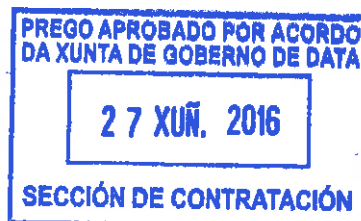




PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, DO SERVIZO DE CATERING E DE PERSOAL MONITOR/COIDADOR DE COMEDOR ESCOLAR PARA CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA DEPENDENTES DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA DURANTE O CURSO ESCOLAR 2016-17.

I

DISPOSICIÓN XERAIS



1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato será a prestación do **servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17.**

A execución do obxecto do contrato deberá adecuarse ás prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

O devandito obxecto corresponde ao código 55523100-3 *Servizos de comida para escolas* da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- O órgano de contratación, que actúa en nome da Administración Pública do Concello de Santiago de Compostela, é a Xunta de Goberno Local.

2.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

3.- RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

3.1.- O Estatuto de Autonomía de Galicia declara no seu artigo 31 a competencia plena da Comunidade Autónoma de Galicia para o regulamento e administración do ensino en toda a súa extensión, niveis e graos, modalidades e especialidades, sen prexuízo, das limitacións impostas polos artigos 27 e 149 da Constitución española.

Pola súa banda, a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece e define as obrigas das administracións educativas en relación cos servizos educativos complementarios, tales como os comedores escolares.

O Decreto 132/2013, do 1 de agosto (DOG nº 154 do 13 de agosto) regula o funcionamento dos comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación. A referida norma contempla o comedor escolar como un servizo educativo de carácter complementario que, ademais de servir á Administración educativa como factor importante para a escolarización, tamén desenvolve unha destacada función social e educativa. No seu art. 2.1.d) contempla a xestión do comedor escolar por administracións públicas

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



distintas á Xunta de Galicia, responsabeis da contratación e xestión integral do servizo, mediante a subscripción, no seu caso, de convenios de colaboración para tal efecto.

Con data de 10 de xullo de 2015, a Xunta de Goberno Local aprobou a aprobación do texto do Convenio entre a Consellería de Educación da Xunta de Galicia e o Concello de Santiago de Compostela para a xestión do servizo de comedor escolar nos cursos 2015-16 e 2016-17.

3.2.- A contratación a realizar cualifícase como **contrato de xestión de servizos públicos** de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 8 e 19 do Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), **na súa modalidade de Concesión**, ó amparo do disposto no artigo 277.a) do TRLCSP, quedando sometida a dita lei, así como ao Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vixente, ou ás normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares.

Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do sector público, e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia, no marco das súas respectivas competencias.

3.3.- As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita Xurisdición.

4.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP.

As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante certificación de inscrición nun dos rexistros profesionais ou comerciais que se indican no anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

As restantes empresas estranxeiras deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato así como o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 TRLCSP.

4.2. Ademais dos requisitos apuntados, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia, ben a través da acreditación dunha **clasificación** adecuada ao obxecto do contrato, ben a través, cando estar debidamente clasificado non sexa requisito da licitación, e, no caso da **solvencia económica**



e financeira, por calquera dos medios a que se refire o art. 75 da TRLCSP, e, de acordo cos requisitos que se reseñan a continuación:

. Declaración sobre o volume anual de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referido ós tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia económica se a declaración de menor importe nos 3 últimos anos é superior a unha vez e media o prezo do contrato, ou, de tratarse de plurianuais, do valor anual medio do mesmo.

. Para o caso de profesionais (non empresas nin persoas físicas non profesionais): seguro de indemnización por riscos profesionais que garanta unha contía equivalente á deste contrato. A vixencia do seguro deberá manterse durante, polo menos, toda a duración do contrato e, así mesmo, durante o prazo de garantía.

. Presentación das contas dos tres últimos exercicios e presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda. No caso de licitadores non obrigados a presentar as contas nos rexistros oficiais deberán achegar os libros de contabilidade debidamente legalizados. As empresas con implantación inferior a un ano deberán presentar os libros de contabilidade. A solvencia quedará acreditada sempre e cando o seu patrimonio neto represente cando menos un 25% do importe do contrato. Precisarase o informe de auditoría cando sexa preceptivo conforme á normativa vixente.

Polo que respecta á solvencia técnica, e considerando o disposto no artigo 78 do TRLCSP:

1º a relación dos traballos directamente relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para as máis importantes e

2º o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levala a cabo adecuadamente, medios que deberán detallar na súa oferta, e cuxa efectiva adscripción considérase obrigación esencial aos efectos previstos no artigo 223.g) da TRLCSP. (art. 64 TRLCSP)

Aos efectos previstos no apartado anterior, os certificados de clasificación ou documentos similares que sexan expedidos por Estados membros da Unión Europea a favor dos seus propios empresarios constituirán unha presunción de aptitude nos termos apuntados no artigo 84.1 da TRLCSP.

Tales medios de acreditación poderán ser substituídos polos que consten no certificado de inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, da Deputación Provincial da Coruña ou do concello de Santiago, que o licitador achegue, ou pola acreditación dunha clasificación suficiente.

4.3. Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras. (art. 56.1 TRLCSP)

4.4. Os que contraten coa Administración, poderán facelo por si, ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso. (art. 21 RG)

Os licitadores deberán realizar, de ser o caso, o bastanteo da documentación que pretendan aportar aos efectos de acreditar a súa representación para licitar, con carácter previo á presentación da mesma. Os documentos acreditativos da representación serán cualificados polo Letrado do Servizo Xurídico Municipal ou funcionario que ostente a delegación para iso, consignándose expresamente a

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON1010LF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34



manifestación respecto de se a documentación achegada é bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

4.5. Polo tanto, o documento ou documentos que acrediten a capacidade de obrar e personalidade do empresario e a representación, no seu caso, do asinante da proposición, presentaranse no seu momento, na forma seguinte:

4.5.1.1.- Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose exixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As **empresas non españolas** de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

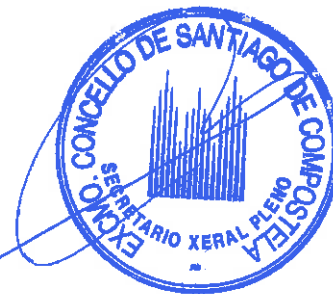
Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán aportar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que dito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio. (art. 55 TRLCSP)

