

**Da Ordenanza municipal de tramitación de actividades aprobada por acordo do Pleno da Corporación o día 28 de abril de 2011 (aprobación definitiva publicada no BOP da Coruña do 6 de xullo de 2011) están derogados os artigos afectados pola modificación aprobada por acordo do Pleno da Corporación o día 29 de marzo de 2012 (modificación publicada no BOP da Coruña do 15 de xuño de 2012).**

Artigos modificados:

**Artigo 4º.**

Estarán sometidas ao trámite de comunicación previa as seguintes actividades:

- a) Actividades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración pública.
- b) Postos da praza de abastos ou mercados municipais, agás aquelas actividades suxeitas a licenza de apertura ou autorización previa.
- c) Antenas de telefonía ou semellantes, agás as situadas no ámbito de aplicación do Plan especial 1, en inmobles catalogados polo Plan xeral de ordenación municipal ou en ámbitos suxeitos á previa autorización da administración competente en materia de protección do patrimonio histórico-artístico.
- d) Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m<sup>2</sup>.
- e) Academias de ensino até 150m<sup>2</sup> de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.
- f) Centros destinados ao culto relixioso.
- g) Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150m<sup>2</sup> de superficie construída.
- h) Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.
- i) Pensións dunha, dúas e tres estrelas.

- j) Garaxes de uso privado non autorizados coa licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100m<sup>2</sup>.
- k) Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.
- l) Cambios de titularidade.

**Artigo 5º.**

Estarán sometidas ao trámite de declaración responsable as seguintes actividades:

- a) Locais comerciais ou de servizos entre 100 e 400m<sup>2</sup> de superficie e 15 Kw de potencia mecánica instalada.
- b) Despachos profesionais de máis de 150m<sup>2</sup> ata 400m<sup>2</sup> de superficie e 15 Kw de potencia mecánica instalada.
- c) Establecementos hoteleiros ata 25 prazas sen cafetería ou restaurante.
- d) Centros docentes, centros de educación infantil, primaria e secundaria, agás os centros incluídos no Decreto 329/2005 da Xunta de Galicia. Aqueles centros docentes que dispoñan de instalacións tales como cociñas, piscinas, depósitos de combustible, etc, que requiran licenza de actividade ou de apertura deberán proceder a formalizar a correspondente solicitude.
- e) Actividades industriais, talleres artesanais e similares, cunha Qs igual ou menor a 42 MJ/m<sup>2</sup> e una superficie útil menor ou igual a 60m<sup>2</sup>.
- f) Actividades de almacenamento de obxectos e materiais sempre que a súa superficie sexa menor de 500m<sup>2</sup> e a súa Qs sexa menor de 425 MJ/m<sup>2</sup>, agás as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.
- g) Actividades de almacenamento de produtos petrolíferos, químicos con recipientes de presión ou con produtos químicos que non necesiten proxecto técnico segundo a normativa específica de aplicación.
- h) Centros de diagnóstico e laboratorios de análises clínicas sen manipulación de produtos inflamables nin contaminantes.

i) Actividades agropecuarias relacionadas no anexo III do Decreto 133/2008.

**Artigo 6º.**

1.- A comunicación previa debe incluír:

- a) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, a enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.
- b) O nome, dirección, teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico do representante.
- c) A situación exacta do local da actividade.
- d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.
- e) Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil.

A comunicación previa deberá vir acompañada de plano de situación en cartografía municipal da actividade, plano do local coas súas instalacións e unha acreditación subscrita por técnico competente que certifique que a actividade compre a normativa aplicable. A acreditación encherá o modelo aprobado polo Concello incluído nos anexos desta ordenanza.

No caso dos cambios de titularidade deberán achegarse datos que permitan a identificación do expediente de autorización da actividade cuxo cambio de titularidade estase a solicitar, ou a certificación municipal emitida tras a comprobación posterior á presentación no seu día da comunicación ou declaración responsable. Así mesmo, deberá achegar fotocopia do título que ampare a transmisión do local ou establecemento e autorización asinada polo anterior titular da actividade.

