



ATENCIÓN AO CIDADÁN

**Autorización de representación para solicitar clave de xestión na web municipal**

Interesado					
NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					
<b>AUTORIZO</b> a solicitar a clave de acceso para realizar xestións na web municipal do Concello de Santiago de Compostela e poder representarme en todos os trámites engadidos neste servizo a:					
Representante					
NIF/NIE		Nome e apelidos			
Rúa			Núm.	Escaleira	Andar Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /	
Correo electrónico					
Documentación que se presenta					
<input type="checkbox"/> Fotocopias dos documentos de identidade do representante e do solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia do poder de representación.					

Santiago de Compostela, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asinado: \_\_\_\_\_

En cumprimento do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo, do 27 de abril de 2016 e da Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos persoais reflectidos neste impreso trataranse polo Concello de Santiago de Compostela coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia con este formulario. O mencionado tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (artigo 6 do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo). Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do tratamento.

- Responsable: Concello de Santiago, con CIF P1507900G e enderezo na Praza do Obradoiro,1. 15705, Santiago de Compostela (A Coruña)
- Destinatario: Departamentos municipais con competencias na tramitación do expediente ou, cando corresponda, empresas concesionarias de servizos públicos ou outras administracións públicas.
- Conservación: Os seus datos trataranse durante o tempo necesario para resolver o expediente e conservaranse durante os prazos de prescrición establecidos na normativa aplicable.