

 URBANISMO- LICENZAS, INSPECCION E DISCIPLINA	<b>CP-004</b> <b>Comunicación previa de obras menores (Sen documentación técnica)</b>	Rexistro numero	Selo de Rexistro
--	--	-----------------	------------------

I. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: .....	NIF / DNI / NIE .....
Nome e apelidos do/a representante .....	NIF / DNI / NIE .....
Domicilio: ..... N° .....	Localidade e CP .....
Enderezo de notificación: ..... N° .....	Localidade e CP .....
Teléfono: .....	
Correo Electrónico: .....	

2. Localización da parcela ou edificación:

Localización: .....	N° .....	CP .....
Referencia catastral: .....		

3. Descrición das obras

Descrición das obras: .....	Código da obra: .....
Superficie total: ..... m <sup>2</sup>	
Orzamento das obras: .....	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se van realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin á súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin ás súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin declarada ben de interese cultural.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza consonte o artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou que se identificará o promotor e o ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actuación que se vai desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partir do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

## **Relación de obras menores, suxeitas ao réxime de comunicación previa.**

### **1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:**

- 1a Limpeza e roza interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- 1b Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

### **2. Mantemento de fachadas dos edificios:**

- 2a Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta (caleiros, baixantes e varandas)
- 2b Limpeza e pintado de fachadas.
- 2c Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

### **3. Mantemento de cubertas dos edificios:**

- 3.a Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

### **4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:**

- 4.a Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local (auga, gas, electricidade ou similar)
- 4.b Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras etc.)
- 4.c Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras etc.)

### **5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:**

- 5.a En paredes, solos e falsos teitos.
- 5.b Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR AS PERSOAS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

#### 1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante.
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de propietarios:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - Ademais, acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios na que se acordou a realización das obras.

1b.- Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.

1c.- Memoria descritiva e orzamento desagregado da obra ou actuación que se vai realizar.

1d.- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra subscriba pola persoa solicitante.

1e.- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos e manifestación expresa de que conta cos necesarios.

1f.- No caso de edificacións situadas no ámbito do PE-1 (Plan especial de protección e rehabilitación da Cidade Histórica), do perímetro azul (zona de respecto e protección da paisaxe e silueta urbana delimitado na Orde do 29/10/1964, do Ministerio de Educación e Ciencia) do PXOM vixente ou dos Camiños de Santiago, memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas.

1g.- No caso de presentar documentación técnica: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

1h.- Documento de autoliquidación da taxa correspondente.