**Artigo 14º.**

1. Deberá solicitarse a pertinente licenza de apertura ou de actividade nos casos nos que así o esixe a protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo ou a ocupación dos bens de dominio público.
2. Enténdese que se encontran nos supostos previstos no parágrafo anterior as seguintes actividades:
  - a) As excluídas do ámbito de aplicación da directiva 2006/123/CE e, polo tanto non recollidas nos artigos 4 e 5 da presente ordenanza.

- b) As que se inclúen no Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia, modificado por Decreto 160/2005
- c) As que requiran autorización ou informe previo e preceptivo doutra administración (protección do medio ambiente, patrimonio histórico artístico, augas...)
- d) As actividades relacionadas no decreto 133/08 que regula o procedemento de avaliación ambiental
- e) As que precisen inspección sanitaria previa sobre condicións hixiénico-sanitarias antes do exercicio da mesma.
- f) As estacións base de telefonía móbil e as antenas excluídas do réxime de comunicación previa.
- g) As actividades e servizos non suxeitos ao trámite de comunicación previa ou declaración responsable, e polo tanto non incluídos nas relacións contidas nesta ordenanza.

**Artigo 15º.**

1. Nos supostos nos que debe solicitarse a licenza de apertura ou de actividade, esta tramitarase de acordo co procedemento establecido pola normativa aplicable en cada caso e concederase xunto coa licenza urbanística cando sexa preciso a realización de obras de construción ou de acondicionamento.
2. O Concello notificaralles aos titulares da actividade que acheguen toda a documentación técnica que se sexa preciso para emendar as deficiencias que os técnicos municipais atopen na documentación inicialmente presentada.
3. Finalizadas as obras de construción ou acondicionamento, os titulares da actividade notificaranlle ao Concello o seu remate achegando o certificado final do técnico director, boletíns dos instaladores e as autorizacións sectoriais que sexan preceptivas, para que os técnicos municipais cursen as pertinentes visitas de inspección.
4. En caso de que a actividade se axuste á documentación autorizada coa licenza de apertura ou actividade e cumpra a normativa aplicable, concederase a licenza de funcionamento.
5. Non poderá comezar a exercerse unha actividade en tanto que non se conceda a pertinente licenza ou autorización de funcionamento.

**Artigo 10º.**

Nos casos nos que sexa precisa a realización de obras de construción ou acondicionamento do local, deberá solicitarse a oportuna licenza e achegar a documentación técnica esixible, con independencia que se trate dunha actividade suxeita a comunicación previa ou declaración responsable.

Rematadas as obras o titular da actividade notificarao ao Concello aportando o certificado final do técnico director e os boletíns dos instaladores autorizados para que se poida cursar a pertinente visita de inspección.

Aquelas actuacións de escasa entidade técnica e construtiva, que non precisen a presentación dun proxecto técnico e que non supoñan a necesidade de controlar aspectos urbanísticos, de accesibilidade ou de seguridade, como as de substitución de pavimentos, pintura, tarefas de adecentamento e limpeza dos locais, substitución de sanitarios e semellantes, poderán incluírse na correspondente comunicación previa ou declaración responsable da actividade, achegando para isto, unha memoria descritiva das obras que se van realizar, o orzamento por capítulos, plano de situación en cartografía oficial.

Nestes supostos, de precisarse a retirada de entullos, deberá solicitarse a correspondente autorización para a instalación dun colector na vía pública para a súa recollida e traslado ao vertedoiro municipal.

#### **Artigo 12º.**

Nestes procedementos o Concello deberá proceder a efectuar a inspección nun prazo máximo de tres meses dende a presentación da comunicación ou a declaración responsable.

O vencemento deste prazo sen terse notificado a acta da inspección lexitima ao interesado que tivese presentada a solicitude para entendela estimada por silencio administrativo, agás nos supostos nos que unha norma con rango de lei por causas xustificadas de interese xeral ou unha norma de dereito comunitario europeo establezan o contrario.

En ningún caso se entenderán adquiridos dereitos en contra do disposto na lexislación e o planeamento vixente.

