



SERVIZO DE XESTIÓN RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Modelo

Declaración catastralAgregación, agrupación, segregación ou división
de bens inmoables**T23**
(903N)**Declarante**

NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					

Representante

NIF/NIE		Nome e apelidos			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					

Identificación catastral do inmoable ou inmoables

Número e clasificación dos inmoables: <input type="checkbox"/> URBANOS <input type="checkbox"/> RÚSTICOS <input type="checkbox"/> DE CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS					
Referencia catastral			Número fixo		
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
Polígono	Parcela	Sitio			

Obxecto da declaración e documentación que se presenta (CONSULTAR INSTRUCIÓNS)

Obxecto:		
<input type="checkbox"/> Agregación / agrupación	<input type="checkbox"/> Segregación / división	<input type="checkbox"/> División horizontal
Declaración simultánea aparellada á alteración que declara:		
<input type="checkbox"/> Modificación na titularidade.		
Documentación común:		
<input type="checkbox"/> Documento de identidade (NIF/CIF/NIE) do declarante	<i>Documentación gráfica (que debe reunir as características que se indican nas instrucións particulares). Sinala se as presenta en soporte informático</i>	
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a representación, de ser o caso		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a alteración que se declara		
<input type="checkbox"/> Certificación catastral ou copia do recibo do IBI		
<input type="checkbox"/> Anexo 1 Relación de bens		
<input type="checkbox"/> Descrición gráfica da situación anterior á alteración.....	<input type="checkbox"/> en soporte informático	
<input type="checkbox"/> Descrición gráfica da situación posterior á alteración	<input type="checkbox"/> en soporte informático	
No caso de división horizontal		
<input type="checkbox"/> Documento público acreditativo da adscripción ao uso e beneficio exclusivo permanente dun titular dos rochos e/ou prazas de garaxe.		
<input type="checkbox"/> Plano a escala descritivo da distribución dos rochos e prazas de garaxe sinaladas no punto anterior, sinalando superficies construídas..... <input type="checkbox"/> en soporte informático		
No caso de modificación do titular catastral por adquisición da propiedade		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite a adquisición		
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo da existencia do matrimonio, se a adquisición se realiza en común e o documento no que formaliza a alteración non acredita que o matrimonio existe.		

O asinante, de acordo co establecido no artigo 13 do Texto refundido da *Lei do catastro inmobiliario*, presenta esta declaración, cuxo contido se estende a todos os datos de relevancia catastral que figuren na documentación que se achega.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

Registro número:

Expediente número:

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.



SERVIZO DE XESTIÓN RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Modelo

Declaración catastral

Agregación, agrupación, segregación ou división
de bens inmobles

T23
(903N)

PARA CUMPRIMENTAR A DECLARACIÓN

INSTRUCCIÓN XERAIS

- O impreso pódese cumprimentar a man (con maiúsculas tipo imprenta) ou electrónicamente, enchendo os campos correspondentes.
- Logo de cumprimentado, imprímase e presénteo asinado nos Rexistros do Concello de Santiago, nos rexistros da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas ou en calquera outra oficina de rexistro establecida nas disposicións vixentes.
- Tamén se pode remitir mediante as formas previstas no artigo 38.4 da *Lei 30/1992 de 26 de novembro*

INSTRUCCIÓN PARTICULARES

- Declarante:** O declarante coincidirá co titular do dereito de propiedade, de usufructo, de superficie ou concesión administrativa e poderá actuar por medio de representante. Cando sexan varios titulares os obrigados a declarar un mesmo feito, acto ou negocio, entenderase cumprida por todos cando un deles cumpra con esta obriga.
- Representante:** Os seus datos só se cumprimentan cando se teña designado. A representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura lexitimada notarialmente, ou por comparecencia en Recadación.
- Identificación catastral do inmovible ou inmovibles:** Os datos que hai que consignar son os relativos ao ben orixinario (o existente antes da alteración que se declara) e pódense obter do último recibo do imposto sobre bens inmobles IBI. Indique con claridade o número de bens inmobles e a súa clasificación, mesmo se é un único ben, sináleo. Se a declaración lle afecta a máis dunha unidade catastral debe presentar tantos exemplares como precise do ANEXO 1 – Relación de bens inmobles
- Solicitud e documentación que se presenta:** Marque a opción que corresponda entre agregación/agrupación, segregación/división ou división horizontal. Se a opción sinalada leva aparelada unha modificación da titularidade, marque tamén o recadro correspondente.
Con respecto á documentación:
 - O **documento de identidade** e o **documento que acredite a alteración** presentaranse **sempre**.
 - Se se actúa por medio de representante é imprescindible presentar o documento que acredite tal representación.
 - O documento que acredite a alteración pode ser: escritura pública, contrato privado, sentenza xudicial, certificación do Rexistro da Propiedade, etc.
 - Se o documento** que acredita a alteración que se declara **non indica as referencias catastrais afectadas**, cómpre presentar **certificación catastral ou copia do recibo do IBI**. Pode obter a certificación catastral electrónica a través da Sede Electrónica da Dirección Xeral do Catastro (<https://www.sedecatastro.gob.es>) ou nos puntos de información catastral (PIC) da Deputación (sito na rúa Fernando III o Santo nº 9) ou do Concello (rúa do presidente Salvador Allende nº4), onde tamén pode solicitar a copia do recibo do imposto sobre bens inmobles IBI
 - A **descrición gráfica da situación anterior** pode presentarse mediante plano catastral ou da cartografía municipal ou, se estas opcións non son posibles, achegando un esbozo da localización e planos a escala que reflectan todas as cotas necesarias para o cálculo de superficies
 - A **descrición gráfica da situación resultante** presentaranse mediante planos a escala ou esbozo no que se reflectan todas as cotas necesarias para o cálculo de superficies
 - No caso de **agrupacións e agregacións nas que a parcela resultante non se vexa alterada na súa configuración física** por incluír de forma íntegra todas as parcelas agrupadas ou segregadas, abondará con achegar o plano catastral con indicación das parcelas catastrais correspondentes.
 - No caso de que a adquisición que se declara sexa un ben ou dereito común dos cónxuxes, e para o caso de que o documento no que se formaliza a alteración non acredite a existencia do matrimonio, deberá presentarse o documento que probe tal condición (libro de familia, certificado do rexistro civil...)

Documentación: Os documentos presentaranse mediante copia compulsada ou con orixinal e copia para que se realice a **compulsión no momento da presentación**.

Soportes informáticos: A documentación gráfica pode presentarse en formato DXF, DGN, DWG ou semellante

INFORMACIÓN

PRAZO DE PRESENTACIÓN: O prazo será de dous meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produce o feito, acto ou negocio que se declara. Para estes efectos atenderase á data da escritura pública ou documento no que se formalice a modificación.

TRAMITACIÓN

- Se a solicitude ou a documentación presentada teñen algún defecto, ou se non se presenta toda a documentación necesaria, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsane as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase o expediente sen máis trámites.
- O expediente resólvese cun acordo da Xerencia Rexional do Catastro que se lle notifica ao solicitante no seu domicilio. O prazo máximo para resolver é de seis meses.

NORMATIVA REGULADORA:

Real decreto legislativo 1/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei de catastro urbanístico

Real decreto 417/2006, de 16 de abril, polo que se desenvolve o texto refundido da lei de catastro inmobiliario.

Orde EHA/3482/2006, de 19 de outubro, pola que se aproban os modelos de declaración de alteracións catastrais dos bens inmobles. e se determina a información gráfica e alfanumérica necesaria para a tramitación de determinadas comunicacións catastrais

