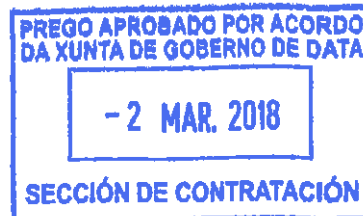


Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DAS OBRAS DE ACCESIBILIDADE EN FONTIÑAS. ORZAMENTOS PARTICIPATIVOS 2017 COMPOSTELA DECIDE.**

## I

### DISPOSIÇÕES XERAIS

#### 1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a realización das obras que se mencionan no apartado 1 do Cadro de Características Técnicas que figura no anexo 0 deste prego.

Os traballos acomodaranse ó proxecto redactado por (véxase o apartado 2 do Cadro de Características Técnicas)

Terán carácter contractual os planos, o prego de prescricións técnicas, a memoria no referente á descrición dos materiais básicos ou elementais que formen parte das unidades de obra, os cadros de prezos, o programa de traballo do proxecto e, no seu caso, o que presente o adxudicatario, unha vez aprobado pola Administración.

Por todo iso, estes documentos deberán ser asinados polo adxudicatario, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

O obxecto deste contrato corresponde ao código da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea que se detallan no apartado 3 do Cadro de Características Técnicas.

#### 2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

#### 3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

A contratación a realizar cualifícase como contrato de **obras** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 6 e 19 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), quedando sometida á devandita lei, así como ao Real Decreto 817/2009 de 8 de maio polo que desenvolve parcialmente a TRLCSP, ó Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, no articulado vixente, e ao Prego de Cláusulas Administrativas Xerais do Estado para a contratación de obras do Estado aprobado polo Decreto 3854/1970, de 31 de decembro, en

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

canto non se opoña á Lei e ao Regulamento Xeral citados. A presente contratación levará a cabo de acordo coas cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de devandita Xurisdición.

#### **4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR**

**4.1.** Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 84 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP, ou no caso de contratos suxeitos a regulación armonizada, que dito estado é signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio.

**4.2.** Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, cando estar debidamente clasificado non sexa requisito da licitación, e, no caso da **solvencia económica e financeira**, por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

. Declaración sobre o volume anual de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido ós tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior a unha vez e media o prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, da anualidade máxima do mesmo.

. Para o caso de profesionais (non empresas nin persoas físicas non profesionais): seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A

**Obra - Negociado sen publicidade**

vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

. Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.

Polo que respecta á solvencia técnica, e considerando o disposto no artigo 76 do TRLCSP:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

**4.3.** Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

**4.4.** Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

**4.5.** Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

**4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade**, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o

<i>Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</i>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.5.1.2.-** Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

**4.5.1.3.-** Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

**4.5.2.-** Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse

<i>Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</i>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da **solvencia económica, financeira e técnica** de conformidade co sinalado na **cláusula 4.2** do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

**4.5.3.-** Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

**4.5.4.-** Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

**4.5.5.-** A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

- Certificado de clasificación (de ser exixible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07

## **5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES**

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos no presente prego.

## **6. ORZAMENTO DE LICITACIÓN**

O orzamento máximo de licitación, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende á cantidade reflectida no apartado 4 do Cadro de Características Técnicas.

O IVE correspondente é o sinalado no apartado 5 do Cadro de Características Técnicas.

O importe do orzamento do contrato e os prezos unitarios que rexerán durante a execución das obras, serán os que resulten da aprobación da proposición seleccionada.

## **7.- EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO**

Existe o crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación, con cargo á partida orzamentaria sinalada no apartado 6 do Cadro de Características Técnicas.

No caso de obras de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

## **8. REVISIÓN DE PREZOS**

No presente contrato non haberá revisión de prezos.

## **9. PRAZO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS**

O contrato terá o prazo máximo de execución que se reflicte no apartado 7 do Cadro de Características Técnicas

## **II**

### **ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

## **10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante **procedemento negociado sen publicidade**, en base ao establecido no artigo 171.d) da TRLCSP.

Para iso, o órgano de contratación deberá cursar petición de ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, as cales se valorarán conforme ós criterios que figuran no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), dentro do horario e prazo sinalado no apartado 9 do Cadro de Características Técnicas.

Entregaranse en dous sobres pechados asinados polo licitador ou o seu representante, denominados A e B, e no exterior de cada un deles figurará o nome completo do licitador, a

súa dirección a efectos de notificacións, o seu teléfono, fax e correo electrónico de ser o caso, así como a seguinte referencia do expediente **Obras de accesibilidade en Fontiñas. Orzamentos Participativos 2017 COMPOSTELA DECIDE CON/3/2018.**

### **11. OFERTA ECONÓMICA (SOBRE A)**

No **SOBRE A** incluírase a oferta económica, que deberá ser redactada conforme ó ANEXO I do presente prego, e que presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do mesmo e, de habelo, do de prescricións técnicas.