4.5.1.2.- Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá aportar documento fehaciente acreditativo da existencia da **representación** e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastantado. A aportación da mera dilixencia de bastanteo do documento de poderamiento poderá suplir a aportación deste. (art. 35.f) LRJAP-PAC)

4.5.1.3.- Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha **unión temporal**, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

4.5.2.- Certificado da clasificación de ser requirida segundo o disposto na cláusula 5 do presente prego, expedido pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa ou no seu caso, polo Organismo comunitario correspondente (art. 84 TRLCSP). Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo non obstante xustificar posteriormente obter a clasificación esixida no prazo de



subsanación de defectos ou omisións na documentación a que se refire a cláusula 15 do presente prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos de clasificación non tiveron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Non obstante o establecido no apartado anterior, para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea, será suficiente que acrediten, no seu caso, ante o órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, conforme aos requisitos establecidos na cláusula 4.2. do presente prego.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar que todas as empresas que integran a unión obtiveron clasificación como empresa contratista de servizo. En tal caso, acumularanse as clasificacións individuais dos membros da UTE., a efectos de poder acreditar a clasificación global esixida no presente prego.

Se concorren unións de empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación e os últimos, en defecto desta, a súa solvencia económica, financeira e técnica.

De non requirirse clasificación, os licitadores deberán aportar a documentación acreditativa da **solvencia económica, financeira e técnica** de conformidade co sinalado na **cláusula 4.2** do presente Prego.

As empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar individualmente os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.

4.5.3.- Testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable do licitador outorgada ante unha autoridade administrativa ou organismo profesional cualificado, ou mediante acta de manifestacións ante notario público, de non estar incurso nas prohibicións para contratar coa Administración conforme ao artigo 60 da TRLCSP. Así mesmo, presentará a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, así como de non ter débedas co Concello de Santiago de Compostela.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá substituírse por declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4.5.4.- Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

4.5.5.- A presentación polo licitador do certificado de estar inscrito no Rexistro de Contratistas da Xunta de Galicia, Deputación da Coruña ou do Concello de Santiago de Compostela, eximiralle de aportar a seguinte documentación:

- Personalidade e representación a que se refire a cláusula 4.5.1.1 e 4.5.1.2 deste prego, a condición de que a representación sexa a mesma que conste no certificado achegado. Non obstante, a Mesa de contratación poderá requirir a achega de dita documentación se fose necesaria para acreditar que o obxecto social da empresa é adecuado ao obxecto do contrato.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10I0LF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34



- Certificado de clasificación (de ser exigible), a condición de que no certificado do Rexistro de Contratistas conste a clasificación referida ao obxecto do contrato, ou, no seu caso, documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica.

- Declaración responsable a que se refire a cláusula 4.5.3.

O certificado do Rexistro de Contratistas deberá ir acompañado en todo caso dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación. (art. 146.3 TRLCSP)

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Para ser adxudicatario do presente contrato non é preciso estar en posesión de ningunha clasificación empresarial, sen prexuízo de acreditar a correspondente solvencia económica, financeira e técnica polos medios establecidos no presente prego.

6. RÉXIME ECONÓMICO DA CONCESIÓN

6.1. A empresa concesionaria realizará a xestión do servizo segundo o prego de prescricións técnicas. Como retribución percibirá os prezos que a continuación se describen como "prezo da prestación contratada".

- **Prezos do servizo**: Serán aprobados polo Concello segundo o establecido no TRLHL os prezos públicos do servizo de xeito paralelo ao acordo de adxudicación do contrato e tomando como **base** os prezos unitarios resultantes do informe económico do expediente.

O IVE aplicable ó servizo será:

- o 10% na parte relativa ós menús (55'39 % do prezo).
- o 0% na parte relativa a vixilancia (44'61 % do prezo).

- **Prezo de prestación contratada**: As ofertas dos licitadores non poderán superar os seguintes prezos de mercado, formulados en termos unitarios para cada prestación:

- **Almorzo: 1'84 euros**

- **Xantar: 5,04 euros**

O IVE aplicable ó servizo será:

- o 10% na parte relativa ós menús (55'39 % do prezo).
- o 0% na parte relativa a vixilancia (44'61 % do prezo).

6.2.- Os licitadores, deberán presentar na súa oferta, en concepto de canon, unha porcentaxe sobre a súa retribución, segundo a descripción do punto 1 desta cláusula.



6.3.- O contratista ingresará nas arcas do Concello, sempre e en todo caso, a diferenza entre o prezo unitario ofertado e os prezos públicos que o Concello fixe para a prestación do servizo (nos que se terán en conta as subvencións percibidas), de ser estes superiores aos ofertados

6.4.- O contratista deberá xestionar o servizo de xeito que os costes se axusten aos ingresos procedentes dos prezos sen ter dereito a unha revisión extraordinaria das tarifas ou a aprobación de outras novas por aumentos dos costes imprevistos, salvo que o Concello acorde unha modificación por razóns de interese público, das características do servizo concedido e que afecten ao seu réxime financeiro.

7.- RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA

Ao contratista retribuirase cos prezos unitarios ofertados ao Concello de Santiago, e efectuará o cobro directo dos prezos aprobados polo Concello aos usuarios dos servizos prestados no comedor escolar destes centros educativos. **Os usuarios deben efectuar o pago mensual dos servizos solicitados á empresa adxudicataria, por adiantado, nos últimos cinco días do mes anterior á prestación do Servizo. A falta de abono do prezo do servizo nos prazos e condicións establecidos dará lugar, como medida cautelar, á baixa inmediata no servizo.**

O tratarse dun contrato de carácter plurianual, de conformidade co establecido no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e o artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, o gasto queda subordinado ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

8. REVISIÓN DE PREZOS

Non procede

9. DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN

O contrato executarase os días lectivos do curso escolar 2016-2017.

II

ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

10.1.- A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, **o valor estimado** da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas (art. 23.2 TRLCSP) e sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, ascende a 780.160'33 euros.