Estes artigos resultan afectados nos seguintes extremos:

PRIMEIRO.–Modificar a letra ‘c’ do artigo 4, o artigo 5, o último parágrafo do artigo 6.1, o artigo 14, e os apartados 4 e 5 do artigo 15, que quedarían redactados como segue:

**Artigo 4.** Letra c) Antenas de telefonía ou semellantes.

#### **Artigo 5º.**

Están sometidas ao trámite de declaración responsable as actividades e servizos non suxeitos a comunicación previa ou a licenza segundo as relacións contidas nesta Ordenanza.

**Artigo 6.1.** ... No caso dos cambios de titularidade, deberán achegarse datos que permitan a identificación do expediente de autorización da actividade cuxo cambio de titularidade estase a comunicar, ou a certificación municipal emitida tras a comprobación posterior á presentación no seu día da comunicación ou declaración responsable. Así mesmo, deberá achegar fotocopia do título que ampare a transmisión do local ou establecemento e autorización asinada polo anterior titular da actividade.

**Artigo 14.º**

Deberá solicitarse licenza de apertura ou de actividade nos casos en que así o esixa expresamente unha norma estatal ou autonómica, ao abeiro da excepción prevista polo artigo 84 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

**Artigo 15.º**

...

4. No caso de que a actividade se axuste á documentación autorizada coa licenza de apertura ou actividade e cumpra a normativa aplicable, a acta será favorable.

5. Non poderá comezar a exercerse unha actividade en tanto que non se levante a correspondente acta de comprobación, que o interesado ou promotor solicitará ao Concello, e que terá que ser favorable.

SEGUNDO.–Suprimir o terceiro parágrafo do artigo 10 e o segundo parágrafo do artigo 12, quedando ditos preceptos coa seguinte redacción:

**Artigo 10.º**

Nos casos nos que sexa precisa a realización de obras de construción ou acondicionamento do local, deberá solicitarse a oportuna licenza e achegar a documentación técnica esixible, con independencia de que se trate dunha actividade suxeita a comunicación previa ou declaración responsable.

Rematadas as obras o titular da actividade notificarao ao Concello aportando o certificado final do técnico director e os boletíns dos instaladores autorizados para que se poida cursar a pertinente visita de inspección.

Nestes supostos, de precisarse a retirada de entullos, deberá solicitarse a correspondente autorización para a instalación dun colector na vía pública para a súa recollida e traslado ao vertedoiro municipal.

**Artigo 12.º**

Nestes procedementos o Concello deberá efectuar a inspección nun prazo máximo de tres meses dende a presentación da comunicación ou a declaración responsable.

En ningún caso entenderanse adquiridos dereitos en contra do disposto na lexislación ou o planeamento vixente

Asemade engadíronse dúas disposicións adicionais:

**Disposición adicional primeira.**

As obras de escasa entidade técnica e constructiva, que non precisen a presentación dun proxecto técnico e que non supoñan a necesidade de controlar aspectos urbanísticos, de accesibilidade ou de seguridade, nin requiran autorización ou informe previo e preceptivo doutra administración ou da Comisión asesora do patrimonio histórico, poderán incluírse nunha comunicación (ou na correspondente comunicación previa ou declaración responsable no caso de actividades), achegando para isto unha memoria descritiva das obras que se van realizar, o orzamento por capítulos, plano de situación en cartografía oficial.

**Disposición adicional segunda.**

A excepción das autorizacións e licenzas que o Concello deba esixir en cumprimento da normativa estatal e autonómica vixente en cada intre, as mencións contidas na normativa municipal ás licenzas ou autorizacións municipais relativas á actividade, funcionamento, apertura e ás licenzas urbanísticas entenderanse referidas aos distintos medios de intervención administrativa na actividade dos cidadáns, segundo os principios do artigo 39 bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e contempladas no artigo 84.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

A actual ‘disposición adicional única’ pasará a denominarse ‘Disposición adicional terceira’.”

En aplicación do procedemento regulado polo artigo 49 da Lei 7/1985, someteuse a información pública e audiencia dos interesados durante o prazo de trinta días soltos, para a presentación de reclamacións e suxestións.