

GUÍA DO CONCELLO DE SANTIAGO PARA EXERCER O DEREITO DE ACCESO

Con carácter previo ao exercicio do dereito de acceso, o cidadán poderá consultar no Portal da Transparencia e na web do concello de Santiago de Compostela a información contida no mesmo.

<http://santiagodecompostela.gal>

<https://transparencia.santiagodecompostela.gal>

NORMATIVA REGULADORA

- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2013-12887>
- Ordenanza de transparencia, acceso á información pública e reutilización de datos da administración do concello de Santiago de Compostela [https://transparencia.santiagodecompostela.gal/media/documentos/11Ordenanza de transparencia acceso a informacion publica e reutilizacion de datos da administracion do Concello de Santiago de Compostela.pdf](https://transparencia.santiagodecompostela.gal/media/documentos/11Ordenanza_de_transparencia_acceso_a_informacion_publica_e_reutilizacion_de_datos_da_administracion_do_Concello_de_Santiago_de_Compostela.pdf)
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia <https://boe.es/buscar/pdf/2016/BOE-A-2016-3190-consolidado.pdf>

CAL É A INFORMACIÓN PÚBLICA QUE O CIDADÁN PODE PEDIR?

Os contidos ou documentos, calquera que sexa o seu formato ou soporte, que obren en poder dalgún dos suxeitos que integran as Administracións Públicas e que fosen elaborados ou adquiridos no exercicio das súas funcións.

QUEN PODE SOLICITAR INFORMACIÓN?

Poderán exercer o seu dereito de acceso á información todas as persoas, nos termos previstos no artigo 105. b da Constitución española. As persoas xurídicas poderán así mesmo exercer o seu dereito de acceso.

PÓDESE PEDIR CALQUERA INFORMACIÓN?

O dereito de acceso ten límites (artigo 14 da Lei 19/2013) cando supoña un prexuízo para:

A seguridade nacional

A defensa

As relacións exteriores

A seguridade pública

A prevención, investigación e sanción dos ilícitos penais, administrativos ou disciplinarios

A igualdade das partes nos procesos xudiciais e a tutela xudicial efectiva

As funcións administrativas de vixilancia, inspección e control

Os intereses económicos e comerciais

A política económica e monetaria

O secreto profesional e a propiedade intelectual e industrial

A garantía da confidencialidade ou o secreto requirido en procesos de toma de decisión

A protección do medio ambiente

A aplicación dos límites será xustificada e proporcionada ao seu obxecto e finalidade de protección e atenderá ás circunstancias do caso concreto, especialmente á concorrencia dun interese público ou privado superior que xustifique o acceso.

PÓDESE CONCEDER UN ACCESO SÓ A PARTE DA INFORMACIÓN?

Nos casos en que a aplicación dalgún dos límites previstos no artigo 14 non afecte á totalidade da información, concederase o acceso parcial previa omisión da información afectada polo límite salvo que diso resulte unha información distorsionada ou que careza de sentido. Neste caso, deberá indicarse ao solicitante que parte da información foi omitida.

COMO SE PROTEXEN OS DATOS PERSOAIS NO DEREITO DE ACCESO?

O artigo 15 da Lei 19/2013 contén unha serie de regras:

Se a información solicitada contivese datos persoais que revelen a ideoloxía, afiliación sindical, relixión ou crenzas, o acceso unicamente poderase autorizar no caso de que se contase co consentimento expreso e por escrito do afectado, a menos que devandito afectado fixese manifestamente públicos os datos con anterioridade a que se solicitase o acceso.

Se a información incluíse datos persoais que fagan referencia á orixe racial, á saúde ou á vida sexual, incluíse datos xenéticos ou biométricos ou contivese datos relativos á comisión de infraccións penais ou administrativas que non conlevasen a amoestación pública ao infractor, o acceso só poderase autorizar no caso de que se conte co consentimento expreso do afectado ou se aquel estivese amparado por unha norma con rango de lei.

Con carácter xeral, e salvo que no caso concreto prevaleza a protección de datos persoais ou outros dereitos constitucionalmente protexidos sobre o interese público na divulgación que o impida, concederase o acceso a información que conteña datos meramente identificativos relacionados coa organización, funcionamento ou actividade pública do órgano.

Cando a información solicitada non contivese datos especialmente protexidos, o órgano ao que se dirixa a solicitude concederá o acceso previa ponderación suficientemente razoada do interese público na divulgación da información e os dereitos dos afectados cuxos datos aparezan na información solicitada, en particular o seu dereito fundamental á protección de datos de

carácter persoal, tomando en consideración para a citada ponderación uns criterios previstos na norma.

COMO SE EXERCE O DEREITO DE ACCESO Á INFORMACIÓN DAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS?

Presentando a solicitude no formulario establecido para o efecto:

Preferentemente por vía electrónica a través do Rexistro electrónico <https://sede.santiagodecompostela.gal>. Tamén pode facelo nos restantes rexistros electrónicos de calquera do resto de suxeitos obrigados pola lei de transparencia.

No [Rexistro xeral](#) do Concello de Santiago de Compostela.

Nas oficinas de Correos.

Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.

Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

En calquera outro que establezan as disposicións vixentes.

DEBERÁ MOTIVARSE A SOLICITUDE?

O solicitante non está obrigado a motivar a súa solicitude de acceso á información. Con todo, poderá expoñer os motivos polos que solicita a información e que poderán ser tidos en conta cando se dite a resolución. Con todo, a ausencia de motivación non será por si soa causa de rexeitamento da solicitude.

DEBERÁ IDENTIFICARSE O CIADÁN QUE PIDA INFORMACIÓN?

Si, a solicitude poderá presentarse por calquera medio que permita ter constancia da identidade do solicitante, a información que se solicita, unha dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicacións e, no seu caso, a modalidade que se prefira para acceder á información solicitada.

POR QUE CAUSAS PÓDESE INADMITIR UNHA SOLICITUDE?

Inadmitiranse a trámite, mediante resolución motivada, as solicitudes:

1. Que se refiran a información que estea en curso de elaboración ou de publicación xeral.
2. Referidas a información que teña carácter auxiliar ou de apoio como a contida en notas, borradores, opinións, resumos, comunicacións e informes internos ou entre órganos ou entidades administrativas.
3. Relativas a información para cuxa divulgación sexa necesaria unha acción previa de reelaboración.
4. Dirixidas a un órgano en cuxo poder non obre a información cando se descoñeza o competente.

5. Que sexan manifestamente repetitivas ou teñan un carácter abusivo non xustificado coa finalidade de transparencia desta Lei.

QUE OCORRE SE A PETICIÓN DIRÍXESE A UN ÓRGANO QUE NON POSÚA A INFORMACIÓN?

O cidadán deberá dirixir a súa solicitude ao órgano que posúe a información para lograr unha maior eficiencia na resposta. Se a solicitude refírese a información que non obre en poder do suxeito ao que se dirixe, este remitiráa ao competente, se o coñece, e informará desta circunstancia ao solicitante.

QUE OCORRE SE NON É CLARA A PETICIÓN DE INFORMACIÓN DO CIDADÁN?

Cando a solicitude non identifique de forma suficiente a información, iníciase o trámite de “mellora de solicitude” pedindo ao solicitante que a concrete nun prazo de dez días, con indicación de que, en caso de non facelo, teráse por desistido, así como da suspensión do prazo para ditar resolución.

PÓDENSE FORMULAR ALEGACIÓNS E ACHEGAR DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Á SOLICITUDE POR VÍA ELECTRÓNICA?

En virtude do disposto nos artigos 53.1.e) e 76 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, o interesado pode:

- Formular alegacións, utilizar os medios de defensa admitidos polo Ordenamento Xurídico e achegar documentos en calquera fase do procedemento anterior ao trámite de audiencia. Estes deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.

- Alegar os defectos de tramitación e, en especial, os que supoñan paralización, infracción dos prazos preceptivamente sinalados ou a omisión de trámites que poden ser emendados antes da resolución definitiva do asunto. Ditas alegacións poderán dar lugar, se houber razóns para iso, á esixencia da correspondente responsabilidade disciplinaria. Pode facelo a través de calquera dos medios indicados no apartado “como se exerce o dereito de acceso”. Consultar en <https://sede.santiagodecompostela.gal> en trámite “Presentación de documentación e alegacións”

SE A INFORMACIÓN SOLICITADA AFECTASE A DEREITOS DE TERCEIROS?

Se a información solicitada puidese afectar a dereitos ou intereses de terceiros, debidamente identificados, concederáselles un prazo de quince días para que poidan realizar as alegacións que estimen oportunas. O solicitante deberá ser informado desta circunstancia, así como da suspensión do prazo para ditar resolución ata que se recibiran as alegacións ou transcorrese o prazo para a súa presentación.

CAL É O PRAZO PARA CONCEDER OU DENEGAR O ACCESO Á INFORMACIÓN?

A resolución na que se conceda ou denegue o acceso deberá notificarse ao solicitante e aos terceiros afectados que así o solicitaron no prazo máximo dun mes desde a recepción da solicitude polo órgano competente para resolver.

Este prazo poderá ampliarse por outro mes no caso de que o volume ou a complexidade da información que se solicita así o fagan necesario e previa notificación ao solicitante.

AS RESOLUCIÓNS QUE CONCEDAN OU DENEGUEN O ACCESO SERÁN MOTIVADAS?

Serán motivadas as resolucións que deneguen o acceso, as que concedan o acceso parcial ou a través dunha modalidade distinta á solicitada e as que permitan o acceso cando houberse oposición dun terceiro. Neste último suposto, indicarse expresamente ao interesado que o acceso só terá lugar cando transcorrese o prazo do artigo 22.2 da Lei 19/2013.

Cando a mera indicación da existencia ou non da información supuxese a vulneración dalgún dos límites ao acceso indicarse esta circunstancia ao desestimarse a solicitude.

COMO OPERA O SILENCIO NO CASO DE QUE NON SE CONTESTE Á SOLICITUDE?

Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se ditara e notificara resolución expresa entenderase que a solicitude foi desestimada.

QUE RECURSOS CABEN CONTRA AS RESOLUCIÓNS QUE DENEGUEN O ACCESO?

As resolucións ditadas en materia de acceso á información pública son recorribles directamente ante a Xurisdición Contencioso-administrativa, sen prexuízo da posibilidade de interposición da reclamación potestativa prevista no artigo 24 ante o Consello de Transparencia e Bo Goberno. Esta reclamación substitúe aos recursos administrativos de conformidade co establecido no artigo 112.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas