públicos, dentro da súa competencia.

Artigo 31. Operacións de Tesourería.

Para atender necesidades transitorias de tesourería, poderanse concertar operacións de crédito a curto prazo, que non excedan dun ano, logo do informe de Intervención e de acordo coas previsións do TRFL e previa acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente na partida de imputación de intereses. En todo caso deberán respectar a limitación temporal establecida na normativa.

Artigo 32. Fiscalización de ingresos

De acordo co Capítulo IV do Título VI do TRFL, o procedemento para a solicitude de subvencións ou achegas en xeral a favor do Concello para a realización de actividades, execución de obras ou prestación de servizos municipais, se iniciará coa proposta do Alcalde o Concelleiro delegado e un informe do técnico da área correspondente que inclúa a norma que regula a concesión da subvención ou achega, os compromisos económicos que xera a concesión da mesma, e a súa distribución temporal na execución do gasto e do ingreso.

Unha vez fiscalizado, a Xunta de Goberno Local será o órgano competente para aprobar ou denegar a solicitude.

No caso que a concesión dunha subvención non supoña gasto para as arcas municipais, a solicitude poderá efectualo o Alcalde, dando conta a Xunta de Goberno Local.

A fiscalización previa dos ingresos de xestión municipal, que abrangue dende a xestión censal ata a recadación ou anulación, substituirase pola toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante o emprego de técnicas de mostraxe, ao abeiro do artigo 219.4 do TRFL. Emitirase un informe de fiscalización da totalidade dos ingresos examinados.

TÍTULO IV

RÉXIME DE CONTRATACIÓN

Artigo 33. Normas xerais.

A contratación rexeráse polo establecido na Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público; Real Decreto 817/2009, de 8 de maio que desenrola parcialmente a citada Lei; Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e demais normativa vixente. Polas normas ditadas pola Unión Europea en materia de contratación administrativa, sendo de aplicación supletoria a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro. No seu defecto serán de aplicación as normas de dereito privado.

Ao obxecto de garantir o control de calidade da decisión do gasto establécese o seguinte:

- Nos expedientes de contratación, incluírase unha memoria co visto bo da Concellería delegada por razón da materia no que se xustifique ademais da necesidade a oportunidade do mesmo, e a conveniencia da súa execución na data da proposta.
- En ningún caso poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a súa contía.
- O recoñecemento da obriga unha vez efectuada a obra, prestado o servizo ou efectuado o subministro, con subxección ás condicións estipuladas, así como a ordenación do pago será competencia da Concellería delegada de Facenda, sen prexuízo da competencia da Xunta de Goberno Local para o recoñecemento de extraxudicial de créditos consonte o regulado no artigo 25.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Artigo 34. Procedementos de contratación.

A competencia para a tramitación dos expedientes de contratación osténtaa o Departamento de Contratación e Servizos previa proposta da Concellería delegada por razón da materia, excepto nos contratos menores, cuxa tramitación compete ao servizo correspondente.

O Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público establece como procedementos especiais polo límite cuantitativo da contratación, os seguintes:

A. Procedemento negociado

Os límites cuantitativos do procedemento negociado, contemplados no Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, son os seguintes (IVE excluído):

A.1 Con publicidade no perfil de contratista o boletíns oficiais

- | | |
|----------------------|---|
| a) Para obras | superior a 200.000 € e inferior a 1.000.000 € |
| b) Para subministros | superior a 60.000 € e inferior a 100.000 € |
| c) Para servizos | superior a 60.000 € e inferior a 100.000 € |

A.2 Sen publicidade con solicitude de aló menos tres ofertas

- | | |
|-------------------------------|---|
| a) En obras | superior a 50.000 euros e ata 200.000 € |
| b) En subministros e servizos | superior a 18.000 euros e ata 60.000 € |

B. Procedemento aberto ou restrinxido.

Para os contratos que superen as anteriores contías.

