



LICENZAS

SOLICITUDE DE TERRAZAS E QUIOSCOS DE HOSTALERÍA

Interesado

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|-----------|------------|-------|--|
| DOI/CIF | Nome e apelidos/Razón social | | | | |
| Rúa | Núm. | Escaleira | Andar | Porta | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono / | | |
| Correo electrónico | | | | | |

Representante

| | | | | | |
|--------------------|-----------------|-----------|------------|-------|--|
| DOI | Nome e apelidos | | | | |
| Rúa | Núm. | Escaleira | Andar | Porta | |
| CP | Municipio | Provincia | Teléfono / | | |
| Correo electrónico | | | | | |

Datos da ocupación

| | |
|--|--|
| Nome do establecemento | Referencia catastral |
| Rúa | Núm. |
| Modalidade <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Cambio de titularidade <input type="checkbox"/> Modificacións (m ² /período) | |
| Tipo de instalación para ocupación <input type="checkbox"/> Terraza: Mesas e cadeiras <input type="checkbox"/> Terraza: Mesas e cadeiras con pechamento estable <input type="checkbox"/> Quiosco permanente | |
| Tipo de superficie a ocupar <input type="checkbox"/> Ocupación da beirarrúa <input type="checkbox"/> Terrazas en chan privado <input type="checkbox"/> Outras ocupacións de vía pública: _____ | |
| Período ocupación <input type="checkbox"/> Tempada (1 de marzo a 31 de outubro) <input type="checkbox"/> Anual (1 de xaneiro a 31 de decembro) | Metros cadrados a ocupar <input type="checkbox"/> 1 de marzo a 31 de outubro: _____ m ² <input type="checkbox"/> 1 de novembro a 1 de marzo: _____ m ² <input type="checkbox"/> 1 de xaneiro a 31 de decembro: _____ m ² |

Nota: Coa solicitude achegarase a documentación que figura no reverso desta solicitude. O Concello, de consideralo necesario, poderá solicitar calquera outra documentación complementaria.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

Rexistro número:

Expediente número:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago de Compostela relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que presentará no Rexistro Xeral do Concello.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGAR COA SOLICITUDE

- 1. As solicitudes de autorización que se presenten para a nova instalación dunha terraza ou para a modificación dunha xa concedida irán acompañadas da seguinte documentación:**
 - a. Fotocopia da licenza de apertura do establecemento ou referencia ao seu expediente de concesión ou transmisión.
 - b. Relación dos elementos que se pretendan instalar, con indicación expresa do seu número.
 - c. Plano de situación da terraza, no que se reflectir a superficie a ocupar, largo de beirarrúa, distancia ás paradas de autobuses, saídas de emerxencia, pasos de vehículos, quioscos, así como os elementos de mobiliario urbano existentes.
 - d. Plano de detalle a escala 1:100 con indicación de todos os elementos de mobiliario, así como a súa clase, número, dimensións, total de superficie a ocupar e colocación destes. Así mesmo, sinalaranse as medidas correspondentes á fronte de fachada do establecemento e largura da beirarrúa e, se é o caso, as árbores, zonas axardinadas, mobiliario urbano municipal existente, rexistros e arquetas dos servizos municipais e de compañías de servizos.
 - e. Documento acreditativo da vixencia e de estar ao corrente no pagamento da póliza de seguros de responsabilidade civil e incendios do establecemento principal que tamén cubra os riscos derivados do funcionamento da terraza.
 - f. Autoliquidación da taxa correspondente.
- 2. No caso de terrazas situadas en solo de titularidade privada incluírase, ademais, como documentación específica:**
 - a. Acreditación da propiedade ou título xurídico que habilite para a utilización privativa do espazo.
 - b. Autoliquidación da taxa correspondente.
 - c. Fotografías das fachadas próximas ao espazo pretendido para a situación da terraza.
- 3. Nas terrazas con pechamentos estables ou con elementos permanentes, como tarimas, mamparas, peches, etc, incluírase, ademais, como documentación específica:**
 - a. Homologación dos elementos integrantes da estrutura que conforma o pechamento e do mobiliario a instalar no seu interior.
 - b. Memoria técnica detallando:
 - As características das súas instalacións.
 - Superficie que se vai ocupar e elementos instalados no interior do pechamento.
 - Planos a escala 1:100 nos que se indiquen de forma inequívoca as dimensións, seccións, andares, alzados laterais, frontal e posterior.
 - Sistemas de ancoraxe dos elementos ao pavimento.
 - c. Certificación do técnico facultativo habilitado legalmente, visada polo colexio profesional correspondente, acerca da suficiencia da súa estabilidade estrutural e da adecuación das súas condicións de prevención e extinción de incendios, evacuación, estabilidade e reacción ao lume.
 - d. Documento acreditativo da constitución dunha garantía para a reposición do pavimento público ao estado anterior á instalación do pechamento. O importe desta garantía determinarase en función do custo de reposición do espazo ocupado.
 - e. Orzamento de instalación.
 - f. Póliza de seguros de responsabilidade civil, sen franquía ningunha, que cubra calquera clase de risco derivado do exercicio da actividade hostaleira realizada.
 - g. Contrato de mantemento e revisión dos extintores e do alumeado de emerxencia e sinalización con empresa autorizada.
- 4. Nas solicitudes de renovación das autorizacións concedidas no período de funcionamento precedente que impliquen modificacións puntuais soamente será preciso presentar a documentación que describa a modificación.**