

AXUDAS Á REHABILITACIÓN

Ficha – ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES

Referencia catastral do edificio:

F Datos básicos das actuacións obxecto de solicitude de axudas

Data do documento técnico de execución: (Data do visado ou da memoria valorada)

Nome do(a) técnico(a) redactor(a):

Data da solicitude de licenza urbanística: Núm. Expediente:

Data do inicio das obras:

No caso de obras iniciadas con anterioridade a data da convocatoria indicar expediente de xustificación do seguimento previo ao inicio das obras (*listaxe LIMIAR, convocatorias anteriores, etc*):

G Datos económicos das actuacións

Clasificación e orzamento das obras (*desagregado polo tipo de actuacións*):

Indicar as actuacións que se solicitan.	Importe (sen IVE) <i>Os prezos extraeranse do proxecto/memoria técnica ou do orzamento da construtora, de ser inferior ao primeiro</i>
<ul style="list-style-type: none"> En edificios colectivos: unicamente consideraranse subvencionables as actuacións sobre elementos e instalacións comúns. En vivendas unifamiliares: unicamente consideraranse subvencionables as actuacións sobre a envolvente, as instalacións e a consolidación e reposición de elementos da estrutura tradicional de madeira. 	
<input type="checkbox"/> Actuacións de mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade que inclúan a instalación dun ascensor	€
<input type="checkbox"/> Actuacións de mellora da eficiencia enerxética e sustentabilidade	€
<input type="checkbox"/> Actuacións de conservación e adaptación á normativa vixente	€

Orzamentos en ofertas das empresas construtoras:

Selección	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc	Importe (sen IVE)
<input type="checkbox"/>			€
<input type="checkbox"/>			€
<input type="checkbox"/>			€

Orzamentos das ofertas dos honorarios técnicos (*proxecto, memoria técnica, direccións facultativas, coordinación de seguridade e saúde*):

Selección	Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc	Importe (sen IVE)
<input type="checkbox"/>			€
<input type="checkbox"/>			€
<input type="checkbox"/>			€

Orzamentos dos honorarios pola tramitación administrativa das axudas

Data	Persoa expedidora provedora, contratista do servizo, etc	Importe (sen IVE)
		€

H Documentos xustificativos

No caso de que se indique na convocatoria:

Data do Informe de Avaliación do Edificio (IAE):

Nome do(a) técnico(a) redactor(a):

Documento xustificativo da mellora da eficiencia enerxética do edificio, indicar:

Data do/s certificado/s:

Nome do(a) técnico(a) redactor(a):

DOCUMENTACIÓN:

Orzamento en formato PDF asinado e conxuntamente en formato dixital editable de folia de cálculo, desagregado polo tipo de actuacións de conformidade á documentación técnica das actuacións

Achégase
 Foi achegado á LIMIAR

Xustificación das melloras da eficiencia enerxética e sustentabilidade, xunto cos arquivos empregados segundo a aplicación informática recoñecida (PDF asinado e arquivos empregados)

Achégase
 Foi achegado á LIMIAR

Oferta/s da/s empresa/s construtora/s

Achégase
 Foi achegado á LIMIAR

Oferta/s de honorarios técnicos (copia orixinal asinada e con datos do oferente e identificativos do obxecto e conceptos incluídos)

Achégase
 Foi achegado á LIMIAR

Oferta de honorarios administrativos (copia orixinal asinada e con datos do oferente e identificativos do obxecto e conceptos incluídos)

Achégase
 Foi achegado á LIMIAR

Informe de Avaliación do Edificio (no caso de que as bases da convocatoria dispoñan a súa obriga)

Achégase
 Foi achegado á LIMIAR

**No caso de expedientes inscritos na LIMIAR, só deberá presentarse aquela documentación que non obre xa en poder desta administración, debéndose unicamente, se é o caso, actualizala naqueles aspectos que o precise.*

Datos da persoa que asina (persoa representante na solicitude do edificio):

Nome e apelidos:

NIF/NIE:

Data:

Sinatura:

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal