

ORDENANZA MUNICIPAL DE TRAMITACIÓN DE ACTIVIDADES

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Directiva 2006/123/CE aprobada polo Consello Europeo con data 12 de decembro de 2006 e a súa transposición ao ordenamento español na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio; asemade, a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio e; a normativa autonómica, a Lei 1/2010, do 11 de febreiro, de modificación de diversas leis de Galicia para a súa adaptación á Directiva, establecen a comunicación previa ou declaración responsable como mecanismo ordinario de intervención no ámbito local xunto ás licenzas, o que implica unha importante modificación do réxime de control das actividades polos Concellos.

Así mesmo, a recentemente aprobada Lei de economía sostible (Lei 2/2011, do 4 de marzo) reforma a Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que agora dispón no seu novo artigo 84 bis o seguinte:

“Sen prexuízo do disposto no artigo anterior, con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo. Non obstante, poderán someterse a licenza ou control preventivo aquelas actividades que lle afecten á protección do medio ambiente ou do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e ocupación dos bens de dominio público, sempre que a decisión de sometemento estea xustificada e resulte proporcionada. En caso de existencia de licenzas ou autorizacións concorrentes entre unha entidade local e algunha outra administración, a entidade local deberá motivar expresamente na xustificación da necesidade da autorización ou licenza o interese xeral concreto que se pretende protexer e que este non se encontra xa cuberto mediante outra autorización xa existente.”

A Lei de economía sostible engade un artigo 84 ter. á Lei de bases de réxime local coa seguinte redacción:

Aprobada por acordo do Pleno da Corporación o día 28 de abril de 2011. Aprobación definitiva publicada no BOP da Coruña do 6 de xullo de 2011. Modificada por acordo do Pleno da Corporación o día 29 de marzo de 2012. Modificación publicada no BOP da Coruña do 15 de xuño de 2012.

“Cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las Entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma por los interesados previstos en la legislación sectorial.”

Finalmente, o artigo 42 da Lei de economía sostible reforma o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e concretamente a letra i) do artigo 20.4º, que agora establece que se cobrarán as correspondentes taxas polo outorgamento das licenzas de apertura de establecementos, así como pola realización da actividade de verificación do cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación sectorial cando se trate de actividades non suxeitas á autorización ou control previo.

Así pois, é preciso regular o procedemento de comunicación nunha nova ordenanza e establecer as actividades que quedan excluídas deste mecanismo de control que con carácter xeral se establece no artigo 84 bis da Lei de bases do réxime local para as actividades.

En primeiro lugar, hai que ter en conta que o propio artigo 84, bis xa establece os criterios polos que certas actividades quedan excluídas desta declaración responsable, como son a protección do medio ambiente e do patrimonio histórico-artístico, a seguridade ou a saúde públicas, ou que impliquen o uso privativo e a ocupación dos bens de dominio público.

En segundo lugar, tamén debe terse en conta que seguen en vigor as normas que regulan procedementos especiais para autorización de certas actividades, como son o Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas ou o Decreto da Xunta 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental; nestas normas esíxese que se abran períodos de información pública dado que se trata de actividades que lle afectan á tranquilidade e saúde dos veciños, e se require que outras Administracións concedan a súa autorización previamente á concesión da licenza municipal.

Pero ademais da normativa autonómica ou estatal, o Concello dispón de normas propias, como a Ordenanza de rúidos ou o planeamento urbanístico, que esixen o cumprimento de requisitos singulares con especial relevancia sobre materias como a seguridade, accesibilidade e outras, a determinadas actividades.

Finalmente, non se pode esquecer a existencia nesta cidade dun importante centro histórico e dun extraordinario conxunto de inmobles catalogados, protexidos respectivamente polo Plan Especial 1 e o Catálogo do PXOU.

Polo tanto, a comunicación previa ou a declaración responsable non é aplicable ás seguintes actividades (polo que deben quedar suxeitas ao procedemento de solicitude e concesión previa de licenza):

* As actividades excluídas da Directiva 2006/123 CE

* As que se inclúan no Catálogo de actividades da Xunta de Galicia, Decreto 292/2004, modificado por Decreto 160/2005.

* As que requiran autorización ou informe previo e preceptivo doutra administración (protección do medio ambiente, patrimonio histórico artístico, augas...)