Incluírase así mesmo a documentación acreditativa dos restantes criterios de negociación, recollidos no apartado 8 do Cadro de Características Técnicas.

O importe da proposición económica non poderá superar o orzamento de licitación (excluído IVE) establecido na cláusula 6 do presente prego.

Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade das obras obxecto do contrato.

Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato, sen que se poidan presentar variantes ou alternativas. (art. 145.3 TRLCSP)

O empresario que presente oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

Os interesados deberán incluír na súa proposición unha relación detallada dos medios persoais e materiais que se comprometen a adscribir á execución do contrato.

### **12.- DOCUMENTACIÓN (SOBRE B)**

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Así mesmo, e de ser o caso, deberá presentarse o **compromiso formal** de constitución dunha unión temporal de empresas, indicando a correspondente porcentaxe de participación e presentando entón a declaración responsable antedita individualmente cada unha delas.

### **13.- EXAME DAS OFERTAS E NEGOCIACIÓN**

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07

A Mesa de contratación estará integrada polos membros que se relacionan no apartado 10 do Cadro de Características Técnicas.

Os efectos de axilidade no procedemento, as reunións da mesa de contratación serán convocadas ós seus membros vía fax ou correo electrónico.

O órgano de contratación, a través da mesa de contratación, negociará cos interesados os termos das súas ofertas, e velará por que todos eles reciban igual trato, e, en particular, non facilitará, de forma discriminatoria, información que poida dar vantaxes a determinados interesados con respecto ao resto.

En consecuencia, concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á comprobación da presentación da declaración responsable presentada polos licitadores contida no **SOBRE B**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende.

Revisada a citada documentación ou transcorrido, de ser o caso, o prazo para a subsanación de deficiencias, convocarase ós licitadores admitidos para a celebración do acto de negociación, no lugar e data acordado pola mesa de contratación.

Nese acto, a mesa abrirá, sen a presenza dos licitadores, os **SOBRE A** que conteñen os aspectos a negociar con cada un deles, citándoos despois, individualmente, para que, por unha soa vez, e se o así o considerasen, melloren as condicións de partida da súa oferta.

Finalmente a mesa de contratación, solicitados os informes que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que considere adecuada, que incluírá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

#### **14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN**

14.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Reunida a mesa de contratación de novo ós efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.



<i>Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</i>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituír a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

14.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

14.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigación de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autónoma Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditarlo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que estan ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

### **15.- ADJUDICACIÓN**

O órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adjudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil do contratante.

## III

### FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **16.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adjudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario **sexa** unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

## IV

### EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **17.- COMPROBACIÓN DO REPLANTEO**

No prazo non superior a un mes desde a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificadas, procederase, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo realizado previamente á licitación, de acordo co establecido no artigo 229 da LSCP, e nos artigos 139, 140 e 141 do RXLCAP.

**Obra - Negociado sen publicidade**

No caso de que o expediente de contratación sexa declarado de tramitación urxente, a comprobación do replanteo realizarase a partir do momento en que o adxudicatario constitúa a garantía definitiva.

Cando, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e a viabilidade do proxecto, darase polo director da obra a autorización para iniciais, facéndose constar este extremo explicitamente no acta estendida, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma do acta.

O contratista deberá iniciar as obras dentro dos quince días seguintes ao da sinatura do acta de comprobación de trazado de planta.

O director da obra directamente ou por medio do coordinador de Seguridade e Saúde deberá efectuar o correspondente aviso previo á autoridade laboral antes do comezo das obras (art. 18 do Decreto 1627/97), documento cuxa presentación debe exhibir o facultativo ao contratista.

### **18.- PROGRAMA DE TRABALLO**

Dado que o prazo de execución das obras é inferior a un ano, non será necesario que o contratista presente un programa de traballo, debendo estarse ao previsto no programa de traballo do proxecto aprobado.

### **19.- SINALIZACIÓN DE OBRAS**

O contratista está obrigado a instalar, á súa costa, os sinais precisos para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debido á marcha daqueles, tanto en devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

O contratista cumprirá as ordes que reciba por escrito da dirección acerca de instalacións de sinais complementarios ou modificación das que instale.

Os gastos que orixine a sinalización serán de conta do contratista.

Transcorridos seis meses contado desde a recepción da obra e en todo caso antes da devolución da garantía definitiva deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

## **V**

### **EXECUCIÓN DAS OBRAS**

#### **20.- DIRECCIÓN DA OBRA E DELEGADO DO CONTRATISTA**

A Administración, a través do director facultativo nomeado ao efecto, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra contratada, emitindo as súas ordes e instrucións ao contratista por medio do seu delegado de obra.

O delegado de obra do contratista deberá ser a persoa designada por este, e aceptada pola administración antes da formalización do contrato, con experiencia acreditada en obras similares á que é obxecto de contratación.

#### **21.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO**

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
<b><i>Obra - Negociado sen publicidade</i></b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación. En particular, corresponderalle a quen, no seu caso, sexa designado como responsable do contrato as seguintes atribucións:

- propor ao órgano de contratación as penalizacións a impor ao contratista en caso de incumprimentos do contrato imputables ao mesmo (art. 212.8 TRLCSP).
- concorrer á recepción das obras e, no seu caso, telas por recibidas (art. 235.1 TRLCSP)

Ditas atribucións enténdense sen prexuízo das que corresponden ao director facultativo da obra, de acordo co disposto no Capítulo V do Título II do Libro IV da TRLCSP

## **22.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

As obras executaranse con estrita sujeción ás estipulaciones contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que, en interpretación técnica deste, der ao contratista o director facultativo das obras. Cando devanditas instrucións foren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible, para que sexan vinculantes para as partes.

O contratista deberá observar así mesmo as instrucións que, no seu caso, derlle o designado polo órgano de contratación como responsable do contrato, no ámbito das súas atribucións.

Durante o desenvolvemento das obras e ata que se cumpra o prazo de garantía, o contratista é responsable dos defectos que na construción poidan advertirse.

Se a xuízo do facultativo director designado pola administración, houberse algunha parte da obra executada deficientemente, o contratista deberá refacela sen dereito a indemnización de ningún xénero, aínda que se apreciei logo da recepción.

Se a dirección estima que as unidades de obras defectuosas ou que non cumpren estritamente as condicións do contrato son, con todo, admisibles, pode propor á administración a súa aceptación, coa consecuente rebaixa nos prezos. O contratista, en tal caso, queda obrigado a aceptar os prezos rebaixados fixados pola administración, salvo que prefira demoler e reconstruír as unidades defectuosas pola súa conta e con arranxo ás condicións do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, sen prexuízo do establecido no artigo 231 da TRLCSP. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

Se o contrato executácese de forma compartida con máis dunha empresa, todas responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

**Obra - Negociado sen publicidade**

Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07
------------------------	--------------------------	----------------------------------

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

O contratista deberá garantir a limpeza das obras. Garantírase sempre unha limpeza axeitada tanto da zona de obra coma do seu ámbito, procurando en principio non ensuciar, para o que dispoñerán dos medios necesarios, tales como sistemas de limpeza de vehículos, sistemas de corte que non produzan po ou cortando os pavimentos no almacén, etc, e se este feito se producise deberán limpar diariamente a zona non valada da obra e o ámbito.

O contratista está obrigado non só á execución das obras, senón tamén á súa conservación ata a recepción. A responsabilidade do contratista por faltas que na obra poidan advertirse, esténdese ao suposto de que tales faltas se deban exclusivamente a unha indebida ou defectuosa conservación das unidades de obra, aínda que estas fosen examinadas e encontradas conformes pola Dirección, inmediatamente despois da súa construción ou en calquera outro momento dentro do período de vixencia do contrato.

O contratista deberá instalar antes do comezo das obras, e manter durante a execución do contrato, unha oficina de obra no lugar que se considera máis apropiado, previa conformidade do Director.

### **23.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA**

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 145.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

Serán de conta do contratista os gastos de ensaio e controis de calidade acordados pola dirección da obra nunha contía máxima equivalente ao 1% do orzamento da obra. No entanto, non terán tal limitación e correrán integramente por conta do contratista, os gastos derivados de controis que sexa necesario realizar como consecuencia de defectos na calidade e na execución da obra. (art. 67.3.i) RXLCAP)

Serán de conta do contratista os gastos de publicación dos anuncios de afeccións aos usuarios, con motivo da execución das obras.

Serán de conta e a custa do contratista a realización das xestións, pagamento de todos os gastos, taxas, arbitrios, etc. e redacción e visado dos proxectos que haxa de presentar nos organismos competentes para os efectos de obter a alta e permiso de funcionamento, enganches a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas, e en xeral, todo o necesario para o funcionamento axeitado e legalizado das instalacións.

<i>Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</i>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

Se pola execución das obras é necesario afectar os accesos de terreos particulares deberán manterse estes accesos sempre operativos, e nas debidas condicións de seguridade e coa maior comodidade posible para o usuario.