C. Contratos menores

O réxime e tramitación dos contratos menores regulase nos artigos 111 e 138.3 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

A contía por obxecto e ano non pode exceder das sinaladas no artigo 138.3 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que son, IVE excluído:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| a) Para obras | inferior a 50.000 € |
| b) Outros contratos | inferior a 18.000 € |

Os citados contratos non poden ter unha duración superior ao ano corrente, nin ser obxecto de prórroga, nin de revisión de prezos, nin supor fraccionamento do contrato para evitar o procedemento negociado, aberto o restrinxido.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

Os trámites para a súa autorización e disposición, así como o órgano competente para elo, son os sinalados no artigo 19 de estas Bases, có distinción dos contratos inferiores e superiores a 3.000 euros.

Se superan os 3.000 euros, requirirase informe-proposta motivado, informe de fiscalización e retención de crédito, e acordo de aprobación do gasto da Concellería correspondente. De tratarse dun contrato de obras, requirirase ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo do correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran, e do informe de supervisión cando os traballos afecten a estabilidade, seguridade o estanqueidade da obra, debendo informarse ao respecto na proposta polo técnico competente. Se o proceso de descentralización da xestión orzamentaria está operativo, o centro xestor deberá expedir o correspondente RC previo.

Para a contratación de novos equipamentos que supoñan a prestación dun novo servizo ou a ampliación substancial dun xa existente, deberá incorporarse unha memoria valorada do custe de prestación do servizo ou ampliación.

O recoñecemento da obrigas será competencia da Concellería delegada de Facenda.

Artigo 35. Sociedades Municipais

As Sociedades participadas ao cen por cen polo Concello adaptarán a súa actividade contractual, ao previsto para elas na Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público e instrucións de contratación aprobadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. PRÓRROGA ORZAMENTARIA.

Se ao iniciar o exercicio económico do ano 2014 non entrara en vigor o orzamento xeral correspondente ó dito exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o do ano anterior ata o límite global máximo dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou programas que deban concluír no exercicio anterior, ou estean financiados con ingresos afectados que, exclusivamente, fosen a percibirse no dito exercicio.

A determinación das correspondentes aplicacións do orzamento xeral que non son susceptibles de prórroga será establecida por resolución da Concellería delegada de Facenda, logo do informe do interventor.

Delégase no Concellería delegada de Facenda a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto do Orzamento Xeral pendente de aprobación.

O orzamento prorrogado poderá ser obxecto de calquera das modificacións previstas na lei.

Aprobado o orzamento definitivo efectuaranse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. INDEMNIZACIÓNS DE MEMBROS DA CORPORACIÓN E DOTACIÓN ECONÓMICA AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

1. En caso de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais, pagaranse, previa xustificación, os gastos de viaxe no medio de transporte empregado. No suposto de pasar a noite fora do domicilio habitual, pagaranse, asemade, os gastos de aloxamento debidamente xustificadas, con arranxo ao RD 462/2002, de 24 de maio, en tódolos casos.

Polo que atinxe as dietas do Alcalde e dos Concelleiros, percibirán os importes que lles corresponderan ao Grupo 1 do Anexo I do citado RD 462/2002.

2. Con carácter xeral as axudas de gastos asignadas aos funcionarios e contratados da Corporación rexeranse polo preceptuado no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnización por razón de servizo.

Cando este persoal forme parte dunha delegación oficial representando ao Concello, de acordo co que establece a disposición adicional sexta do RD 462/2002, sobre indemnización por razón do servizo, establécese o seguinte réxime de indemnizacións que percibirá o persoal funcionario ou laboral que forme parte dunha delegación oficial, entendendo por tal aquela presidida polo Alcalde ou concelleiro que ostente a correspondente delegación, representando ao Concello.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

*Os gastos de aloxamento indemnizaranse pola contía exacta aboada, con independencia de que sexa superior ao establecido por tal concepto na norma citada con anterioridade.

*Os gastos de manutención indemnizaranse pola contía que o decreto establece por tal concepto para o grupo de clasificación no que figure integrado o persoal de que se trate, debendo reintegrarse tales gastos previa presentación da factura que acredite a súa realización, aínda que a contía sexa menor que a que contén a norma.

Asemade, pagarase calquera outro gasto que se poida producir con motivo das obrigas de representación do cargo, que serán debidamente xustificadas coas facturas presentadas polo interesado.