* As actividades relacionadas no Decreto 133/08 que regula o procedemento de avaliación ambiental

* As que precisen inspección sanitaria previa sobre condicións hixiénico-sanitarias antes do exercicio da mesma.

Por outra banda, se ben se entende que o réxime de autorización previa en materia de licenzas urbanísticas non está contemplado na Directiva 2006/123/CE xa que, as particularidades propias do ámbito urbanístico e as razóns de interese xeral impedirían que con carácter xeral se establecera un réxime de comunicación previa para todas as actividades suxeitas a licenza urbanística, o certo é que o seu carácter de requisito previo que condiciona a liberdade de establecemento xustifica que a regulación que se efectúe das mesmas module o grao de intervención administrativa nesta materia.

Así, o feito de que estas licenzas se atopen excluídas da Directiva de servizos, non significa que nese ámbito non poidan tentarse aplicar os mecanismos da comunicación previa ou da declaración

responsable para a posta en funcionamento de actividades sometidas a estes réximes, coa finalidade de non deixar sen contido material a transposición da Directiva 2006/123/CE.

O artigo 17.1 da lei 17/2009 do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o su exercicio, determina que “As administracións públicas revisarán os procedementos e trámites aplicables ao establecemento e a presentación de servizos co obxecto de impulsar a súa simplificación”, en virtude desta facultade outorgada ás administracións públicas estímase procedente establecer un réxime xurídico simplificado de declaración responsable ou de comunicación previa para aquelas actuacións ou intervencións con escasa ou nula entidade técnica ou construtiva, e nas que non sexa necesaria a presentación de proxecto técnico que determine a necesidade dunha previa autorización ou licenza urbanística para poder levarse a cabo.

TÍTULO PRIMEIRO

A COMUNICACIÓN PREVIA E A DECLARACIÓN RESPONSABLE

Artigo 1º.

É obxecto da presente ordenanza a adopción de medidas de simplificación administrativa nos procedementos de autorización e control das actividades que se desenvolvan no concello de Santiago de Compostela no marco das competencias municipais recoñecidas no artigo 84 da Lei de bases do réxime local.

Artigo 2º.

1. O desenvolvemento dunha actividade comercial, industrial ou de servizos estará suxeito á presentación dunha comunicación previa ou unha declaración responsable no Concello, agás nos casos nos que esta ordenanza require que se solicite e obteña unha licenza de apertura ou de actividade.

2. As declaracións responsables e as comunicacións previas permitirán o exercicio dun dereito ou ben o inicio dunha actividade dende o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación que ten atribuídas esta administración. Porén, a comunicación previa poderá presentarse dentro do prazo máximo de quince días posterior ao inicio da actividade.

Artigo 3º.

1. Entenderase como comunicación previa aquel documento mediante o que os interesados poñen en coñecemento do Concello os seus datos identificadores e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou o inicio dunha actividade.

2. Entenderase como declaración responsable o documento suscrito por un interesado en que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento dun dereito ou o inicio dunha actividade e, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter os seu cumprimento durante o desenvolvemento da actividade.

Os requisitos aos que se refire o parágrafo anterior deberán estar recollidos de maneira expresa, clara e precisa nos modelos oficiais que se incorporan como anexo a esta ordenanza.

3. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe a unha declaración responsable ou a una comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración de calquera delas, determinará a imposibilidade de continuar coa actividade afectada dende o intre no que se teña constancia de tales feitos.

Así mesmo, a resolución da Administración pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actividade sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou administrativas

Artigo 4º.

Estarán sometidas ao trámite de comunicación previa as seguintes actividades:

- a) Actividades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración pública.
- b) Postos da praza de abastos ou mercados municipais, agás aquelas actividades suxeitas a licenza de apertura ou autorización previa.
- c) Antenas de telefonía ou semellantes.
- d) Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m².
- e) Academias de ensino até 150m² de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.
- f) Centros destinados ao culto relixioso.
- g) Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150m² de superficie construída.
- h) Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.
- i) Pensións dunha, dúas e tres estrelas.
- j) Garaxes de uso privado non autorizados coa licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100m².
- k) Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.
- l) Cambios de titularidade.

Artigo 5º.

Aprobada por acordo do Pleno da Corporación o día 28 de abril de 2011. Aprobación definitiva publicada no BOP da Coruña do 6 de xullo de 2011. Modificada por acordo do Pleno da Corporación o día 29 de marzo de 2012. Modificación publicada no BOP da Coruña do 15 de xuño de 2012.

Estarán sometidas ao trámite de declaración responsable as actividades e servizos non suxeitos a comunicación previa ou a licenza segundo as relacións contidas nesta Ordenanza

Artigo 6º.

1.- A comunicación previa debe incluír:

- a) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, a enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.
- b) O nome, dirección, teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico do representante.
- c) A situación exacta do local da actividade.
- d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.
- e) Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil.

A comunicación previa deberá vir acompañada de plano de situación en cartografía municipal da actividade, plano do local coas súas instalacións e unha acreditación subscrita por técnico competente que certifique que a actividade cumpre a normativa aplicable. A acreditación encherá o modelo aprobado polo Concello incluído nos anexos desta ordenanza.

No caso dos cambios de titularidade deberán achegarse datos que permitan a identificación do expediente de autorización da actividade cuxo cambio de titularidade estase a comunicar, ou a certificación municipal emitida tras a comprobación posterior á presentación no seu día da comunicación ou declaración responsable. Así mesmo, deberá achegar fotocopia do título que ampare a transmisión do local ou establecemento e autorización asinada polo anterior titular da actividade.

2.- A declaración responsable debe incluír:

- a) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, o enderezo de correo electrónico do titular ou titulares.
- b) O nome, enderezo, teléfono e, no seu caso, o enderezo de correo electrónico do representante.
- c) A situación exacta do local da actividade.
- d) A descrición da actividade, superficie do local e indicación do grupo ou epígrafe fiscal a que pertenza a actividade.
- e) Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil.
- f) Declaración, baixo a súa responsabilidade, de que a actividade vai desenvolverse de acordo coa normativa aplicable e que o local cumpre a normativa urbanística e a que sexa de aplicación en cada caso.

A declaración responsable deberá vir acompañada de documentación técnica, subscripta por técnico competente, en que se describan as características do local e da actividade e se xustifique o cumprimento da normativa urbanística e a de aplicación xeral. Esta documentación deberá incluír, como mínimo, memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable, plano de emprazamento da cartografía oficial, planos de plantas con situación de instalacións e maquinaria, planos de seccións con situación de maquinaria, planos de alzado e esquema unifamiliar da instalación eléctrica.

Así mesmo, virá acompañada da certificación de execución das instalacións e medidas correctoras das instalacións segundo o modelo aprobado polo Concello incluído nos anexos desta ordenanza.

Artigo 7º.

Cando se presente unha comunicación ou unha declaración responsable deberán aboarse as taxas correspondentes pola actividade inspectora levada a cabo por esta administración.

Artigo 8º.

1. O Concello comprobará os datos facilitados polos interesados e examinará a documentación técnica achegada para comprobar se se axusta á normativa aplicable. No caso de que non se presente a documentación prevista nesta ordenanza, nas actividades suxeitas a comunicación previa ou declaración responsable, o concello ordenará o inmediato peche da actividade, ata que se proceda á presentación de dita documentación.

No entanto, se examinada a documentación presentada se constata a existencia de deficiencias de escasa entidade o concello requiríralle ao titular da actividade que achegue nova documentación que emende as ditas deficiencias, concedéndolle para isto o correspondente prazo de emendas previsto no artigo 71 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O mesmo réxime será aplicable ós supostos de comunicación previa nos que a actividade xa está a desenvolverse.

2. No suposto de que non sexan emendadas as deficiencias, no prazo legalmente concedido, procederase a ordenar o peche do establecemento.

3. No caso de que a documentación sexa correcta, os técnicos municipais cursarán visita de inspección ao local para comprobar se se axusta á documentación presentada e a normativa aplicable.

Artigo 9º.

1. Una vez recibida a comunicación o a declaración responsable o titular da actividade poderá comezar a exercela, sen prexuízo de que os técnicos municipais cursen as visitas de inspección

precisas para comprobar se se axusta á normativa aplicable. A comunicación previa poderá presentarse dentro dun prazo de quince días posterior ó inicio da actividade.