En casos especiais e previa comunicación e audiencia aos interesados poderán interromperse temporalmente estes accesos, sempre que esta interrupción poida ser asumida polos usuarios do terreo afectado. No caso que por motivo das obras deban ser interrompidos os servizos ou o acceso a un terreo a contrata correrá co custo das indemnizacións que se puidesen derivar de tal circunstancia.

En todo caso, serán gastos a asumir polo contratista en calquera circunstancia, os que se inclúen na relación seguinte, sen pretender que ésta teña un carácter limitativo, senon meramente enunciativo:

- . Gastos de montaxe, conservación e retirada de instalacións para a subministración de auga e enerxía eléctrica necesaria para a execución da obra, así como dereitos, taxas ou importes de acometida, contadores e demais elementos.
- . Gastos e indemnizacións que se produzan nas ocupacións temporais, diferentes ás previstas no proxecto.
- . Gastos de explotación e utilización de préstamos, canteiras, canles e vertedoiros.
- . Gastos de retirada de materiais rexeitados, evacuación de restos, limpeza xeral da obra e zonas lindantes afectadas polas obras.
- . A execución, remoción e reposición e retirada de toda clase de construcións auxiliares, incluídos camiños de acceso e limpeza e arranxo da zona de obras, comprendidos, zona de instalacións, abastos, préstamos e cabaleiros, despois da terminación da obra.
- . A adquisición ou aluguer de terreos para as instalacións, abastos, cabaleiros e préstamos.
- . Gastos de reparación e reposición de camiños e servizos que afecte ao Contratista para a realización dos traballos.
- . Gastos de conservación, e policía da obra, o suministro, colocación e conservación de sinais dentro da obra e de zona de terceiros e nas zonas de inicio e fin de obra; a gardaría da obra e a vixilancia de afeccións a terceiros, con especial atención ao tráfico rodado.
- . Os danos a terceiros por motivo da forma de execución da obra.
- . Os maiores custos que poidan derivarse pola realización de traballos nocturnos, en horas extraordinarias ou días festivos.
- . Ás cargas financeiras correspondentes ou realoxo de vehículos particulares de garaxes e aparcamentos privados así como calquera compensación que puidera xerar ou peche temporal de accesos a aparcamentos públicos.

## **24.- ABONOS AO CONTRATISTA**

1. A efectos de pago ao contratista, o director da obra expedirá, incorporando a factura correspondente, certificacións mensuais da obra realizada, que terán a consideración de abonos a conta, debendo tramitalas nos dez días seguintes ao período a que correspondan e remitir unha copia ao contratista a efectos de que este, no prazo de 10 días hábiles, manifeste a súa conformidade ou o seu reparo, debendo contar aquelas con o visto e prace do facultativo supervisor da obra designado pola Administración.

**Obra - Negociado sen publicidade**

O contratista poderá desenvolver os traballos con maior celeridade que a prevista nos prazos contractuais, non tendo dereito, con todo, a percibir maior cantidade do prezo que a consignada na anualidade correspondente, abonándose as certificacións que excedan de devandita contía unha vez iniciada a anualidade seguinte. (art. 152 RG) Previa petición escrita do contratista, poderanse realizar abonos a conta por provisións de materiais e gastos de instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías previstas nos artigos 155, 156 e 157 do Regulamento Xeral da LCAP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión surta efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

2. **FACTURAS:** Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, de 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, de 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico.

O acceso ao sistema electrónico de facturación do Concello de Santiago e á Información sobre o mesmo será a través da seguinte URL: <http://santiagodecompostela.org/>

Os datos necesarios para poder cumprimenta-lo proceso de rexistro das facturas electrónicas son os que seguen:

<b>OFICINA CONTABLE</b>	<b>ÁREA XESTORA</b>	<b>UNIDADE TRAMITADORA</b>
<b>GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL</b>	<b>GE0001795 ÁREA DE SERVICIOS SOCIAIS</b>	<b>GE0001959 INTERVENCIÓN MUNICIPAL</b>

## **25.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato, con perda da garantía constituída, ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 500 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario ofertase redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servizos</b> 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07

<b>REDUCCIÓN (% sobre o prazo de execución)</b>	<b>Penalidades</b>
Ata un 5%	0,50 por cada 500 euros
Ata un 10%	0,55 por cada 500 euros
Ata un 15%	0,60 por cada 500 euros
Ata un 20%	0,65 por cada 500 euros
Ata un 25%	0,70 por cada 500 euros
Ata un 30%	0,75 por cada 500 euros
Ata un 35%	0,80 por cada 500 euros
Ata un 40%	0,85 por cada 500 euros
Ata un 45%	0,90 por cada 500 euros
Ata un 50%	0,95 por cada 500 euros
Ata un 55% o máis	1 euros por cada 500 euros

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se produciise retraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá, a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

## VI

### SUBCONTRATACIÓN

#### **26.- SUBCONTRATACIÓN**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adxudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, aportando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

\* Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.

\* Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.



**Obra - Negociado sen publicidade**

\* Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adjudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adjudicación do contrato principal.

\* Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

De acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei 32/2006, reguladora da subcontratación no sector da construción, a subcontratación que leve a cabo o contratista para a execución do presente contrato, deberá estar suxeita aos requisitos e réxime establecidos en devandita lei.

## VII

### MODIFICACIÓN DO CONTRATO

#### **27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO**

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 234 da TRLCSP.

En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá, darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes o prepararan un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a 3 días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito.

Non obstante o disposto no apartado anterior só poderán introducirse variacións sen necesidade de previa aprobación cando estas consistan na alteración no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 por 100 do prezo primitivo do contrato (art. 234 do TRLCSP).

As variacións mencionadas no parágrafo anterior, respectando en todo caso, o límite establecido nel iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e poderán ser recollidas e aboadas nas certificacións mensuais, ou con cargo ao crédito adicional do 10 por 100 a que se

<i>Dependencia</i> <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</b>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> <b>CON12I04N</b>	<i>Expediente</i> <b>CON/3/2018</b>	<i>Data Creación:</i> <b>24-01-18 10:07</b>

refire a disposición final segunda do TRLCSP. No entanto, cando con posterioridade a elas houbera necesidade de introducir no proxecto modificacións das establecidas no art. 234 TRLCSP haberán de ser recollidas tales variacións na proposta que se vai elaborar sen necesidade de esperar para facelo á certificación final citada.

34.2.- Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato de obras que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e no título V do libro I TRLCSP

No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obras, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria deste, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias establecidas nos artigos 171.b) e 174.b).

1.- Só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

2.- A modificación do contrato acordada conforme ao establecido nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

3.- Para os efectos do establecido no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

a) cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.

**Obra - Negociado sen publicidade**

b) cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.

c) cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.

d) cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.

e) en calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte nel presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a elas serán fixados pola administración, logo da audiencia ao contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o prezo deste, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído ) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

## **28.- SUSPENSIÓN DAS OBRAS**

Se a Administración acordar a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 217.5 da TRLCSP , levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Devandita acta deberá ser asinada polo un representante do órgano de contratación, polo contratista e polo director da obra, debendo anexarse á mesma a medición da obra executada e os materiais amoreados a pé de obra utilizables exclusivamente na parte ou partes da obra suspendida.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este. (art. 220.2 TRLCSP)

## **VIII**

### **FINALIZACIÓN DO CONTRATO**

## **29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO E RECEPCIÓN DAS OBRAS**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración.

O contratista, cunha antelación de corenta e cinco días hábiles, comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que se poida realizar a súa recepción.

**Obra - Negociado sen publicidade**

Documento  
CON12I04N

Expediente  
CON/3/2018

Data Creación:  
24-01-18 10:07

Ao acto da recepción, que se deberá levar a cabo no prazo máximo de UN MES a contar desde o remate das obras, de acordo co preceptuado nos artigos 163 e 164 do Regulamento Xeral da LCAP, deberán concorrer o designado pola Administración como responsable do contrato, no seu caso, ou un facultativo designado pola Administración ao efecto, así como un representante da Intervención Xeral, se procede, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista asistido, se o estima oportuno, do seu facultativo.

Se se atopan as obras en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas, o representante da Administración daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando, no seu caso, o prazo de garantía.

Pola contra, cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así no acta, e o director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuei, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público, debidamente motivadas no expediente, o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, desde que se produza devandita ocupación efectiva ou posta en servizo produciranse os efectos e consecuencias propios do acto de recepción, de acordo co previsto no artigo 168 do Regulamento Xeral da LCAP.

Poderán ser obxecto de recepción parcial aquelas partes de obra susceptibles de ser executadas por fases que poidan ser entregadas ao uso público de forma separada ou independente, nese caso, deberá expedirse a correspondente certificación a conta.

### **30.- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO**

Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 237 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 239 da TRLCSP.

### **31.- CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA E LIQUIDACIÓN**

Dentro do prazo de tres meses a contar desde a data do acta de recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista, dentro do prazo de sesenta días a partir da súa expedición, a conta da liquidación do contrato.

No prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía a que se refire a cláusula seguinte, o director facultativo da obra redactará, de oficio ou a instancia do contratista, un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o director formulará, no prazo dun mes, a proposta de liquidación, que será notificada ao contratista para que, no prazo de dez días, preste a súa conformidade ou manifieste os reparos que estime oportunos.

Dentro do prazo de sesenta días contados a partir da contestación do contratista ou do transcurso do prazo de dez días de que este dispón para tal fin, o órgano de contratación deberá aprobar a liquidación e abonar, no seu caso, o saldo resultante da mesma.

### **32.- PRAZO DE GARANTÍA**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía dun ANO, a contar desde a data de recepción das obras, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

### **33.- DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades que deban exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorridos 6 meses desde a data de remate do contrato sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

Santiago de Compostela, 19 de febreiro de 2018.

**O DIRECTOR DA ASESORÍA XURÍDICA,**

**ASINADO ELECTRÓNICAMENTE: Xaquín Monteagudo Romero**

**MONTEAGUDO  
ROMERO XOAQUIN  
ENRIQUE - 33216418W**

Firmado digitalmente por MONTEAGUDO ROMERO  
XOAQUIN ENRIQUE - 33216418W  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
serialNumber=IDCES-33216418W, givenName=XOAQUIN  
ENRIQUE, sn=MONTEAGUDO ROMERO,  
cn=MONTEAGUDO ROMERO XOAQUIN ENRIQUE -  
33216418W  
Fecha: 2018.02.21 12:19:49 +01'00'

Dependencia <b>CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</b> <b>64.- SPELO</b>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
Documento <b>CON12I04N</b>	Expediente <b>CON/3/2018</b>	Data Creación: <b>24-01-18 10:07</b>

**ANEXO 0**

**CADRO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

<b>1.- TITULO DO PROXECTO: Obras de accesibilidade en Fontiñas. Orzamentos Participativos 2017 COMPOSTELA DECIDE.</b>	
<b>2.- REDACTOR DO PROXECTO: Carlos Bóveda Casado, arquitecto.</b>	
<b>3.- CPV: 45233140-2.</b>	
<b>4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN: 61.285 euros.</b>	<b>5.- IVE (21%): 12.869'85 euros.</b>
<b>6.- PARTIDA ORZAMENTARIA: Existe o crédito preciso para atender ás obrigas económicas que se deriven desta contratación con cargo á aplicación orzamentaria 050 15320 61900 – 2017 2 ACCOP 28, tramitándose como expediente <u>anticipado de gasto</u> ó abeiro do disposto na base orzamentaria 28 das actualmente vixentes, e quedando condicionado, polo tanto, á súa inclusión no vindeiro exercicio orzamentario.</b>	
<b>7.- PRAZO MÁXIMO DE EXECUCIÓN: Tres meses.</b>	
<b>8.- CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN:</b>	
<b>1. OFERTA ECONÓMICA: ata 40 puntos</b>	
<b>a. Fórmula de cálculo</b>	
Outorgarase a máxima puntuación a oferta economicamente mais favorable para o Concello, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.	
As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "prezo mais baixo da oferta". Obtido o orde de prelación de tódalas ofertas segundo este criterio, outorgarase a máxima puntuación de 40 puntos á oferta mais baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte formula para calcular a súa puntuación:	
$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$	
Onde:	
Pn: puntuación da oferta	
Pm: puntuación máxima posible (40 puntos)	
Ob: importe da oferta máis baixa	
On: Importe da oferta a puntuar	
<b>b. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.</b>	
<i>i. Identificación de baixas desproporcionadas ou anormais.</i>	
Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase ós servizos técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.	
Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que se atopan nos	

**Obra - Negociado sen publicidade**

seguintes supostos:

1.- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en mais de 25 unidades porcentuais.

2.- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en mais de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3.- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en mais de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía mais elevada cando sexa superior en mais de 10 unidades porcentuais á dita media. En calquera caso considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4.- Cando concorran catro ou mais licitadores, as que sexan inferiores en mais de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en mais de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas e inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

NOTA: No cálculo para a identificación das ofertas desproporcionadas engadíranse as melloras ofertadas con valoración económica.

ii. *Xustificación de baixas desproporcionadas ou anormais.*

Identificadas as ofertas desproporcionadas ou anormais, abrírase trámite de audiencia ás mesmas para presentar documentación xustificativa. Dita documentación deberá ser o suficientemente detallada para permitir á administración determinar se pode garantirse o cumprimento de ditas proposicións. Considéranse en todo caso indispensables os seguintes mínimos:

Documentación relativa a xustificación de prezos:

a) *Plan de obra*, con indicación de actividades e equipos, detallando claramente man de obra (tipo, cualificación profesional e convenio aplicable para cada traballador coas horas empregadas), maquinaria (tipo de máquina coas horas empregadas) e materiais empregados (con medición). Aportarase cadro resumo final cos totais de horas/traballador, horas/máquina e medición de materiais empregados.

b) *Orzamento* con medicións e xustificación de prezos descompostos, incluíndo documentación xustificativa pormenorizada dos custos de man de obra e maquinaria (tanto propia como subcontratada), materiais (proprios e a comprar), cálculo de custos indirectos e de gastos xerais, así como do beneficio industrial previsto.

A xustificación de prezos do licitador non poderá modificar as partidas nin a descomposición das mesmas prevista en proxecto, debendo manter as tipoloxías e rendementos de man de obra, maquinaria e materiais, por considerar que xa se encontran perfectamente axustados á realidade das obras proxectadas. Do mesmo xeito e polas mesmas razóns, non se considerará viable a redución do prazo de execución.

No caso dos prezos de man de obra, maquinaria e materiais, poderá proporse a súa modificación, sempre e cando estea adecuadamente xustificada mediante a documentación indicada e sen que en ningún caso, os prezos de man de obra sexan inferiores aos estipulados nos convenios aplicables vixentes.

c) *Relación de subcontratas*, completa, para todas as partidas que se prevé subcontratar, con documentación vinculante de que a empresa poderá dispor da man de obra e maquinaria concreta o período necesario a prezo determinado.

**Obra - Negociado sen publicidade**

Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07
------------------------	--------------------------	----------------------------------

d) *Documentación acreditativa* da idoneidade dos materiais a empregar, así como documentación vinculante que xustifique que a empresa poderá dispor de dito material no prazo necesario e a prezo determinado.

Documentación relativa á xustificación de volume de obra:

*Relación de obras actualmente contratadas*, indicando tipo de obra, importe, promotor, prazo e lugar de execución, co detalle dos medios persoais e materiais que debe dedicar ás mesmas e posta en relación coas obras obxecto da licitación.

Documentación relativa á xustificación da solvencia:

A requirida no apartado propio de solvencia técnica e profesional do prego.

**2. MELLORAS: ata 14 puntos**

**a. Prazo de garantía: ata 10 puntos.**

Ampliación do prazo de garantía das obras por encima do mínimo establecido no presente prego, e que se valorara a razón de dous puntos por cada ano e ata un máximo de cinco anos.

**b. Control de calidade: ata 2 puntos**

Valorarase o aumento do orzamento de control de calidade sobre o 1% obrigatorio a razón de dous puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de licitación (IVE excluído), ata un máximo do 1%.

**c. Xestión de residuos: ata 2 puntos**

Valorarase o aumento do orzamento de xestión de residuos sobre o proxectado a razón de dous puntos por cada unidade porcentual sobre o orzamento de licitación (IVE excluído), ata un máximo do 1%.

De conformidade co disposto na Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP, establécese a prioridade na adxudicación do contrato en caso de empate, á proposición presentada polo licitador que no momento de presentar a proposición teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%.

Se varias empresas licitadoras, das que empatasen, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Así mesmo, terán prioridade na adxudicación as ofertas que cumpran o disposto no apartado 3 da Disposición Adicional Cuarta do TRLCSP.

**9.- PRAZO E HORARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS: Sete días hábiles** a contar desde o día seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento negociado, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

**10.- MEMBROS INTEGRANTES DA MESA DE CONTRATACIÓN:**

**Presidente:** A concelleira delegada de deportes, ou no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

**Vocais:**

Un representante de cada grupo político municipal.

O xefe de servizo de obras e proxectos.

O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa.

**Secretario:** O xefe de sección de contratación.



<i>Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> <i>64.- SPELO</i>		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
<i>Documento</i> CON12I04N	<i>Expediente</i> CON/3/2018	<i>Data Creación:</i> 24-01-18 10:07

**A N E X O I**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D. ...., con D.N.I. nº ..... maior de idade, con domicilio en ....., vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Obras de accesibilidade en Fontiñas. Orzamentos Participativos 2017 COMPOSTELA DECIDE**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome ..... (propio ou das persoa/s ou entidade/s que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

**Prezo** base sen IVE (en letras e números) : \_\_\_\_\_ euros.

(\_\_\_\_% IVE a soportar pola Administración: \_\_\_\_\_ euros).

Prezo Total IVE incluído: \_\_\_\_\_ euros.

Así mesmo, compromete:

. unha ampliación do **prazo de garantía** das obras de \_\_\_\_\_ anos por encima do mínimo establecido no prego.