3. Os grupos políticos percibirán para o desenvolvemento das súas actividades unha dotación mensual de 450,00 euros por grupo e 450,00 euros por cada concelleiro pertencente aos mesmos.
4. Os Concelleiros delegados sen dedicación exclusiva só percibirán en concepto de dietas por asistencia a órganos colexiados as correspondentes as sesións ordinarias de Plenos e Comisións.
5. No caso de que un concelleiro asista a mais dunha sesión do mesmo órgano e no mesmo día, tan só terá dereito a percibir indemnización por asistencia a unha única sesión, sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior para os concelleiros delegados sen dedicación exclusiva.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. BENS INVENTARIABLES.

Todo recoñecemento de obrigas con cargo ao Orzamento que signifique recepción dun ben inventariable, deberá ser notificado xunto coa documentación que permita a identificación do mesmo, ao servizo de Patrimonio, a fin de proceder a alta no Inventario Municipal no prazo máximo dunha semana desde a recepción do ben no servizo xestor.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. PECHE DO EXERCICIO.

En relación aos gastos, para o peche do exercicio se observará como norma xeral o disposto na Orden EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba o modelo normal de Contabilidade Local, e normas concordantes.

A data límite para a adxudicación dos contratos cuxa execución se realice no exercicio é o **17 de decembro**.

O inicio de expedientes de contratación "tramitación anticipada" realizarase ata o día **16 de decembro**.

Os mandamentos de pago a xustificar terán a data límite de entrada na Intervención xeral o día **20 de decembro**.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

En ningún caso se admitirán a trámite na Intervención xeral documentos de xestión contable expedidos despois do día 31 de decembro do ano en curso. Non obstante, a recepción de ditos documentos na Intervención Xeral finalizará o día 12 de xaneiro do ano posterior.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. SALDOS DE DUBIDOSO COBRO.

De acordo co disposto no artigo 191.2 do TRFL e 103 do Real Decreto Orzamentario 500/1990 a determinación dos dereitos pendentes de cobro do orzamento de ingresos que se considerarán de difícil ou imposible recadación realizarase de acordo coas seguintes regras:

Para os capítulos I, II, III e V:

Regra 1ª.- Asignaráselle a condición de dubidoso cobro a porcentaxe que se sinala nos apartados seguintes en función da data de liquidación do dereito:

- 1.- Do exercicio que se liquida (n) ningún dereito liquidado terá a consideración de dubidoso cobro (0 por cento).
- 2.- Do exercicio anterior (n-1) terá dita consideración o 10 por cento do pendente de cobro.
- 3.- De dous exercicios anteriores (n-2) terá dita consideración o 30 por cento do pendente de cobro.
- 4.- De tres exercicios anteriores (n-3) terá dita consideración o 60 por cento do pendente de cobro.
- 5.- De catro exercicios anteriores (n-4) terá dita consideración o 100 por cento do pendente de cobro.

Regra 2ª.- A contía resultante da regra 1 incrementarase ou diminuírase respectivamente de acordo co informe de tesourería que cuantifique os recursos en trámite e os aprazamentos de pagos garantidos.

Para os capítulos IV e VII:

Regra 3ª.- Asignaráselle a condición de dubidoso cobro aos dereitos liquidados no exercicio n-2, salvo informe motivado do servizo xestor da subvención no que se expoñan causas fundamentadas que xustifiquen a demora na materialización dos cobros.

Regra 4ª.- No caso de tratarse de liquidacións pendentes de cobro de exercicios pechados cuxo importe sexa superior ós 300.000,00 euros, procederase á súa dotación individualizada no caso de que o órgano de recadación aprecie e xustifique axeitadamente a existencia de riscos que fagan aconsellable dotar dita provisión.

BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA. PERMUTA DE BENS INMOBLES.

As operacións de permuta de bens inmobles imputaranse ao Orzamento polo seu importe íntegro, tanto en relación co gasto como co ingreso, procedéndose ao pago ou ingreso, no seu caso, do neto da operación e á formalización das cantidades que resulten a compensar.

