

 CONCELLO DE SANTIAGO URBANISMO- LICENZAS, INSPECCION E DISCIPLINA	CP-002 Comunicación previa de obras de adaptación de locais para actividades	Rexistro número:	Selo rexistro
--	---	------------------	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:			
Nome e apelidos / Razón social:		NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos do/a representante:		NIF / DNI / NIE	
Domicilio:	Nº	Localidade e CP	
Enderezo de notificación:	Nº	Localidade e CP	
Teléfono:			
Correo electrónico:			
2. Localización do local:			
Localización:	Nº	CP	
Referencia catastral:			
3. Descrición da actividade (Epígrafe do IAE:)			
Descrición da actividade:		Superficie total:m ²	
		Potencia mecánica:CV	
Denominación comercial:			
Tipo de actividade:			
<input type="checkbox"/> Inocua			
<input type="checkbox"/> Suxeita a avaliación ambiental.			
<input type="checkbox"/> Espectáculos ou recreativas.			

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se van realizar e as actividades ou instalacións que se van desenvolver.
- Que, se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a actividade disporá de extintores, iluminación de emerxencia e sinalización, segundo o disposto na normativa vixente.
- Que as instalacións de climatización cumpren coas normas de instalación fixadas polo PXOM.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa consonte o artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin declarada ben de interese cultural.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Santiago de Compostela.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou que se identificará o promotor e o ano de construción).
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra se respectarán as medidas de seguridade e saúde laboral segundo o Real decreto 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.

ASÍ MESMO,

- Que realizará as obras consonte o proxecto técnico presentado.

AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actuación que se vai desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partir do día...../...../.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días) cun prazo de execución de

Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio da actividade (impreso CP-001) presentando certificado final da obra e das instalacións.

Santiago de Compostela, de de 20....

Sinatura do/a solicitante Nome DNI.....

ADVIRTESELLE que, de acordo co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA
<p>CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO :</p> <p>a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, consonte o disposto na normativa técnica en vigor.</p> <p>b) A instalación de terrazas ao aire libre ou na vía pública, anexas ao establecemento.</p> <p>c) A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias e, en todo caso, os que requiran a instalación de escenarios e estruturas móbiles.</p> <p>d) A celebración dos espectáculos públicos e actividades recreativas ou deportivas que se desenvolvan en máis dun termo municipal.</p> <p>e) A celebración dos espectáculos e festexos taurinos.</p> <p>f) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.</p>
OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA
<p>OBRAS QUE ACONDICIONAN UN LOCAL PARA O EXERCICIO DUNHA ACTIVIDADE mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio, EXCEPTO:</p> <p>a) Locais en edificios incluídos no catálogo do Plan xeral vixente ou en calquera outro catálogo ou declarados BIC.</p> <p>b) Obras que, ao abeiro do artigo 194.2 da LOUGA, estean suxeitas a licenza municipal previa</p>

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR AS PERSOAS SOLICITANTES
<p>1. DOCUMENTACIÓN XERAL</p> <p>1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Persoas físicas: <ul style="list-style-type: none"> - DNI (ou documento que faga as súas veces) do solicitante e do representante. - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). ● Persoas xurídicas: <ul style="list-style-type: none"> - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación. - Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. <p>1b.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra etc.)</p> <p>1c.- Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, asinado por un técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das esixencias básicas do Código técnico da edificación. O proxecto deberá xustificar que, tras as obras, o local será apto para o novo uso, de acordo coa normativa aplicable e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.</p> <p>1d.-Proxecto técnico da actividade e das instalacións (ou memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por un técnico/a competente.</p> <p>1g.-Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da obra e actividade.</p> <p>1d.-Oficio de dirección das obras.</p> <p>1e.-Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior, subscrita pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto.</p> <p>1f.-Declaración responsable (ou certificado colexial) do/a técnico/a competente na que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.</p> <p>1g.-No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación, se é o caso, renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.</p> <p>1h.-No caso de edificacións situadas no ámbito do PE-1 (Plan especial de protección e rehabilitación da Cidade Histórica), do perímetro azul (zona de respecto e protección da paisaxe e silueta urbana delimitada na Orde do 29/10/1964, do Ministerio de Educación e Ciencia) do PXOM vixente ou dos Camiños de Santiago, memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas.</p>
<p>2. SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL</p> <p>2a.- Declaración de incidencia ambiental</p> <p>2b.- Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por un/unha técnico/a competente</p> <p>2c.- Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.</p>
<p>3. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.</p>

<p>O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. CÓDIGO Nº.....</p> <p>AUTORIZA AO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....</p>