. un incremento do \_\_\_\_% do orzamento de **control de calidade**.

. un incremento de \_\_\_\_% do orzamento de **xestión de residuos**.

Lugar, data e firma do licitador.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
<b>Obra - Negociado sen publicidade</b>		
Documento CON12I04N	Expediente CON/3/2018	Data Creación: 24-01-18 10:07

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D \_\_\_\_\_ con DNI.: \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de.: \_\_\_\_\_  
rúa \_\_\_\_\_ núm.: \_\_\_\_\_  
en nome propio ou en representación da empresa:  
\_\_\_\_\_ con CIF.: \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato para a execución das **Obras de accesibilidade en Fontiñas. Orzamentos Participativos 2017 COMPOSTELA DECIDE** declara:

**PRIMEIRO:** Que *nin a empresa, no nome da cal actúa, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración* das previstas nos artigos 60 e 146.1.c) do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

**SEGUNDO:** Que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade nin alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, de 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, nin se trata de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

**TERCEIRO:** Que a citada empresa se atopa, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCSP), e non ten débedas tributarias pendentes de pagamento co Concello de Santiago de Compostela nos termos previstos no artigo 7.1 d) do Real Decreto citado anteriormente.

**CUARTO:** A declaración responsable a que se refiren os parágrafos anteriores faise sen prexuízo da obriga de xustificar documentalmente as devanditas circunstancias, no suposto de resultar proposto como adxudicatario do contrato, no prazo que sinala o Órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

Declaro aos efectos do previsto no Art.146 do TRLCSP, que posúo ou a empresa á que represento posúe todos estes requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable, e autorizando expresamente ao Concello de Santiago de Compostela a solicitar os datos e información ao respecto que precise.

**QUINTO:** Que a empresa a que represento non se atopa dada de baixa en Imposto de Actividades Económicas en matrícula correspondente, segundo o artigo 15 de RGLCSP e no seu caso:

- Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta: \_\_\_\_\_
- Estar exento do pagamento do imposto (IAE).
- Estar ao corrente no pagamento do Imposto (IAE).

**SEXTO:** Estar inscrito no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña (BOP nº 64 de 20/03/98) ou/e no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (creado por Decreto 262/2001):

Si, no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial de A Coruña, co nº de inscrición\_\_\_\_\_ manifestando que a circunstancias reflectidas no correspondente certificado non han experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.

Si, no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia, co nº de inscrición\_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non han experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.

Non.

**SETIMO:** Que, en relación co establecido no artigo 145.4 do TRLCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos coas Administracións Públicas sobre empresas vinculadas e conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

Pertence ao grupo de empresas\_\_\_\_\_.(Achego anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

Non pertence a un grupo de empresas.

**OITAVO:** Se autoriza expresamente ao Concello de Santiago de Compostela, para que se procede se expida e incorpore ao expediente a pertinente certificación acreditativa da situación tributaria da empresa con esta.

**NOVENO:** Que, de acordo co sinalado no Art. 146.4 do TRLCSP, cumpre todas as condicións establecidas no PCAP de capacidade de obrar e xurídica, da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia para contratar con esa administración local (Concello de Santiago de Compostela), esixidas polo Art. 146.1 do TRLCSP

Así mesmo

AUTORIZO ao órgano de contratación a recadar os datos que obren no poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas

COMPROMETOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: \_\_\_\_\_

E para que conste e produza efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente declaración

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

**Obra - Negociado sen publicidade**

Documento  
CON12I04N

Expediente  
CON/3/2018

Data Creación:  
24-01-18 10:07

**ANEXO III**

**(Modelo de Aval)**

La Entidad \_\_\_\_\_ (1), con CIF nº \_\_\_\_\_,  
domicilio en (2) \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, código  
postal \_\_\_\_\_, y en su nombre \_\_\_\_\_ (3), con  
poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se  
reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A \_\_\_\_\_ (4) , con  
NIF/CIF nº \_\_\_\_\_ en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y  
siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para responder de las  
obligaciones derivadas del expediente \_\_\_\_/\_\_\_\_ (5) relativo a la contratación de  
\_\_\_\_\_ (6) tramitado por el Ayuntamiento  
de Santiago, en concepto de garantía \_\_\_\_\_ (7) por importe de  
\_\_\_\_\_ Euros ( \_\_\_\_\_ ) .

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad , que cumple los requisitos previstos en el  
artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga  
solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y  
con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del  
Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de  
Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las  
Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la  
Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de  
Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su  
cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación  
complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

**BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE**  
\_\_\_\_\_(8)  
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3)  
Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.  
(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto  
del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el  
poder.