

 CONCELLO DE SANTIAGO URBANISMO- LICENZAS, INSPECCION E DISCIPLINA	AC-001 Licenza de actividade	Rexistro número	Selo rexistro
--	--	-----------------	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:			
Nome e apelidos / Razón social:		NIF / DNI / NIE	
Nome e apelidos do/a representante:		NIF / DNI / NIE	
Domicilio:	Nº	Localidade e CP	
Enderezo de notificación:	Nº	Localidade e CP	
Teléfono:			
Correo electrónico:			
2. Localización do local:			
Localización	Nº	CP
Referencia catastral			
3. Descrición da actividade			
Denominación comercial da actividade:			
Primeira ocupación da edificación. Nº de expediente:.....			
Se non coñece o número de expediente, datos promotor e ano de construción:			
Algunha consulta urbanística anterior. Nº de expediente:			
O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.			
CÓDIGO Nº			
AUTORIZA AO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE.			
VISADO Nº			

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que tras a obtención da licenza e unha vez realizadas as obras, comunicarei ao Concello o cumprimento dos requisitos da licenza e o inicio da actividade achegando o correspondente certificado final de obra que acreditará a adecuación do establecemento á licenza outorgada.

E AUTORIZA, para os efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración á comprobación telemática con outras administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á licenza solicitada.

SANTIAGO DE COMPOSTELA, de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ACTIVIDADES SUXEITAS A LICENZA PREVIA

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha capacidade superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, consonte o disposto na normativa técnica en vigor.
- b) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR AS PERSOAS SOLICITANTES

1. DOCUMENTACIÓN XERAL

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

1. Persoas físicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces).
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

2. Persoas xurídicas:

- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Fotocopia de documento que xustifique a posesión do local (escritura de propiedade ou contrato de arrendamento)

1c.- Reportaxe fotográfica da edificación (fachadas e interior do local que se vai reformar), subscripta polo solicitante e polo técnico redactor do proxecto

1d.- Oficio de dirección das obras no que deberá constar o nome, o enderezo e a titulación e habilitación profesional.

1e.- Cuestionario estatístico de edificación e vivenda do Ministerio de Fomento

1f.- Proxecto técnico completo redactado por un técnico competente, co contido mínimo establecido no anexo da Ordenanza de tramitación de licenzas (2 copias) (3 copias en edificios catalogados) (1 copia presentación telemática) (incluído estudo de seguridade e saúde e estudo de xestión de residuos).

1g.- Proxecto técnico da actividade e instalacións (ou memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por un/unha técnico/a competente e co contido establecido no anexo da Ordenanza de tramitación de licenzas.

1h.- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados consonte a normativa vixente e sempre que os seus contidos non se incorporasen aos proxectos técnicos achegados.

1i.- Documentación requirida pola normativa sobre ruídos e vibracións, verteduras, emisións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades que se van desenvolver nel.

1l.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

1m.- En caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico redactor do proxecto, na que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de autoliquidación da taxa correspondente.