2. O incumprimento dos requisitos sinalados na lexislación vixente ou nesta Ordenanza determinará a imposibilidade de seguir exercendo a actividade dende o intre en que se teña constancia destes feitos, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais e administrativas, en que poida incurrir o interesado.

A resolución que declare estas circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao intre previo ao inicio da actividade.

3. En todo caso, o titular da actividade será o único responsable das molestias ou prexuízos que poida causar.

Artigo 10º.

Nos casos nos que sexa precisa a realización de obras de construción ou acondicionamento do local, deberá solicitarse a oportuna licenza e achegar a documentación técnica esixible, con independencia que se trate dunha actividade suxeita a comunicación previa ou declaración responsable.

Rematadas as obras o titular da actividade notificarao ao Concello aportando o certificado final do técnico director e os boletíns dos instaladores autorizados para que se poida cursar a pertinente visita de inspección.

Nestes supostos, de precisarse a retirada de entullos, deberá solicitarse a correspondente autorización para a instalación dun colector na vía pública para a súa recollida e traslado ao vertedoiro municipal.

Artigo 11º.

No suposto de actividades suxeitas ao réxime de comunicación previa ou declaración responsable regulado na presente ordenanza, a Administración realizará ás comprobacións oportunas e emitirá

un acta da inspección do técnico municipal para que quede constancia de que a actividade se axusta á documentación achegada e á normativa aplicable.

Artigo 12º.

Nestes procedementos o Concello deberá proceder a efectuar a inspección nun prazo máximo de tres meses dende a presentación da comunicación ou a declaración responsable.

En ningún caso se entenderán adquiridos dereitos en contra do disposto na lexislación e o planeamento vixente.

Artigo 13º

Nos casos nos que se exerza unha actividade sen a debida presentación da comunicación ou declaración responsable, ou cando non cumpra a normativa aplicable ordenarase o peche do establecemento, sen prexuízo da aplicación do disposto na Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.

TÍTULO SEGUNDO

A LICENZA DE APERTURA OU DE ACTIVIDADE

Artigo 14º.

1. Deberá solicitarse licenza de apertura ou de actividade nos casos nos que así o esixa expresamente unha norma estatal ou autonómica, ao abeiro da excepción prevista polo artigo 84 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Artigo 15º.

1. Nos supostos nos que debe solicitarse a licenza de apertura ou de actividade, esta tramitarase de acordo co procedemento establecido pola normativa aplicable en cada caso e concederase xunto coa

licenza urbanística cando sexa preciso a realización de obras de construción ou de acondicionamento.

2. O Concello notificaralles aos titulares da actividade que acheguen toda a documentación técnica que se sexa preciso para emendar as deficiencias que os técnicos municipais atopen na documentación inicialmente presentada.

3. Finalizadas as obras de construción ou acondicionamento, os titulares da actividade notificaranlle ao Concello o seu remate achegando o certificado final do técnico director, boletíns dos instaladores e as autorizacións sectoriais que sexan preceptivas, para que os técnicos municipais cursen as pertinentes visitas de inspección.

4. No caso de que a actividade se axuste á documentación autorizada coa licenza de apertura ou actividade e cumpra a normativa aplicable, a acta será favorable.

5. Non poderá comezar a exercerse unha actividade en tanto que non se levante a correspondente acta de comprobación que o interesado ou promotor solicitará ao Concello, e que terá que ser favorable.

Disposición adicional primeira.

As obras de escasa entidade técnica e construtiva, que non precisen a presentación dun proxecto técnico e que non supoñan a necesidade de controlar aspectos urbanísticos, de accesibilidade ou de seguridade, nin requiran autorización ou informe previo e preceptivo doutra administración ou da Comisión asesora do patrimonio histórico, poderán incluírse nunha comunicación (ou na correspondente comunicación previa ou declaración responsable no caso de actividades), achegando para isto unha memoria descritiva das obras que se van realizar, o orzamento por capítulos, plano de situación en cartografía oficial.

Disposición adicional segunda.

A excepción das autorizacións e licenzas que o Concello deba esixir en cumprimento da normativa estatal e autonómica vixente en cada intre, as mencións contidas na normativa municipal ás licenzas ou autorizacións municipais relativas á actividade, funcionamento, apertura e ás licenzas urbanísticas entenderanse referidas aos distintos medios de intervención administrativa na actividade dos cidadáns, segundo os principios do artigo 39 bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e contempladas no artigo 84.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Disposición adicional terceira.

