



# Solicitud de uso das dependencias da Casa das Asociacións

|                          |           |                 |      |  |       |
|--------------------------|-----------|-----------------|------|--|-------|
| <b>Interesado</b>        |           |                 |      |  |       |
| DOI                      |           | Nome e apelidos |      |  |       |
| Rúa                      |           |                 | Núm. | Escaleira                                      | Andar |
| CP                       | Municipio | Provincia       |      | Teléfono /                                     |       |
| Correo electrónico       |           |                 |      |  |       |
| Representante asociación |           |                 |      | Núm. inscrición Rexistro Municipal Asociacións |       |

**SOLICITO** o uso das dependencias seguintes da Casa das Asociacións:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Esta dependencia **empregarase** na data e hora..... para a **actividade**.....  
 O número de persoas estimadas na actividade é de .....

A asociación **ASUME** que deberá deixar as dependencias en condicións axeitadas para o seu uso posterior.

O incumprimento destas normas traerá consigo a suspensión do dereito á utilización das dependencias da Casa das Asociacións.

O que asino en Santiago de Compostela, ..... de ..... de 20

O/A Representante

Concellería de Relacións Veciñais

**EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**



## Solicitud de uso das dependencias da Casa das Asociacións

**Solicitudes de uso das dependencias** (*Regulamento da Casa das Asociacións, BOP N° 91, do 21 de abril de 2007*).

### Solicitudes de uso

1.- A petición do uso dalgunha das dependencias do centro deberá facerse mediante solicitude por escrito, segundo modelo facilitado polo centro, cunha antelación de polo menos cinco días naturais se se tratase dun uso temporal e dun mes se se requirise unha reserva continuada.

2.- Na devandita solicitude, deberá constar:

- a) Nome da asociación e a persoa representante.
- b) Actividade que se vai realizar.
- c) Tempo de duración.
- d) Colectivo destinatario.

### Valoración das solicitudes.

As peticións serán atendidas na medida da dispoñibilidade, do momento e das restantes iniciativas presentadas. No caso de concorrencia de dúas actividades diversas no mesmo espazo e horario, propiciaránse fórmulas que eviten a exclusión dunha delas. Non obstante, de persistir o conflito, as solicitudes valoraránse de acordo aos seguintes criterios:

- a) O centro estará aberto a todo o tecido asociativo, pero terán preferencia as entidades veciñais inscritas no rexistro municipal de asociacións.
- b) Que a entidade solicitante non dispoña de local propio para a realización da actividade.
- c) Rendibilidade social ou cultural da actividade.
- d) Repercusión e impacto positivo que se estime que vaia producir o proxecto.
- f) Achega de recursos propios, humanos, materiais e económicos por parte da entidade.
- h) Experiencia e calidade técnica da entidade.
- i) Carácter innovador da actividade.
- k) Primaranse as actividades que se programen con maior coordinación de colectivos.

### Artigo 17.- Resolución.

A Dirección do centro resolverá por escrito as peticións en data anterior á prevista para o desenvolvemento da actividade e en todo caso, nun prazo máximo de quince días. No devandito escrito, notificarase, se procede, as condicións particulares ou obrigas que deban cumprirse polo petionario ou representante da actividade, ademais das sinaladas no presente Regulamento. Serán motivadas as resolucións denegatorias que poidan producirse.