10.2.- O contrato adxudicarase, mediante procedemento aberto, tomando como base os criterios de adxudicación que se detallan a continuación:

10.3.- Criterios de adxudicación:

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10I0LF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34



LETRA	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTOS
A)	<p>VALORACIÓN DA OFERTA ALIMENTARIA a aplicar no procedemento de contratación para a prestación do servizo de comedor escolar (almorzos e xantares), nos centros educativos do Concello de Santiago. As propostas de menú presentadas, e sempre a partires como mínimo dos requisitos que se contemplan nas cláusulas III, IV, VI E VII deste prego, serán avaliados en base aos seguintes criterios:</p> <p>A.1.- Almorzos:</p> <p>Os menús do almorzos valorarase en base ao seguinte criterio: número de menús diferentes ofertados.</p> <p>A puntuación máxima que se pode alcanzar neste apartado é de 10 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 puntos cando se oferten entre 9 e 13 almorzos diferentes. - 10 puntos cando se oferten entre 14 e 20 almorzos diferentes. <p>Considéranse como variacións na composición dos almorzos, as distintas combinacións que se propoñan nos grupos de cereais, lácteos e froitas.</p> <p>Non serán obxecto de ningunha valoración as ofertas onde non conste a documentación acreditativa dos extremos citados anteriormente.</p> <p>A.2.- Xantares</p> <p>Os menús do xantar valorarase en base aos seguintes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Número de menús diferentes ofertados. 2.- Rotación de alimentos dentro de cada grupo por mes. 3.- Receitas diferentes por grupos de alimentos por mes. 4.- Procesos culinarios utilizados por grupos de alimentos <p>A puntuación máxima que se pode alcanzar neste apartado é de 38 puntos.</p> <p>- Nº de menús ofertados (puntuación máxima 10 ptos.):</p> <p>10 puntos cando se ofrezan 20 menús diferentes.</p>	<p>0-48 puntos</p>



- 5 puntos cando se ofrezan 15 menús diferentes.
0 puntos cando se ofrezan menos 12 menús.
- Rotación de alimentos dentro de cada grupo (puntuación máxima 10 pts.):**
- 2 puntos: Verdura (cociñada ou en crú) 1 rac/día, 4 diferentes semana.
2 puntos: froitas 4 diferentes/semana
2 puntos: legumes: 3 diferentes/mes
2 puntos: carnes 5 diferentes/mes
2 puntos: peixes e moluscos, 5 diferentes/mes, sendo 2 peixe azul
0 puntos: cando non se cumpran os requisitos en máis dun grupo.
- Receitas diferentes en cada grupo/mes (puntuación máxima 6 pts.):**
- 2 puntos: cando se oferten un mínimo de 7 receitas diferentes no grupo das carnes.
2 puntos: cando se oferten un mínimo de 7 receitas diferentes no grupo dos peixes e moluscos.
2 puntos: cando se oferten un mínimo de 7 receitas diferentes no grupo das verduras.
0 puntos: cando non se cumpran os requisitos en máis dun grupo.
- Procesos culinarios distintos empregados por grupo de alimentos/mes (puntuación máxima 12 pts.):**
- 2 puntos: cando se utilicen un mínimo de 3 procesos distintos no grupo das verduras e hortalizas.
2 puntos: cando se utilicen un mínimo de 4 procesos distintos nas patacas, pasta, arroz, legumes.
2 puntos: cando se utilicen un mínimo de 3 procesos distintos no grupo das carnes.
2 puntos: cando se utilicen un mínimo de 3 procesos distintos

Documento CON10I0LF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34
------------------------	---------------------------	----------------------------------



	<p>no grupo do peixe.</p> <p>2 puntos: pola ausencia de pratos precociñados.</p> <p>2 puntos: cando a froita se ofrezca alomenos unha vez/semana como macedonia ou brochetas.</p> <p>Os menús que acaden unha puntuación menor de 23 puntos respecto dos almorzos e xantares ou que obteñan un cero en calquera dos apartados, serán rexeitados.</p>	
B)	<p>PROGRAMA DE PROMOCIÓN DA SAÚDE, PROMOCIÓN DE HÁBITOS ALIMENTARIOS SAUDABLES E DO DESENVOLVEMENTO DAS HABILIDADES PERSOAIS DO ALUMNADO DO COMEDOR, CON INDICACIÓN DOS MEDIOS PERSOAIS PARA CADA UNHA DAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.</p> <p>Valorarase a oferta de actividades educativas que deberán ir dirixidas ás especiais características do servizo de comedor e de madrugadores, en función dos diferentes ciclos educativos que cursan os usuarios do servizo así como fornecer aos pais/nais ou titores dos usuarios información sobre o servizo prestado.</p> <p>Valorarase a calidade, orixinalidade, carácter educativo, lúdico, innovador e continuado do programa de promoción da saúde, promoción de hábitos alimentarios saudables e do desenvolvemento das habilidades persoais, de convivencia e de tolerancia do alumnado do comedor. Ata un máximo de 16 puntos, repartidos do seguinte xeito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ata 10 puntos, pola orixinalidade, carácter educativo, lúdico, innovador e creativo do programa. - Ata 6 puntos, polo seu carácter continuado e non ocasional ao longo de todo o curso escolar. <p>Para a valoración dos programas contemplados neste apartado, os solicitantes deberán achegar documentación que xustifique axeitadamente os seguintes aspectos (sen prexuízo de que se recollan outros diferentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nome do programa. -Entidade organizadora do programa. 	0- 16 puntos



	<p>-Descrición das actividades que se desenvolven no mesmo.</p> <p>-Programación diaria, semanal e mensual das actividades a desenvolver, especificando o referido ao horario do almorzo e o referido ao horario do xantar, así como idades do alumnado ás que vai dirixida cada unha das propostas.</p> <p>-Descrición do persoal encargado do seu desenvolvemento, con referencia expresa ao número, ao horario de dedicación presencial e a súa cualificación.</p> <p>-Descrición do material que se achegue ao alumnado usuario do comedor para o desenvolvemento do programa.</p> <p><u>Non serán obxecto de ningunha valoración os programas onde non conste a documentación acreditativa dos extremos citados anteriormente e unha exposición clara e ordenada dos mesmos..</u></p>	
<p>C)</p>	<p>ACCÍONS EN PROL DO COÑECEMENTO DO SERVIZO POLA COMUNIDADE EDUCATIVA</p> <p>Valorarase que durante cada curso lectivo, a empresa adxudicataria do servizo desenvolva alomenos as seguintes actuacións informativas e divulgativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colocación de cartelería divulgativa sobre hábitos alimentarios saudables na infancia. - Celebración de alomenos unha sesión divulgativa por centro escolar, por conta dun nutricionista dirixida ás nais/pais e titores do alumnado, na que se expliquen as vantaxes do menú saudable. - Invitación aos pais, nais e titores, alomenos unha vez ao ano e en coordinación coas ANPAS, a degustar os menús que se serven aos seus fillos/as no comedor escolar. - Accións formativas sobre boas prácticas medioambientais, xestión de residuos e alimentos ecolóxicos para as familias e os usuarios do servizo. 	<p>0-6 puntos</p>

O umbral mínimo de puntuación para continuar no proceso selectivo é de 32 puntos.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10IOLF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34



CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS

1. Proposición económica que se ofrece: ata 50 puntos.

1.1.- Outorgarase a máxima puntuación -48 puntos- a oferta economicamente máis favorable para o Concello de Santiago, valorándose as restantes de xeito inversamente proporcional, de acordo co sinalado no parágrafo seguinte.

