

SERVIZO DE INFORMÁTICA

**PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARA A ADXUDICACIÓN DO SERVIZO
DE MANTENEMENTO E ACTUALIZACIÓN DO PORTAL “ORZAMENTO ABERTO”
DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

1. OBXECTO

O obxecto do presente prego de prescripcións técnicas é o establecemento dos requisitos funcionais e técnicos para a adxudicación do servizo de mantemento e actualización do portal “orzamento aberto” do Concello de Santiago de Compostela.

2. DESCRICIÓN DO PORTAL

Desde o ano 2016 o Concello dispón dun portal denominado “orzamento aberto” (orzamentoaberto.santiagodecompostela.gal) que forma parte do apartado de transparencia do portal web municipal.

Funcionalmente, o portal permite a visualización do gasto, a visualización dos ingresos, a contraste entre orzamento e execución, o detalle por programas, e a realización de buscas avanzadas de información que permite acceso a todas as liñas do orzamento.

Permite a descarga en formatos abertos e reutilizables, seguindo os principios do movemento de datos abertos.

O devandito portal amosa programas de gasto orzamentados, agrupados xerarquicamente en políticas e áreas de gasto.

Permite ao usuario visualizar as cantidades tal e como aparecen no orzamento, adaptadas á inflación oficial, con importes *per cápita*, e como porcentaxes con respecto ao orzamento.

Os ingresos poden ser clasificados de xeito similar, co obxecto de facilitar o entendemento de como as distintas taxas, tributos e a participación dos ingresos do Estado dan soporte á actividade pública.

Trátase dunha solución “chave en man” que se presta na nube e na modalidade de software como servizo.

Utiliza tecnoloxías web modernas e compatibles con dispositivos móbiles (HTML5, CSS3, e javascript, en concreto D3.js).

b) Actualización da información

Actualización trimestral dos contidos do portal, mediante a adaptación e carga da información entregada polo Concello. Isto inclúe tanto a información inicial de cada orzamento coma os datos de execución e a liquidación do orzamento.

4. CARACTERÍSTICAS E CALIDADE DO SERVIZO

O servizo deberá estar completamente operativo desde o primeiro momento de tal xeito que sexa posible iniciar as actualizacións correspondentes e contar cunha asistencia técnica cualificada tan pronto se asine o contrato.

O provedor establecerá canles telefónicas e/ou vía web que permitan o rexistro e seguimento de solicitudes, consultas e apertura de incidencias.

O tempo máximo de resposta, entendendo como tal o prazo no que o provedor iniciará a tramitación e atención dunha incidencia, será de 4 horas dentro da xornada laboral.

Para a correcta xestión do servizo, estableceranse antes do inicio da prestación os interlocutores válidos parte do Concello e do provedor. Todas as solicitudes e comunicacións se levarán a cabo a través dos devanditos interlocutores.

O provedor entregará ao Concello durante a vixencia do contrato estatísticas de resolución de incidencias e toda a información necesaria para o seguimento das distintas actuacións.

A xestión e seguimento do contrato realizarase a través do Servizo de Informática.

5. LUGAR DE TRABALLO

O traballo desenvolverase principalmente nas oficinas do adxudicatario, sen prexuízo da realización das reunións de seguimento e traballo que sexan necesarias nos locais do Concello.

6. REVERSIBILIDADE DO SERVIZO

Ao remate do contrato, o provedor ofrecerá un mecanismo para a transferencia ao Concello de toda a información xerada durante a prestación do servizo.



7. CONDICIONES XERAIS

A adxudicación por parte do Concello do subministro obxecto do contrato, non suporá en ningún caso, que se acepte absolutamente na súa totalidade a solución proposta, podendo, se así ou considera oportuno, por si mesma ou na persoa na que delegue, introducir modificacións que non supoñan alteración ao orzamento adxudicado.

Esta facultade estenderase no só ou proxecto, senón que terá vigor ao longo da execución de todos os traballos e dentro do marco de control e seguimento exercido polo Concello.

8. PROPIEDADE INTELECTUAL

Todos os ficheiros e datos que se poñan a disposición do persoal da empresa ou empresas adxudicatarias, para a execución dos servizos contratados, son propiedade en exclusividade do Concello de Santiago de Compostela.

En consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente, sen a previa e expresa autorización do Concello.

O adxudicatario asume que o Concello de Santiago de Compostela é propietario en exclusividade dos produtos resultantes da execución do contrato.

O adxudicatario é responsable da cobertura legal do material que aporte para o desenvolvemento do obxecto do contrato. Comprométese a respectar a legislación en materia de propiedade intelectual utilizando en todo momento software, deseños, bases de datos e calquera outro compoñente baixo a licenza de uso axeitada.

9. SECRETO PROFESIONAL E CONFIDENCIALIDADE

O adxudicatario obrégase a realizar o seus traballos baixo a cláusula de secreto profesional e en consecuencia a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan emitidos polo adxudicatario serán considerados como estritamente confidenciais.

En consideración ao tipo de información procesada, o adxudicatario está obrigado a manter a máis absoluta confidencialidade de todos aqueles datos e documentos entregados polo Concello e/ou que se atopen nas súas instalacións. A estes terán acceso, exclusivamente, aquelas persoas estritamente imprescindibles para o desenvolvemento das tarefas inherentes a este contrato.

Todas elas serán advertidas do carácter confidencial e reservado de la información.

10. ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Esta cláusula será de aplicación únicamente no caso de que para a prestación do servizo o adxudicatario necesite ter acceso, tratar ou almacenar datos de carácter persoal.

A efectos deste contrato, considérase responsable do tratamento ao Concello de Santiago de Compostela, e encargado do tratamento ao adxudicatario.

O adxudicatario, como encargado do tratamento, únicamente tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento, que non os aplicará ou utilizará con fin distinto ao que figure no devandito contrato, nin los comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, segundo as instrucións deste, ao igual que calquera soporte ou documentos nos que conste algún dato de carácter persoal obxecto de tratamento. En calquera caso, a actuación será confirmada por escrito por parte do encargado do tratamento.

Para a prestación do servizo, o encargado do tratamento deberá aplicar as medidas de seguridade que correspondan en cada caso.

O encargado do tratamento asume o cumprimento do Protocolo municipal de Seguridade para a protección de datos de carácter persoal, e de toda a lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal durante a duración da prestación.

En particular, tal e como se establece no devandito Protocolo municipal, o encargado do tratamento, para a creación ou utilización de calquera ficheiro con datos de carácter persoal durante a prestación do servizo, o solicitará previamente ao Concello co obxecto de que poida exercer a súa función como responsable do tratamento.

Santiago de Compostela, 7 de abril de 2017

O xefe do servizo de Informática

Asdr. Jesús Rodríguez Castro