A Xunta de Goberno Local poderá adaptar, modificar ou ampliar os modelos normalizados incluídos nos anexos desta ordenanza. Os modelos modificados serán obxecto de publicación na correspondente páxina web do Concello.

Disposición transitoria única.

Os promotores dos expedientes que á entrada en vigor da presente ordenanza se atopasen en tramitación neste Concello e se refiran a actuacións que entren no ámbito de aplicación da comunicación previa ou a declaración responsable poderán acollerse a ditos procedementos presentando para elo a documentación prevista nesta ordenanza.


ANEXO

Inclúe este anexo os modelos de:

- 1.- Comunicación previa.
- 2.- Declaración responsable
- 3.- Acreditación técnica da actividade
- 4.- Modelo de certificado de execución das instalacións e medidas correctoras das actividades suxeitas a declaración responsable

PRIMEIRO.- MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA

Aprobada por acordo do Pleno da Corporación o día 28 de abril de 2011. Aprobación definitiva publicada no BOP da Coruña do 6 de xullo de 2011. Modificada por acordo do Pleno da Corporación o día 29 de marzo de 2012. Modificación publicada no BOP da Coruña do 15 de xuño de 2012.

URBANISMO							
		Modelo de comunicación previa					
Interesado							
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social					
Enderezo para os efectos de notificacións				Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono			
Correo electrónico							
Representante							
DOI		Nome e apelidos					
Enderezo para os efectos de notificacións				Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono			
Correo electrónico							
No suposto de CAMBIO DE TITULARIDADE dunha actividade anterior indicárase a continuación o nome do anterior titular que deberá asinar conxuntamente co solicitante este impreso, achegándose fotocopia do título no que se conteseña a transmisión.							
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social					
Rúa				Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono			
Correo electrónico							
Expoño							
Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable, veño a efectuar COMUNICACIÓN PREVIA pola que declaro que a actividade que vou a levar a cabo consiste en _____, sita en _____ con denominación comercial _____ cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita na certificación de técnico competente que se adxunta a esta solicitude. Esta actividade ten pagados os tributos municipais correspondentes á licenza co número de documento de ingreso _____.							
Autoriza							
Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito a comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.							

Comunica

Que iniciará a actividade a partires do día _____ (en caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).

O que asino de xeito responsable

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: O interesado

Asinado: O representante

Asinado: O anterior titular da actividade

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.


Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Santiago. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Estarán sometidas ao trámite de comunicación previa as seguintes actividades:

a) Actividades de carácter non mercantil ou industrial das que sexan titulares os órganos da Administración Pública.

- b) Postos da praza de abastos ou mercados municipais, agás aquelas actividades suxeitas a licenza de apertura ou autorización previa.
- c) Antenas de telefonía ou semellantes.
- d) Locais comerciais ou de servizos cunha superficie construída menor de 100m².
- e) Academias de ensino ata 150m² de superficie construída, agás academias de baile, música ou canto.
- f) Centros destinados ao culto relixioso.
- g) Actividades profesionais que se desenvolvan en locais ou establecementos que non excedan de 150m² de superficie construída.
- h) Oficinas ou locais pertencentes a entidades sen ánimo de lucro, sempre que non desenvolvan actividades mercantís ou industriais.
- i) Pensións dunha, dúas e tres estrelas.
- j) Garaxes de uso privado no autorizados coa licenza de edificación con capacidade inferior a cinco prazas e unha superficie que non supere os 100m².
- k) Aparcadoiros e exposición de vehículos ao aire libre sen límite de prazas nin superficie.
- l) Cambios de titularidade.