As empresas clasificaranse inicialmente por orde de mellor a peor, seguindo o criterio de "precio máis baixo da oferta". Obtida o orde de prelación de todas as ofertas segundo este criterio, outorgarase a máxima puntuación de 48 puntos á oferta máis baixa e aplicarase ao resto das ofertas a seguinte fórmula para calcular a súa puntuación:

$$P_n = (P_m \times O_b) / O_n$$

Onde:

- P_n: Puntuación da oferta
P_m: Puntuación máxima posible (48 puntos)
O_b: Importe da oferta máis baixa
O_n: Importe da oferta a puntuar

1.2.- Canon anual proposto: 0 a 2 puntos.

Outorgarase 2 puntos á mellor porcentaxe de canon ofertado a aboar ao Concello, valorándose o resto das ofertas de xeito directamente proporcional.

2.- Melloras: ata 22 puntos

As melloras propostas polos licitadores incorporarán un orzamento detallado, factura pro-forma ou, no seu defecto, mediante unha cifra debidamente xustificada por outro medio. Aquelas melloras que non contén cunha valoración económica serán rexeitadas.

Dada a puntuación outorgada, as melloras propostas suporán unha aportación significativa e con capacidade de influír positivamente no desenvolvemento do contrato, podendo rexeitarse pola mesa as de contía económica proporcionalmente insignificante á entidade do servizo.

2.1.- Sistema de control de presenza. De 0 a 8 puntos.

Valorarase a oferta dun sistema de control, mediante soporte electrónico tipo PDA, Blackberry que garantice o control individualizado de presenza diaria do alumnado usuario do comedor.

Outorgarase a puntuación máxima de 8 puntos á oferta que supoña unha repercusión económica máis favorable para o servizo, valorándose as restantes de xeito directamente proporcional.

2.2.- Implementación de vaixela de vidro templado e barquetas de aceiro para o transporte da comida, para todos os centros obxecto do contrato. De 0 a 8 puntos.



Outorgarase a puntuación máxima de 8 puntos á oferta que supoña unha repercusión económica máis favorable para o servizo, valorándose as restantes de xeito directamente proporcional.

2.3.- Formación do persoal. De 0 a 6 puntos.

Valorarase a implementación dun programa de formación complementario do persoal adscrito ao servizo (monitorado e coordinadores/as de comedor), no que se relacionarán os cursos a impartir no curso escolar ao persoal que preste os seus servizos no comedor escolar e o número de horas por curso, así como o sistema e organismo de acreditación da realización dos mesmos, sobre temas como:

- Alimentación saudable e alerxias alimentarias.
- Comportamento na mesa.
- A importancia dunha alimentación variada.
- Hábitos de hixiene.
- Alimentos ecolóxicos.
- Ocio e tempo libre.

6 puntos.....80 horas de formación para todo o persoal (monitorado, coordinadores/as).

4 puntos.....60 horas de formación para todo o persoal (monitorado, coordinadores/as).

RESUME DE PUNTOS DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A.- Criterios que dependen dun xuízo de valor	
A.- Oferta alimentaria	Máximo 48 puntos
B.- Programa de promoción da saúde, promoción de hábitos alimentarios saudables e do desenvolvemento das habilidades persoais do alumnado do comedor, con indicación dos medios persoais para cada unha das actividades programadas.	Maximo 16 puntos
C.- Accións en prol do coñecemento do servizo pola comunidade educativa	Máximo 6 puntos
Total puntos A	70 puntos
B.- Criterios valorables mediante cifras ou porcentaxes	
Oferta económica respecto do prezo de licitación	Máximo 50 puntos



Melloras gratuítas no servizo	Máximo 22 puntos
Total puntos B	72 puntos
Total puntos A e B	142 puntos

11.- GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co establecido no artigo 103.1 da TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

12.- PRAZO E PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

12.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Santiago de Compostela (R/ Presidente Salvador Allende nº 4, CP 15705 Santiago-A Coruña), en horas de 9 a 14, dentro do prazo de **15 días naturais** a contar desde o día seguinte á data de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

12.2.- A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado. Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (981-54.23.04), telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fose do prazo fixado no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde o remate do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

12.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil de contratante do órgano de contratación e nas oficinas da Sección municipal de Contratación.

12.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional polo empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

12.5.- A presentación da proposición deberase realizar nunha soa das dependencias administrativas de entre as varias que existan para poder levala a cabo, rexeitándose en caso contrario todas as presentadas polo licitador.

13.- CONTIDO DAS PROPOSICIÓN

13.1.- As proposicións constarán de tres sobres pechados, identificados no seu exterior do seguinte xeito:

Referencia do expediente **Servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17 CON/24/2016.**

- Nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora.



- Números de teléfono e de Fax
- Dirección de correo electrónico
- Sinatura do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

13.2.- SOBRE Nº 1 SUBTITULADO: DOCUMENTACIÓN XERAL Servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17 CON/24/2016

Neste sobre, e de conformidade co disposto na Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización, substituirase a presentación da documentación que se relaciona no apartado 4.5 deste prego, por unha **declaración responsable** indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración (ANEXO II). Esta declaración, polo tanto, será a **única documentación** a incluír neste sobre no momento da presentación das ofertas.

O licitador a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concurrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores aporten a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

Así mesmo, e de ser o caso, deberá presentarse o **compromiso formal** de constitución dunha unión temporal de empresas, indicando a correspondente porcentaxe de participación e presentando entón a declaración responsable antedita individualmente cada unha delas.

