

 CONCELLO DE SANTIAGO URBANISMO- LICENZAS, INSPECCION E DISCIPLINA	AC-002 Licenza de actividade + obra nova	Rexistro número	Selo rexistro
--	--	-----------------	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:			
Nome e apelidos / Razón social:		NIF / DNI / NIE
Nome e apelidos do/a representante:		NIF / DNI / NIE
Domicilio:	Nº	Localidade e CI
Enderezo de notificación:	Nº	Localidade e CI
Teléfono:			
Correo electrónico:			
2. Localización da parcela:			
Localización:	Nº	CP
Referencia catastral:			
3. Descrición das obras:			
Descrición da actividade:		Superficie total:	m ²
		Potencia mecánica:	CV
Orzamento das obras:			
Denominación comercial da actividade:			
Acta de liña e rasante. Nº de expediente:			
Algunha consulta urbanística anterior Nº de expediente:			
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. CÓDIGO Nº			
AUTORIZA AO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº			

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza de obras e unha vez realizadas estas, solicitaré a preceptiva licenza de primeira ocupación.

E AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

SANTIAGO DE COMPOSTELA, de de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:

ACTIVIDADES SUXEITAS A LICENZA PREVIA

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, consonte o disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR AS PERSOAS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

1. Persoas físicas:

- DNI ou documento que faga as súas veces.
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

2. Persoas xurídicas:

- DNI, ou documento que faga as súas veces, do presentador e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Escritura pública de propiedade do terreo. A dita escritura achegarase inscrita no Rexistro da Propiedade cando haxa cesións ou outras condicións suxeitas a inscrición. Cando proceda, documentación acreditativa da mancomunidade de patios ou garaxes ou compromisos cos lindantes no caso de edificacións apegadas.

1c.- Reportaxe fotográfica do soar ou da edificación, subscrita polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto. Nos casos de nova edificación en edificacións entre medianeiras, acompañarase tamén de fotografías das fachadas dos edificios lindeiros.

1d.- Oficio de dirección das obras no que deberá constar o nome, enderezo e a titulación e habilitación profesional.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento.

1f.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1g.- No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, na que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO

2a.- Proxecto técnico da edificación redactado por un técnico competente co contido establecido no anexo I da parte I do Código técnico da edificación e no anexo da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática).

2b.- Proxecto técnico da actividade e instalacións (ou memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por un técnico/a competente, co contido establecido no anexo da Ordenanza de tramitación de licenzas.

2c.- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de acordo coa normativa vixente e sempre que os seus contidos non se incorporasen aos proxectos técnicos achegados.

2d.- Documentación requirida pola normativa sobre ruídos e vibracións, verteduras, emisións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.

3. SE ACHEGA PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN (ademais da documentación anterior)

3a.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co Real decreto lei 1/1998 (no caso de edificios con división horizontal) (1 copia).

3b.- Estudo de seguridade e saúde segundo o Real decreto 1627/1997 redactado polo técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

3d.- Oficio da dirección da execución da obra .

3e.- Estudo de xestión de residuos segundo o Real decreto 105/2008.

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.