

**Solicitud de clave para xestións na web municipal****Interesado**

DOI/CIF	Nome e apelidos/Razón social				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Representante

DOI	Nome e apelidos				
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia	Teléfono /		
Correo electrónico					

Solicitud e documentación que se presenta

Alta **Modificación datos usuario** **Petición nova clave** **Baixa** **Persoal municipal**

 Persoa física

- Fotocopia do documento de identidade do solicitante.
- No caso de persoal municipal, documento acreditativo da alta no Concello de Santiago de Compostela.
- No caso de actuar en representación, fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante, coa autorización escrita deste último ou copia de poder para representalo.

 Persoa xurídica

- Fotocopia do CIF da persoa xurídica.
- Fotocopia da escritura ou estatutos de constitución da entidade.
- Documento que acredite capacidade para actuar en nome da entidade e fotocopia do documento de identidade do representante.

 Colaborador social

- Fotocopia do DNI/NIF da persoa adherida ao convenio de colaboración social.
- Declaración de alta de datos fiscais.
- Documento orixinal de adhesión ao Convenio de colaboración social. (O Convenio de colaboración social é o asinado entre o Concello de Santiago de Compostela e o Colexio Oficial de Xestores Administrativos de Galicia, do 23 de xullo de 2007).
- No caso de actuar en representación deberá achegar autorización escrita ou poder do interesado para actuar no seu nome e representación e fotocopia dos documentos de identidade do representante e o solicitante.

En cumprimento do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo, do 27 de abril de 2016 e da Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos persoais reflectidos neste impreso trataranse polo Concello de Santiago de Compostela coa finalidade de xestionar o procedemento que inicia con este formulario. O mencionado tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público e para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (artigo 6 do Regulamento xeral de protección de datos 2016/679 do Parlamento Europeo). Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante o responsable do tratamento.

- Responsable: Concello de Santiago, con CIF P1507900G e enderezo na Praza do Obradoiro, 1. 15705, Santiago de Compostela (A Coruña)
- Destinatario: Departamentos municipais con competencias na tramitación do expediente ou, cando corresponda, empresas concesionarias de servizos públicos ou outras administracións públicas.
- Conservación: Os seus datos trataranse durante o tempo necesario para resolver o expediente e conservarse durante os prazos de prescrición establecidos na normativa aplicable.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____



ATENCIÓN Á CIDADANÍA

Solicitud de clave para xestións na web municipal

Recepción de clave

Retiro, do servizo de Atención á Cidadanía, a clave para xestións na páxina web do Concello de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

Documento de identidade: _____