13.3.- SOBRE Nº 2 SUBTITULADO: Proposición relativa aos criterios de adxudicación non avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación do servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17 CON/24/2016

A documentación que se presente neste sobre deberá ser aportada, obrigatoriamente, en dous formatos: en formato papel con páxinas numeradas correlativamente e en soporte informático (2 unidades idénticas en CD non regrabable identificadas exteriormente co nome do licitador e a denominación SOBRE Nº 2, con/22/2016, quedando **excluídas** da licitación aquelas empresas que non aporten toda a documentación en ámbolos dous tipos de soporte.

Se a mesa observase a ausencia dun ou dos dous CD, outorgaráselle a empresa un prazo improrrogable de 3 días naturais para a súa aportación.

Tanto a documentación en soporte papel como a dos dous soportes informáticos terán exactamente o mesmo contido. Calquera variación ou discrepancia entre os distintos soportes **invalidará** automaticamente a oferta.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10IOLF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34



A documentación en formato papel estaré numerada correlativamente e non excederá estrictamente de 30 folios DIN A4, redactados en fonte de letra ARIAL e tamaño 10 (ou similar perfectamente lexible) a unha soa cara ou ben a dobre cara pero sempre sen superar o citado límite de 30 folios.

Non obstante o anterior, admitirase a presentación de diagramas, planos ou cadros explicativos en formato DIN A3 no caso de que resulten ilexibles ou incompletos no formato DIN A4, se ben sempre sen exceder do límite máximo de 30 folios.

Exclúense do cómputo os separadores ou portadas dos diferentes apartados que conforman os criterios non avaliados mediante cifras.

As proposicións que excedan o volume máximo de folios sinalado nos apartados anteriores serán automaticamente **excluídas** da licitación.

Neste sobre non se incluírá documentación que poida facer referencia, en ningún caso, ás condicións económicas do contrato ou as melloras, que serán valoradas nunha posterior fase da licitación. O incumprimento deste requerimento será motivo de **exclusión** da licitación.

A documentación a presentar axústase estrictamente a estrutura de apartados e subapartados definida na cláusula de criterios calificados como de valoración técnica neste prego, ós efectos de facilitar o seu estudo e análise polo técnicos municipais correspondentes. O incumprimento deste requerimento considerarase unha deficiencia da oferta con repercusión práctica na súa valoración.

Así mesmo, será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

13.4.- SOBRE Nº 3: Proposición económica e oferta relativa aos criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación do **servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17 con/24/2016.**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou tachaduras que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rechazada. Na proposición económica, que non deberá superar o orzamento de licitación establecido na cláusula 6 do presente prego, deberá indicarse, como partida independente, o IVE.

Así mesmo, incluírase neste sobre a proposta de melloras.

Será motivo de **exclusión** da licitación, o feito de que a documentación incluída neste sobre non esté subscrita na súa totalidade polo licitador, ou non vaia acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. Esta deficiencia unicamente poderá ser subsanada coa presenza do apoderado da empresa no acto público de apertura deste sobre.

13.5. Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refiren os dous últimos apartados, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos



anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios. A falsidade ou inexactitud de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

Os licitadores haberán de presentar as súas proposicións referidas á totalidade dos servizos obxecto do contrato

O empresario que licite en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar proposicións individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

14.- MESA DE CONTRATACIÓN

A mesa de contratación estará integrada por:

Presidente: O concelleiro delegado de educación e cidadanía ou, no seu defecto, calquera outro no que expresamente delegue o Sr. Alcalde.

Vocais:

Un representante de cada grupo político municipal.

O xefe da sección municipal de educación.

O director da asesoría xurídica municipal, ou persoa que o substitúa.

A interventora xeral municipal, ou persoa que o substitúa

Actuará como secretario o xefe de sección de contratación.

15.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á cualificación da documentación xeral presentada polos licitadores contida no **SOBRE Nº 1**, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende.

16.- APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

16.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE Nº 1** e realizadas as subsanacións e, no seu caso, achegadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se conferiu ao efecto, convocará apertura pública do **SOBRE Nº 2** dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación NON avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes.

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON1010LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



A apertura deste SOBRE Nº 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar desde a apertura do SOBRE Nº 1 e a convocatoria publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a súa celebración.

16.2.- No prazo máximo de 20 días hábiles a contar desde a apertura do SOBRE Nº 2 realizarase a avaliación dos criterios ós que se refire o apartado anterior, e tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que se estime oportuno, fixarase a data e lugar no que se levará a cabo a apertura en acto público do SOBRE Nº 3, que contén os criterios de adxudicación avaliados mediante cifras ou porcentaxes, convocando ós licitadores cunha antelación mínima de *3 días hábiles* a través do perfil de contratante do órgano de contratación.

16.2.1.- Constituída a Mesa de contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta da ponderación acadada por cada licitador admitido nos criterios de adxudicación NON avaliados mediante cifras ou porcentaxes.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

16.2.2.- A continuación, o Secretario da Mesa procederá á apertura do SOBRE Nº 3 dos licitadores admitidos, dando lectura ós criterios.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa invitará de novo ós licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento deixarase constancia na acta da reunión da Mesa.

16.3.- A Mesa de contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluíra en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún a favor do licitador proposto fronte ó Concello. (art. 160.2 TRLCSP).

17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A ADXUDICACIÓN

17.1. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato, e de constituír a **garantía definitiva** que sexa procedente por valor do **5%** do importe de adxudicación, excluído IVE, así como da documentación acreditativa da súa capacidade de obrar tal e como ven recollido no apartado 4.5 deste prego, se esta non fora solicitada anteriormente.

Documento	Expediente	Data Creación:
CON10I0LF	CON/24/2016	16-06-16 12:34



Reunida a mesa de contratación de novo ós efectos de cualificar esta documentación xeral presentada polo licitador proposto para adxudicación, se observase defectos materiais na documentación presentada, notificarao por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia de dita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, rexeitarase a súa oferta.

Á marxe da subsanación a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de contratación, a efectos de completar a acreditación da solvencia dos licitadores, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais.

De non cumprimentarse adecuadamente estes requirimentos no prazo sinalado, ou de non constituir a garantía definitiva no prazo de dez días inicialmente sinalados, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

17.2. A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

17.3. Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do Regulamento Xeral da LCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira aínda a obrigaçión de pago. O alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigacións tributarias con este último.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia, polo que respecta ás obrigacións tributarias coa Administración Autonómica Galega.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracións ou documentos correspondentes ás obrigacións tributarias que se relacionan no artigo 13 do Regulamento Xeral da LCAP, haberá de acreditalo mediante declaración responsable.

