



Devolución de ingresos

Modelo
T05

Solicitante

DNI-NIF/CIF/NIE	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa	núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos				
Rúa	núm.	Escaleira	Andar	Porta	
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Solicitud e documentación que se presenta

Datos do recibo, liquidación, autoliquidación ou sanción:

Concepto Ingreso	Referencia	Ano	Núm. Recibo	Importe	Data de pago	Lugar de pago

Motivo da devolución

- Devolución derivada da normativa do tributo**
- Prorrateo da débeda
 - Outros
- Devolución de ingresos indebidos**
- Pago duplicado
 - Pago excedido
 - Pago de débeda prescrita
 - Pago de débedas anuladas
 - Outros

Documentación

- Acreditación da titularidade da conta bancaria, se non se achega o certificado da entidade financeira.
- Acreditación do dereito á devolución cando o solicitante é sucesor do obrigado tributario ou do suxeito infractor.
- Resolución administrativa, económico administrativa ou xudicial de anulación
- Documento de baixa que xustifique o pago excedido
- Outra documentación:

Elixa o medio de pago:

- Compensación co recibo/liquidación/autoliquidación:

IBAN (número internacional de conta bancaria)

- Transferencia á conta bancaria

CERTIFICADO DA ENTIDADE FINANCEIRA: Os datos que se consignan nesta solicitude (solicitante e conta) coinciden cos do titular da conta bancaria aberta nesta entidade.

(Data, selo e sinatura da entidade bancaria)

Santiago de Compostela, ____ de ____ de 20__

Registro número:

Expediente número:

Asinado: _____

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Devolución de ingresos

PARA CUMPRIMENTAR A SOLICITUDE

INSTRUCCIÓN XERAIS

- O impreso pódese cumprimentar a man (con maiúsculas tipo imprenta) ou electrónicamente, enchendo os campos correspondentes.
- Logo de cumprimentado, imprímalo e presénteo asinado nos rexistros do Concello de Santiago, nos rexistros da Administración Xeral do Estado, das comunidades autónomas ou en calquera outra oficina de rexistro establecida nas disposicións vixentes.
- Tamén se pode remitir mediante as formas previstas no artigo 38.4 da *Lei 30/1992 de 26 de novembro*.

INSTRUCCIÓN PARTICULARES

- Solicitante:** É a persoa física ou xurídica titular do recibo, liquidación, autoliquidación ou sanción, así como os sucesores do obrigado tributario ou do suxeito infractor.
- Representante:** Os seus datos só se cumprimentan cando se teña designado. A representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura lexitimada notarialmente, ou por comparecencia persoal do obrigado tributario.
- Solicitude e documentación que se presenta:** Sinala o motivo de devolución que solicita e **acompañe a documentación (orixinal ou copia compulsada) que se sinala na solicitude para cada caso**, coas seguintes precisións:
 - No apartado de **Datos do recibo, liquidación, autoliquidación ou sanción** hai que consignar os datos que figuran no documento de pago do recibo, liquidación, autoliquidación ou sanción. Se non os consigna, achegue a fotocopia do documento de pago correspondente.
 - No apartado de **Motivo da devolución:** Marcarase o motivo da devolución no que se basea a solicitude.
 - No apartado de **Documentación:** En todos os casos nos que o solicitante deba percibir ingresos a seu favor con motivo da devolución de ingreso solicitada, debe facilitar os datos da conta bancaria mediante documento que acredite a titularidade da mesma se non aparece cumprimentado o recadro de certificado da entidade financeira. O titular da conta bancaria debe coincidir co solicitante. A acreditación do dereito á devolución cando o solicitante é sucesor do obrigado tributario ou do suxeito infractor será o/s documento/s que xustifique/n:
 - Que o solicitante é sucesor do obrigado tributario ou do suxeito infractor.
 - O motivo que fundamenta o seu dereito á devolución.Nos casos nos que proceda aportarse a restante documentación que acredita o dereito a devolución
 - No apartado de **Medio de pago:**
 - Se a opción elixida é a de compensación, consigne os datos de recibo, liquidación, autoliquidación ou sanción e o importe que quere compensar.
 - Se a opción é transferencia, sinala a conta (a entidade financeira certificará que os datos da conta coinciden cos do titular da conta bancaria aberta nese entidade. Se non se cumprimenta o certificado da entidade financeira achegarse o documento acreditativo da titularidade da conta).

INFORMACIÓN

TIPOS DE SOLICITUDES

Presentarase a solicitude de devolución de ingresos indebidos cando o solicitante considere que ten dereito á devolución dos ingresos que houberse realizado por mor do cumprimento das obrigas tributarias ou do pagamento de sancións nos seguintes supostos e sempre que aporte a acreditación documental correspondente:

- Devolución derivada da normativa do tributo:** cando se teña ingresado correctamente como consecuencia da aplicación do tributo un importe superior ao que resulta procedente
 - Prorrato da débeda: por exemplo, a autoliquidación ou recibo do imposto de vehículos de tracción mecánica ou do imposto sobre actividades por un período anual no suposto de que o vehículo ou actividade cause baixa ao longo do ano, o que dá dereito ao prorrato da cota tributaria, sempre que se acredite documentalmente a baixa
 - Outros supostos establecidos na normativa
- Devolución de ingresos indebidos**
 - Pago duplicado:
 - Cando se teñan pagado distintos recibos, liquidacións ou autoliquidacións polo mesmo feito imposable e o mesmo período.
 - Cando se teñan pagado dúas veces o mesmo recibo, liquidación ou autoliquidación
 - Pago excedido: Cando se teña pagado un importe superior ao do recibo, liquidación ou autoliquidación
 - Pago de débeda prescrita: Cando se teñan pagado recibos ou liquidacións prescritos
 - Pago de débedas anuladas: Cando se teña anulado o recibo, liquidación ou autoliquidación por resolución administrativa, económico-administrativa ou xudicial, e se achegue a resolución.
 - Outros supostos establecidos na normativa

PRAZO DE PRESENTACIÓN: As solicitudes de devolución presentaranse no prazo de catro anos, contados dende:

- O día seguinte a aquel no que se realizou o ingreso indebido, ou
- O día seguinte a aquel no que rematou o prazo para presentar a autoliquidación se o ingreso indebido se fixo nese prazo, ou
- O día seguinte á data na que adquiriu firmeza a sentenza ou resolución administrativa que declare improcedente o acto impugnado

TRAMITACIÓN

- Se a solicitude ou a documentación presentada teñen algún defecto, ou se non se presenta toda a documentación necesaria, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsane as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase o expediente sen máis trámites.
- Cando se teñan en conta outros feitos ou alegacións distintas ás realizadas polo obrigado tributario, notificaráselle a proposta de resolución cun prazo de 10 días para presentar alegacións.
- O expediente remata por resolución do órgano competente, que se lle notifica ao solicitante no seu domicilio. O prazo máximo para resolver é de seis meses.
- O expediente pode finalizar polo inicio dun procedemento de verificación de datos, de comprobación limitada e de inspección

NORMATIVA REGULADORA

Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Real decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o regulamento xeral de desenvolvemento da lei 58/2003, en materia de revisión de actos en vía administrativa.

Real Decreto 1065/2007, do 27 de xullo, que aproba o regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Ordenanza 0.00 xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e doutros ingresos de dereito público.