SEGUNDO.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

 <p>CONCELLO DE SANTIAGO</p>	<p>URBANISMO</p>	
<p>Modelo de declaración responsable</p>		

Interesado							
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social					
Enderezo para os efectos de notificacións				Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono			/
Correo electrónico							
Representante							
DOI		Nome e apelidos					
Enderezo para os efectos de notificacións				Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono			/
Correo electrónico							
Expoño							
<p>Que de conformidade coa Ordenanza municipal de actividades e o resto da normativa aplicable, veño a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE pola que declaro que a actividade que vou a levar a cabo consistente en _____ sita en _____, con denominación comercial _____, cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita na certificación de técnico competente que se adxunta a esta solicitude.</p>							
Declaro							
<p>Estar en posesión da seguinte documentación administrativa:</p> <p><input type="checkbox"/> Licenza de primeira ocupación do inmovible onde se vai a instalar a actividade (no suposto de que a edificación careza dela deberá acreditarse a súa antigüidade).</p> <p><input type="checkbox"/> Licenza de obra necesaria para a adaptación ou acondicionamento do local, no seu caso.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizacións sectoriais preceptivas para o funcionamento da actividade.</p> <p><input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos tributos municipais correspondentes, co número de documento de ingreso _____</p>							
Autoriza							
<p>Aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, á administración destinataria deste escrito, a comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da activade a desenvolver.</p>							

O que asino de xeito responsable.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: O interesado

Asinado: O representante

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Santiago. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

Estarán sometidas ao trámite de declaración responsable as actividades e servizos non suxeitos a comunicación previa ou a licenza segundo as relacións contidas na ordenanza

TERCEIRO.- MODELO DE ACREDITACIÓN TÉCNICA DA ACTIVIDADE

 <p>CONCELLO DE SANTIAGO</p>	<p>URBANISMO</p> <hr/> <p>Acreditación técnica de actividade</p>
---	---

(Encher polo/a técnico/a)

EXPEDIENTE NOVO

MODIFICACIÓN/AMPLIACIÓN

NÚM. EXPTE. INICIAL:

Aprobada por acordo do Pleno da Corporación o día 28 de abril de 2011. Aprobación definitiva publicada no BOP da Coruña do 6 de xullo de 2011. Modificada por acordo do Pleno da Corporación o día 29 de marzo de 2012. Modificación publicada no BOP da Coruña do 15 de xuño de 2012.

Titular					
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar Por ta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					
Técnico/a competente					
DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar Por ta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono Fax /	
Correo electrónico					
Datos da actividade					
Descrición da actividade					
Referencia catastral do local da actividade				Cubrir con todos os números e todas as letras que aparecen no recibo do IBI	
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar Por ta
Usos					
.Clasificación do solo URBANO <input type="checkbox"/> RÚSTICO <input type="checkbox"/> URBANIZABLE <input type="checkbox"/>					
Cualificación do solo (Ordenanza)			Uso segundo o PXOM		
Conformidade ou desconformidade da edificación con respecto ao PXOM					
Cumpre toda a normativa urbanística e ordenanzas municipais de aplicación: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>					
Datos específicos da actividade					
Altura do local.	Superficie (construída)	Superficie (útil)	Superficie ampliación	Carga ponderada	
Potencia mecánica (KW)			Aforo total		
Nivel de illamento acadado con respecto ás vivendas estremeiras _____db (A)					
Relación das instalacións de que dispón a actividade					
ELÉCTRICA:		SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	CONTRA INCENDIOS: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
CLIMATIZACIÓN/VENTILACIÓN FORZADA:		SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>	OUTRAS: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
GAS:		SI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>		

 <p>CONCELLO DE SANTIAGO</p>	URBANISMO
Acreditación técnica de actividade	

Planos que se deben achegar

- Plano de emprazamento de planimetría municipal a escala 1:500 ou 1: 1000 no que figure a totalidade da onde se atope situada a actividade.
- Plano de planta a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria.
- Plano de sección a escala, non menor de 1:100, con situación de instalacións e maquinaria.
- Esquema unifilar da instalación eléctrica.
- Plano de alzado a escala non menor de 1:100.

Autorizacións sectoriais preceptivas previas á instalación

Autorizacións sectoriais preceptivas para o funcionamento da actividade

Certificación técnica do cumprimento da normativa de aplicación

_____ técnico/a director/a das instalacións e medidas correctoras, en posesión do título de _____ co número de colexiado/a **ACREDITO:**

1. Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.
2. Que se teñen adoptado con eficacia as medidas correctoras necesarias para dar cumprimento a toda a normativa técnica de aplicación, PXOM, así como garantido que non se produzan molestias á veciñanza.
3. Que actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na presente documentación.
4. Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na ordenanza municipal de ruídos.
5. Que a actividade cumpre o disposto na vixente normativa contra incendios e na vixente normativa técnica sectorial correspondente.
6. Que a actividade cumpre o establecido na Lei 7/97 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.