- O Concello comprobará, de oficio, que o licitador proposto como adxudicatario non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

A acreditación de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións coa Seguridade Social realizarase mediante certificación expedida pola autoridade administrativa competente. No suposto

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

As certificacións a que se refiren as cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 do Regulamento Xeral da LCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obrigacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que estan ao corrente no cumprimento das obrigacións sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

18.- ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos prego.

A adxudicación será motivada, notificarase ós licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Cando o único criterio a considerar para seleccionar ó adxudicatario do contrato sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ó de apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. (art. 161.2 TRLCSP)

III

FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

19.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de 15 días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación na forma prevista no artigo 151.4 da TRLCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá un exemplar do prego de cláusulas administrativas particulares e, de habelo, do das prescricións técnicas.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art. 59 TRLCSP)

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Non obstante, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

IV

EXECUCIÓN DO CONTRATO

20.- RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización axústase ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

21.- OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

21.1.- O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas, así como as instrucións que, no seu caso, lle de o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. (art. 215 TRLCSP)

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis. (art. 214 TRLCSP)

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 da TRLCSP. Se o contrato se executase de forma compartida con máis dun profesional, todos responderán solidariamente das responsabilidades a que se refire esta cláusula.

21.2.- O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

O contratista deberá cumprir a normativa de prevención de riscos laborais, e para cumprir a obriga do artigo 24 da Lei de Prevención de Riscos Laborais, deberá cooperar e coordinarse co Concello para a aplicación da mesma, respectar as instrucións e normas internas de seguridade e saúde laboral do Concello e cumprir co procedemento municipal de coordinación e control de actividades e contratacións.

SUBROGACIÓN DO PERSOAL

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e <i>Servicios</i> 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



A subrogación do persoal realizarase nos termos previstos na normativa laboral de aplicación. A regulamentación do persoal subrogado efectuarase tendo en conta os convenios colectivos vixentes do persoal afectado.

Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista:

1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos [nos casos en que se establezan requisitos específicos de titulación e experiencia], formara parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da "entidade contratante" do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo [cando existan razóns que xustifiquen esta esixencia] informando en todo momento ó Concello.

2.- A empresa contratista asume a obrigaón de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigaóns legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigaóns legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigaóns derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

3.- A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

4.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigaóns as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ó Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir ós devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista co Concello a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e) Informar ó Concello das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



5.- Serán de aplicación a este proceso de subrogación as disposicións recollidas no Convenio colectivo do sector do ocio educativo e da animación sociocultural, aprobado por resolución da dirección xeral de emprego de 3 de xullo de 2015, e, especificamente, o recollido no parágrafo segundo do seu artigo 38, que ó regular este dereito de subrogación, exclúe expresamente, ós traballadores e traballadoras con contratación de modalidade de obra ou servizo determinado.

Anexo a este prego facilítase a efectos informativos, a relación de persoal que prestaba os seus servizos na anterior contrata, aportada pola empresa saínte SERUNIÓN SA.

Os licitadores formularán as súas ofertas considerando os términos do artigo 38 do convenio antes citado e as necesidades de persoal que para este contrato se derivan dos ratios definidos no prego técnico de aplicación na cláusula VIII.9.

22.- GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Son por conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación que o órgano de contratación decida realizar en diarios e en Boletíns Oficiais, así como as taxas e outros tributos que procedan de acordo co disposto nas correspondentes ordenanzas fiscais.

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como nos orzamentos de adxudicación enténdense comprendidos todos os impostos, directos e indirectos, que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o IVE que deba ser soportado pola Administración, que se indicará como partida independente. (art. 161.5 TRLCSP)

Considéranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato, incluídos os posibles desprazamentos.

23.- PAGO DO CANON

O contratista aboará ao Concello o canon anual de adxudicación, segundo porcentaxe ofertado.

O canon será ingresado no Concello de Santiago tri trimestralmente.

Para iso remitirá ao Concello certificación expedida polo órgano da empresa onde se acredite o volume total facturado aos usuarios do servizo no trimestre inmediatamente anterior, detallando, para cada comedor escolar, xunto coa proposta de liquidación do canon resultante de aplicar ao volume total de facturación a porcentaxe ofertada polo adxudicatario.

A todos os efectos entenderase que nas ofertas están incluídas todos os gastos nos que incurra o adxudicatario para executar o contrato.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

24.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10IOLF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato nos termos previstos na cláusula 9 do presente prego.

Se chegado o final do traballo, o contratista incorrese en demora, por causa imputable ao mesmo, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Esta mesma facultade terá a Administración respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

A constitución en mouro do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Se se producise atraso no cumprimento dos prazos por causas non imputables ao contratista, a Administración poderá a petición deste ou de oficio, conceder a prórroga por un tempo igual ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, de acordo ao disposto no artigo 213.2 da TRLCSP.

25.- CUMPRIMENTO DEFECTUOSO O INCUMPRIMIENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato, ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impor unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10 por 100 do orzamento do contrato. (art. 212.1 TRLCSP)

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou por impor penalidades, segundo a tipificación das infraccións, do seguinte xeito:

Infraccións:

As infraccións cualificaranse en leves, graves e moi graves, segundo as circunstancias concorrentes, e especificamente, atendendo ó menor ou maior prexuízo que con elas se cause ó funcionamento do servizo ou ó público en xeral.

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

- a. O incumprimento reiterado das condicións de execución do obxecto do contrato establecidas no presente prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicables e demais normativa aplicable, que produza consecuencias prexudiciais na prestación do servizo.

