



SERVIZO DE XESTIÓN RECADACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA

Solicitud de prorrateoModelo
T10**Solicitante**

DNI-NIF/CIF/NIE	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		
Correo electrónico					

Representante

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono		
Correo electrónico					

Solicitud e documentación que se presenta**Datos do imposto**

Concepto	Referencia	Ano	Núm. Recibo	Importe	Data da baixa censal

Petición

- Anulación do recibo
 A liquidación prorrateada do imposto correspondente ao ano

Documentación (relación de documentos que se presentan e que xustifican a solicitude):

- No caso do Imposto sobre Actividades Económicas, declaración de baixa na actividade presentada no prazo establecido no Real Decreto 243/1995.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Registro número:

Expediente número:

Asinado: _____

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consente o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

**Solicitud de prorrateo**

PARA CUMPRIMENTAR A SOLICITUDE

INSTRUCCIÓN XERAIS

- A. O impreso pódese cumprimentar a man (con maiúsculas tipo imprenta) ou electrónicamente, enchendo os campos correspondentes.
- B. Logo de cumprimentado, imprímase e presénteo asinado nos rexistros do Concello de Santiago, nos rexistros da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas ou en calquera outra oficina de rexistro establecida nas disposicións vixentes.
- C. Tamén se pode remitir mediante as formas previstas no artigo 38.4 da *Lei 30/1992 de 26 de novembro*.

INSTRUCCIÓN PARTICULARES

1. **Solicitante:** É a persoa física ou xurídica que está obrigada a efectuar o ingreso de dereito público; e calquera persoa á que o acto administrativo afecte nos seus intereses lexítimos e directos.
2. **Representante:** Os seus datos só se cumprimentan cando se teña designado. A representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura lexitimada notarialmente, ou por comparecencia persoal do obrigatorio tributario.
3. **Solicitud e documentación que se presenta:**
 - a. No apartado de **Datos do imposto** hai que consignar os datos que figuran no recibo ou os datos que identifiquen a unidade fiscal do imposto. Se non os consigna, achegue a fotocopia do recibo correspondente.
 - b. No apartado de **Petición** sinalarase se o que solicita é só a liquidación prorrateada ou tamén a anulación do recibo emitido
 - c. No apartado de **Documentación** enumerarase a relación de documentos que se presentan e que xustifican os motivos da solicitude presentada, **acompañando o orixinal ou copia compulsada**.

INFORMACIÓN

TIPOS DE SOLICITUDES

Presentarase a solicitude cando o solicitante considere que a baixa censal no imposto sobre actividades económicas ou no imposto sobre vehículos de tracción mecánica permítelle o prorrateo da cota tributaria e, no seu caso, a anulación do recibo emitido.

PRAZO DE PRESENTACIÓN: O solicitude presentarase antes do remate do prazo voluntario de cobro do padrón do imposto sobre actividades económicas ou do imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

TRAMITACIÓN

1. Se a solicitude ou a documentación presentada teñen algún defecto, ou se non se presenta toda a documentación necesaria, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsane as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase o expediente sen máis trámites.
2. Se o interesado precisa do expediente ou das actuacións administrativas para formular as súas alegacións, poderá comparecer nas dependencias municipais a partir do día seguinte á notificación do acto administrativo recorrido e antes do remate do prazo de interposición do recurso.

NORMATIVA REGULADORA

Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o regulamento xeral de desenvolvemento da lei 58/2003, en materia de revisión de actos en vía administrativa.

Real Decreto 1065/2007, do 27 de xullo, que aproba o regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ordenanza 0.00 xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público.

Ordenanza 1.02, reguladora do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

Ordenanza 1.05, reguladora do Imposto sobre actividades económicas.