A fiscalización e contabilización da imputación ao orzamento tanto do ingreso como do gasto non esixirá outro acto administrativo que o acordo de alleamento, adoptado polo órgano competente, e a efectiva proposta polo órgano xestor de recoñecemento e liquidación do dereito e de aprobación e liquidación do gasto e da súa respectiva obrigaición (documento ADO).

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA. ESTADOS INTEGRADOS E CONSOLIDADOS.

En aplicación do artigo 209.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais elaboraranse anualmente para achegar como documentación complementaria da Conta Xeral, os estados integrados e consolidados das contas do Concello, Organismos Autónomos e Sociedades Mercantís de capital total ou maioritariamente municipal.

A determinación e definición dos estados e contas a consolidar determinarase pola/o Concelleira/o delegada/o de Facenda, Orzamentos e Contratación a proposta da Intervención Xeral.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA. AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO.

As cotas de Amortización do Inmobilizado determínanse con carácter xeral polo método de cota lineal.

A dotación anual á amortización expresa a distribución do valor contable activado durante a vida útil estimada do immobilizado.

Autorízase, a proposta da Intervención Xeral, á/ao Concelleira/o delegada/o de Facenda, Orzamentos e Contratación, a modificar a vida útil dos bens que compoñen o Inmobilizado Material e Inmaterial, tanto do Concello como do seu Organismo Autónomos, ao obxecto de poder calcular a dotación anual do immobilizado en función desta.

DISPOSICIÓN ADICIONAL NOVENA. ANOTACIÓNS CONTABLES DERIVADAS DE UTILIZACIÓN DE SOPORTES ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS OU TELEMÁTICOS.

En relación co rexistro de operacións que haxan de ser contabilizadas no Sistema de Información Contable do Concello de Santiago de Compostela a través da incorporación de datos contidos en soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos, en aplicación da Regra 89.2 b), da Orde EHA/4041/2004, de 23 de novembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, a dilixencia de toma de razón á que se refire a Regra 91 da citada Instrución, substituirase polos correspondentes procesos de validación no citado sistema acreditativos das anotacións contables producidas.

DISPOSICIÓN FINAIS

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. LEXISLACIÓN SUPLETORIA.

No non previsto nas presentes Bases estarase ao disposto na vixente lexislación local, na Lei Xeral Orzamentaria, na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e demais normas da Administración Xeral do Estado que sexan aplicables.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, DESENVOLVEMENTO E APLICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN.

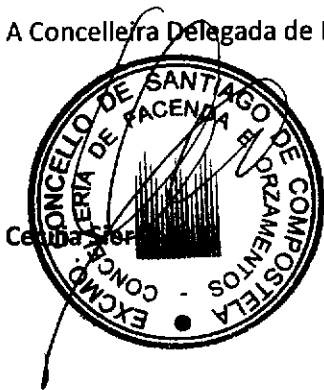
Autorízase ao/á titular da Concellería delegada de Facenda a interpretar as presentes Bases e adoptar cantas resolucións considere necesarias en orde ao desenvolvemento e aplicación das mesmas.

DISPOSICIÓN FINAL TERCEIRA. OBRIGAS DE SUBMINISTRO DA INFORMACIÓN PREVISTAS NA LO 2/2012 DE EOSF.

En virtude do principio de transparencia que ha de presidir a relación entre Administracións Públicas que garante confianza no correcto funcionamento do sector público, se remitirá a información que regula a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de subministro de información previstas na LOEPSF 2/2012, coa periodicidade e mediante os procedementos previstos na mesma.

Santiago de Compostela, 20 de febreiro de 2014.

A Concellería Delegada de Facenda e Administración Xeral,



BASES EXECUCIÓN ORZAMENTO

ANEXO I. CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

Orgánica	Descripción
010	ALCALDÍA
020	ÁREA DE SERVICIOS SOCIAIS
021	XUVENTUDE E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
022	DEPORTES
030	ÁREA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
031	RÉXIME INTERIOR E PERSOAL
040	CULTURA
050	ÁREA DE DESENVOLVEMENTO URBANO E SOSTIBLE
051	BRIGADA DE VÍAS E OBRAS E SERVICIOS
060	ÁREA DE SEGURIDADE E MOBILIDADE
070	ÁREA DE ECONOMÍA
080	ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