Documento CON10I0LF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34
------------------------	---------------------------	----------------------------------



- b. O incumprimento polo adxudicatario da normativa en materia laboral, de seguridade Social e de prevención de riscos laborais de obrigado cumprimento, así como as obrigas económicas derivadas do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) e Seguridade Social dos empregados.
- c. Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do Concello.
- d. As interrupcións ou suspensións na execución do contrato, agás cando concorran circunstancias debidamente acreditadas de forza maior ou previstas neste prego, ou aínda concorrendo se non se cumpre o previsto neste prego e no de condicións técnicas e económicas.
- e. O incumprimento da obriga do contratista de manter en bo estado de uso e conservación os bens e instalacións adscritos ó contrato, sempre que mediara requirimento municipal para a corrección destas circunstancias, non atendido no prazo dun mes.
- f. O incumprimento reiterado das ordes do Concello para a execución do contrato que sexan procedentes de acordo co contido deste prego, ao prego de condicións técnicas e económicas e da normativa vixente.
- g. Falsear información a subministrar ó órgano de control do Concello, de conformidade co disposto neste prego de condicións e no de condicións técnicas e económicas.
- h. A reiteración de dúas ou máis infraccións graves no período de seis meses.
- i. O incumprimento da lexislación vixente en materia de confidencialidade de datos persoais e sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

Consideraranse infraccións graves :

- a. O incumprimento da obriga de mantemento e conservación dos bens e instalacións adscritos ó contrato, agás que tivese o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- b. O incumprimento das condicións de execución establecidas neste prego, na oferta do adxudicatario, nas ordenanzas municipais aplicábeis e demais normativa aplicable, salvo que tivesen o carácter de moi grave de conformidade co previsto no apartado anterior.
- c. A obstrución polo adxudicatario do control e fiscalización que debe exercer o órgano de supervisión e control do Concello, cando non sexa cualificada de moi grave.
- d. A falta de contracción de pólizas de seguro que garantan en contía suficiente as responsabilidades a que se refiren este prego e o de condicións técnicas e económicas.
- e. A reiteración de dúas ou máis faltas leves no período de seis meses.

Considéranse infraccións leves:

- a. Todas as demais faltas non cualificadas como graves e moi graves e que supoñan incumprimento das condicións estipuladas neste prego e no de condicións técnicas e económicas, nas ordenanzas municipais e demais normativa aplicable.

<i>Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO</i>		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



- b. Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista os caracteres de delito ou falta, o Alcalde porá os feitos en coñecemento das autoridades xurídicas competentes.

Sancións:

As infraccións cometidas polo xestor sancionaranse da seguinte forma:

- a. As infraccións leves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 3.005,06 euros.
- b. As infraccións graves poderán ser sancionadas con multas de contía entre os 3.005,06 euros e os 9.015,18 euros.
- c. As faltas moi graves poderán ser sancionadas con multas de contía non superior ós 30.050,60 euros ou declarar a resolución do contrato.

Todas as sancións impóranse logo da audiencia e tramitación de expediente sancionador, de acordo coas normas reguladoras do procedemento administrativo sancionador.

V

SUBCONTRATACIÓN

26.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre que o importe total das partes subcontratadas non supere o 60% do importe de adjudicación do contrato.

Para levar a cabo a subcontratación da execución parcial de prestacións obxecto do contrato principal, o contratista deberá comunicalo por escrito ao órgano de contratación cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que vaia iniciarse a execución do subcontrato, achegando, ao mesmo tempo, a seguinte documentación:

- Comunicación do subcontrato a celebrar, subscrita polo contratista e o subcontratista, con indicación das prestacións ou partes do contrato a subcontratar e o seu importe.
- Declaración responsable do subcontratista, formulada ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 da TRLCSP.
- Declaración do contratista de que as prestacións a subcontratar, conxuntamente con outros subcontratos precedentes, se os houberse, non exceden do 60% do importe de adjudicación do contrato principal, con indicación expresa dos importes de cada un dos subcontratos realizados e da porcentaxe que o seu importe actual acumulado, incluído o que é obxecto de comunicación, representa sobre o orzamento de adjudicación do contrato principal.
- Compromiso do contratista de cumprimento do previsto no artigo 227 da TRLCSP.

As modificacións que se produzan nas prestacións obxecto do subcontrato ao longo da súa execución, deberán ser notificadas por escrito ao órgano de contratación, nun prazo non superior a quince días de producirse a mesma, con indicación das modificacións producidas.

Será requisito indispensable para o abono das correspondentes certificacións ou facturas ao contratista, que o director ou supervisor da execución do contrato emita informe ou dilixencia



facendo constar a porcentaxe subcontratada ata a data polo contratista para a execución do contrato principal ou, no seu caso, constatando que non se produciu subcontratación.

VI

MODIFICACIÓN DE CONTRATO

27.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO – EQUILIBRIO DA CONCESIÓN

O contrato poderase modificar por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas debidamente xustificadas, de acordo co establecido nos artigos 210, 219 e 282 da TRLCSP.

Poderán facerse aumentos ou diminucións do persoal necesario para a atención individualizada do alumnado e persoal de cociña segundo as variacións do alumnado sen que as variacións afecte a máis do 30% do orzamento do contrato.

O restablecemento do equilibrio realizarase nos termos do 282.4 do TRLCSP cando as modificacións afecten ao réxime financeiro do contrato, a Admón. deberá compensar ao contratista de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foran básicos na adxudicación.

28.- SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 da TRLCSP e a cláusula 25.2 do presente prego, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán conforme ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

VII

FINALIZACIÓN DO CONTRATO

29.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigação de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Poderá realizarse recepción parcial daquelas partes do obxecto do contrato susceptibles de ser executadas por fases e de ser utilizadas de forma separada ou independente.

30 REVERSIÓN

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



Una vez finalizado el contrato por cumplimiento o resolución del mismo, el servicio revertirá a la administración de forma inmediata, debiendo el contratista entregar las instalaciones y bienes muebles en perfecto estado de conservación y funcionamiento adecuado (art. 283 TRLCSP).

En el plazo anterior a un mes a la finalización del contrato, un representante de la administración verificará que las instalaciones estén en un estado óptimo de conservación.

31- RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

Ademais de en os supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 da TRLCSP dando lugar aos efectos previstos nos artigos 224 e 309 da TRLCSP.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (art. 326.4 TRLCSP)

32- PRAZO DE GARANTÍA

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 da TRLCSP.

33 DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

Cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do contrato, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, e transcorrido o período de garantía, no seu caso, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela.

Transcorrido un ano desde a data de finalización do contrato (ou 6 meses no caso de contratos de importe inferior a 100.000 euros) sen que a recepción formal tivese lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 da TRLCSP.