Por iso, declaro que as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar. Así mesmo, manifesto, baixo xuramento o promesa, que é certo que teño actuado coa máxima obxectividade posible, tomando en consideración tanto o que poida favorecer como o que poida causar prexuízos o meu cliente e coñezo as sancións administrativas e/ou penais no caso de incumprir o meu deber como técnico/a redactor/a.

Santiago de Compostela, _____ de _____ 20

(Sinatura do técnico/a autor/a do proxecto)

Indicar nome e apelidos e núm. de Colexiado


EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Santiago. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.

CUARTO.- MODELO DE CERTIFICADO DE EXECUCIÓN DAS INSTALACIÓNS E MEDIDAS CORRECTORAS DAS ACTIVIDADES SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

	<p>URBANISMO</p> <p>Modelo de certificado de execución das instalacións e medidas correctoras das actividades suxeitas a declaración responsable</p>
<p>Certificado (a cumprimentar polo/a técnico/a)</p>	

_____, con número de colexiado/a _____, pertencente ao Colexio Oficial _____ técnico/a facultativo/a competente director/a das instalacións e medias correctoras referentes á actividade solicitada de _____ **CERTIFICO** en data _____:

- Que a instalación da actividade foi realizada baixo a miña dirección.
- Que a actividade e as instalacións executadas axústanse ao descrito na documentación pertencente ao número de expediente municipal _____ e concretamente ao proxecto da actividade subscrito por _____, así como os anexos e/o proxectos seguintes:

- Que se teñen adoptado con eficacia todas as medidas correctoras impostas polo permiso de instalación e as que figuran no proxecto, e que estas son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.
- Que cumpre as ordenanzas municipais, os regulamentos e, en xeral, toda a normativa técnica de aplicación.
- Que o illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na Ordenanza xeral municipal reguladora da emisión e recepción de ruídos, vibración se condicións dos locais.
- Que a actividade cumpre o establecido na normativa sectorial correspondente.
- Que a actividade cumpre o establecido na Lei 7/1997 e Decreto 35/2000, para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.
- Que a actividade dispón das preceptivas autorizacións de instalacións e subministros sectoriais para a apertura ao público e para o funcionamento da actividade (débense especificar as autorizacións sectoriais das que se dispoña e a empresa instaladora que as executou, con indicación do seu número no rexistro especial de empresas instaladoras).

Por iso, declaro que as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar. Así mesmo, manifesto, baixo xuramento ou promesa, que é certo que teño actuado coa máxima obxectividade posible, tomando en consideración tanto o que poida favorecer como o que poida causar prexuízos o meu cliente e coñezo as sancións administrativas e/ou penais no caso de incumprir o meu deber como técnico/a redactor/a.

Titular da actividade (a cumprimentar polo/a técnico/a)

DOI/CIF		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					

Datos da actividade

Actividade permanente <input type="checkbox"/> Maior <input type="checkbox"/> Menor		Núm. expediente municipal			
Rúa		CP	Núm.	Escaleira	Andar Porta
Referencia catastral do local da actividade					Cubrir con todos os números y todas las letras que aparecen no recibo del IBI
Tipo de activade principal			Tipo de activade secundaria (no seu caso)		
Superficie da activade principal		Superficie da activade secundaria (no seu caso)		Superficie construída	
Aforo		Aforo de público (no caso de catalogadas)		Horario (no caso de catalogadas)	
Resumen indicativo das instalacións existentes (baixa tensión, potencia instalada; climatización, potencia térmica; contra incendios, carga de fogo ponderada ou nivel de risco intrínseco; produtos petrolíferos; aparatos a presión e instalacións similares:					

Santiago de Compostela, _____ de _____ 20

(Sinatura do técnico/a autor/a do proxecto)

(Sinatura do/a solicitante)

Indicar nome e apelidos e núm. de colexiado

Conforme

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

ADVIRTESELE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación previa, determinara a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

Asemade, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente.

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Santiago. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello.