



ATENCIÓN Á CIDADANÍA

Solicitud de clave para gestiones en la web municipal**Interesado**

DOI/CIF		Nombre y apellidos/Razón social				
Calle			Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /		
Correo electrónico						

Representante

DOI		Nombre y apellidos				
Calle			Núm.	Escalera	Piso	Puerta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono /		
Correo electrónico						

Solicitud y documentación que se presenta

Alta **Modificación datos usuario** **Petición nueva clave** **Baja** **Personal municipal**

 Persona física

- Fotocopia del documento de identidad del solicitante.
- En caso de actuar en representación, fotocopia de los documentos de identidad del representante y el solicitante, con la autorización escrita de este último o copia de poder para representarlo.
- En caso de personal municipal, documento acreditativo del alta en el Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

 Persona jurídica

- Fotocopia del CIF de la persona jurídica.
- Fotocopia de la escritura o estatutos de constitución de la entidad.
- Documento que acredite capacidad para actuar en nombre de la entidad y fotocopia del documento de identidad del representante.

 Colaborador social

- Fotocopia del DNI/NIF de la persona adherida al convenio de colaboración social.
- Declaración de alta de datos fiscales.
- Documento original de adhesión al Convenio de colaboración social. (El Convenio de colaboración social es el firmado entre el Ayuntamiento de Santiago de Compostela y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Galicia, do 23 de julio de 2007).
- En caso de actuar en representación deberá aportar autorización escrita o poder del interesado para actuar en su nombre y representación y fotocopia de los documentos de identidad del representante y el solicitante.

En cumplimiento del Reglamento general de protección de datos 2016/679 del Parlamento Europeo, de 27 de abril de 2016 y de la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales reflejados en este impreso se tratarán por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela con la finalidad de gestionar el procedimiento que inicia con este formulario. El mencionado tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6 del Reglamento general de protección de datos 2016/679 del Parlamento Europeo). Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento o cualquier otro establecido en la normativa vigente ante el responsable del tratamiento.

- Responsable: Ayuntamiento de Santiago, con CIF P1507900G y dirección en la Plaza del Obradoiro, 1. 15705, Santiago de Compostela (A Coruña)
- Destinatario: Departamentos municipales con competencias en la tramitación del expediente o, cando corresponda, empresas concesionarias de servicios públicos u otras administraciones públicas.
- Conservación: Sus datos se tratarán durante el tiempo necesario para resolver el expediente y se conservarán durante los plazos de prescripción establecidos en la normativa aplicable.

Santiago de Compostela, ___ de _____ de 20__

Firmado: _____



ATENCIÓN Á CIDADANÍA

Solicitud de clave para gestiones en la web municipal

Recepción de clave

Retiro, del servicio de Atención a la Ciudadanía, la clave para gestiones en la página web del Ayuntamiento de Santiago de Compostela.

Santiago de Compostela, ____ de _____ de 20__

Firmado: _____

Documento identidad: _____