34- CONFIDENCIALIDADE

A empresa adxudataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

En calquera caso, estará suxeito ó cumprimento do Protocolo Municipal de Seguridade para a Protección de Datos de Carácter Persoal, así como a toda a lexislación vixente nesta materia.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:



- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estrita confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidencias, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

35- DESTINO E PROPIEDAD INTELECTUAL

Sen prexuízo do disposto na normativa aplicable respecto á propiedade intelectual, o adxudicatario e todo o persoal externo que participe neste proxecto, aceptan expresamente que a propiedade intelectual dos produtos obtidos no desenvolvemento do mesmo corresponden ó Concello de Santiago de Compostela con exclusividade e a todos os efectos e, en consecuencia, non poderán ser reproducidos total ou parcialmente sen a previa e expresa autorización escrita do Concello.

En consecuencia, todos os traballos realizados polo adxudicatario e por calquera dos seus empregados para a execución deste proxecto, serán propiedade exclusiva do Concello. Nin a empresa adxudicataria nin os seus empregados poderán utilizar os devanditos traballos ou facilitar o acceso ós mesmos a terceiras persoas, físicas ou xurídicas, sen a correspondente autorización e consentimento expreso e por escrito do órgano competente do Concello.

A empresa adxudicataria e os empregados da mesma que participen nos traballos, ou que teñan coñecemento dos mesmos, deberán manter absoluta confidencialidade.

36- DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POLOS LICITADORES

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa.

Transcorridos 4 meses desde a adxudicación definitiva do contrato sen que fora solicitada a súa devolución, o Concello de Santiago procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10IOLF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34



A N E X O I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con D.N.I. nº, maior de idade, con domicilio en, vistos os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas aprobados polo Concello de Santiago de Compostela para a contratación de **Servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17**, e aceptando integramente o contido dos mesmos, en nome (propio ou das persoa/s ou entidade/é que representa especificando neste último caso as súas circunstancias), comprométese a executar o contrato de referencia polo seguinte importe:

Prezo base sen IVE

Almorzo: _____ euros.

Xantar: _____ euros.

(__%) IVE:

Almorzo: _____ euros.

Xantar: _____ euros.

Canon a abonar ó Concello _____%

Lugar, data e firma do licitador



Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e
Servicios
64.- SPELO

Servizo - Aberto

Documento CON10I0LF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34
------------------------	---------------------------	----------------------------------



ANEXO II

D./Da _____ con DNI _____ e domicilio
en _____ en nome propio ou en representación da
empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de
**Servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de
educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante
o curso escolar 2016-17 declara** que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de
dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e
146.1.c) da TRLCSP e que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa
Administración (art. 146.4 TRLCSP engadido pola Lei 14/2013 de 27 de setembro, de apoio ós
empreendedores e a súa internacionalización).

Así mesmo **declara** que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade
Social e que non ten débedas pendentes co Concello de Santiago de Compostela.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

<i>Dependencia</i> CON.- <i>Negociado de Contratación de Obras e Servicios</i> 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
<i>Documento</i> CON10I0LF	<i>Expediente</i> CON/24/2016	<i>Data Creación:</i> 16-06-16 12:34



ANEXO III
(Modelo de Aval)

La Entidad _____ (1), con CIF nº _____,
domicilio en (2) _____, nº _____, código postal
_____, y en su nombre _____ (3), con poderes
suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la
parte inferior de este documento,

AVALA

A _____ (4), con NIF/CIF nº _____
en virtud de lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del Texto
Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), para responder de las obligaciones
derivadas del expediente ____/____ (5) relativo a la contratación de
_____ (6) tramitado por el Ayuntamiento de
Santiago, en concepto de garantía _____ (7) por importe de
_____ Euros (_____).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento de Contratación Administrativa. Este aval se otorga solidariamente respecto del obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento realizado por el órgano competente del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, bien por sí o a través de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente Aval estará en vigor hasta que el órgano de contratación del Ayuntamiento de Santiago de Compostela o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE _____ (8)
Provincia Fecha Número o código

(1) Nombre o razón social de la entidad avalista. (2) Domicilio de la entidad avalista. (3) Nombre y apellidos del Interventor de la entidad avalista.

(4) Nombre y apellidos o razón social de la empresa avalada. (5) Nº del expediente. (6) Objeto del contrato. (7) Garantía Provisional/Definitiva. (8) Cítese la Administración que bastantea el poder.

Dependencia CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 64.- SPELO		
Servizo - Aberto		
Documento CON10IOLF	Expediente CON/24/2016	Data Creación: 16-06-16 12:34

INFORME DO DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Visto o expediente denominado "**Servizo de catering e de persoal monitor/coidador de comedor escolar para centros de educación infantil e primaria dependentes do concello de Santiago de Compostela durante o curso escolar 2016-17**", quen subscribe informa que, de acordo co previsto no artigo 8 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), nos atopamos ante un suposto de **contrato de xestión de servizos públicos**, de carácter administrativo segundo o disposto no artigo 19.1.a) da TRLCSP, na súa modalidade de **concesión** (artigo 277.a) do TRLCSP) e tramitárase por procedemento aberto, regulado nos artigos 157 a 161, seguindo os requisitos relativos á publicidade da licitación que establece o artigo 142 da TRLCSP.

En canto ás normas específicas que regulan o contrato de servizos, estarase ó disposto nos artigos 301 a 312 da TRLCSP.

O contido do prego de cláusulas administrativas particulares axústase ao establecido na TRLCSP na medida na que se define o obxecto do contrato e a súa codificación na nomenclatura CPV, as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e réxime xurídico deste, os criterios de adxudicación coa súa correspondente ponderación, a duración concreta do mesmo e a existencia de crédito orzamentario con cargo ó que se aboará o prezo que aparece expresado claramente con individualización separada do importe do IVE.

Analizado, pois, o prego de cláusulas administrativas particulares, infórmase que cumpre coa totalidade dos requisitos esixidos pola TRLCSP e a súa normativa de desenvolvemento, en atención ó procedemento de adxudicación do contrato.

O expediente de contratación, de tramitación ordinaria, ven referido á totalidade do obxecto do contrato e incorpora os documentos ós que se refire o artigo 109 da TRLCSP polo que unha vez fiscalizado pola Intervención municipal dítase acordo pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela aprobando o mesmo e dispoñendo o inicio do procedemento de contratación.

Santiago de Compostela, 21 de xuño de 2016.



Conforme o Director da Asesoría Xurídica,

Asdo.: Francisco Javier Castiñeira Izquierdo



