FUNDACIÓN REFUXIO DE ANIMAIS

MEMORIA DE ACTIVIDADES
EXERCICIO 2014

MINISTERIO
DEL INTERIOR

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio[1]

2014

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO

27 FEB. 2015

P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

1. DATOS DE LA ENTIDAD

A. Identificación de la entidad

Denominación

FUNDACIÓN REFUXIO DE ANIMAIS

Régimen Jurídico[2]

Tal como figura no artígo 3º dos Estatutos da Fundación, "Réximen normativo":

1. A Fundación reserase por estes estatutos, polos regulamentos que estabelezan a súa organización e funcionamento e polas disposicións legais que lle sexan aplicábeis, en concreto, pola Lei do Parlamento de Galicia 7/1983, do 22 de xuño, reformada parcialmente pola Lei 11/1991, do 8 de novembro, de réxime das fundacións de interese galego, e polo Decreto 248/1992, do 18 de xuño, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento do protectorado das fundacións de interese galego.

2. Así mesmo, tamén se rexerá polas disposicións que lle sexan aplicables da Lei 50/2002, do 26 de decembro, da fundacións; polas normas regulamentarias que a desenvolvan, pola la Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ó mecenado; polo R.D.1270/2003 do 10 de outubro, polo que se aproba o regulamento para a aplicación do réxime fiscal das entidades sem fins lucrativos e dos incentivos fiscais ó mecenado, así como polo resto das disposicións legais de dereito, civil, mercantil, laboral ou administrativo que sexan de aplicación"

*Adxúntase os Estatutos da Fundación.

Registro de Asociaciones[3]

REXISTRO DE FUNDACIÓNS DE INTERESE GALEGO DA XUNTA DE GALICIA

Número de Inscripción en el Registro correspondiente	Fecha de Inscripción[4]	CIF
9/2006	22/09/2006	G 70030762

B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza	Número	Código Postal
LG. ZARRAMACEDO-BANDO	S/N	15890

Localidad / Municipio	Provincia	Teléfono
SANTIAGO DE COMPOSTELA	A CORUÑA	981575957

Dirección de Correo Electrónico	Fax:
administracion@refuxio.org	

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. O SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

2. FINES ESTATUTARIOS[5]

Según o artigo 5º dos Estatutos da Fundación,

1. A Fundación ten como obxecto principal a xestión do Refuxio Municipal de Animais do Concello de Santiago e, complementariamente, a realización de actividades de xestión, coordinación, asesoramento, docencia e investigación en materia de coidados e asistencia dos animais domésticos e salvaxes en cautividade, promovendo eficacia, eficiencia e seguridade dos animais e do seu contorno.

2. Todas as actividades que constitúen o obxecto fundacional desenvolveranse con suxeición os criterios de planificación e coordinación e ás directrices de carácter xeral emanadas do Concello de Santiago"

3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios[6]
	Tres	Tres

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas[7]

Concellos actuais: Santiago de Compostela, Vedra, Teo,

Inicialmente: Concellos de Brión e Boqueixón (deixarón de aportar ingresos por servizos a finais 2012). Ames (deixan aportar ingresos por servizos a principios de xaneiro 2013).

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS[8]

A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad[9]

Fundación Refuxio de Animais

Servicios comprendidos en la actividad[10]

Recepción de animais abandonados ou salvaxes lesionados.

- Estanza transitoria dos animais recollidos.

-Servizos veterinarios aos animais que chegan, residen e son adoptados do Refuxio de Bando.

- Xestionar que os animais acollidos poidan ser recollidos polos seus donos, no seu defecto adoptados e en caso de fauna autóctona entregados a un centro de recuperación e en caso de gatos salvaxes de colonias reintroducidos nestas despois da esterilización.

- Xestión administrativa e veterinaria dos animais ingresados e entregados aos seus donos uo en adopción.

- Limpeza e alimentación dos animais que residen no Refuxio.

- Atención ao público: persoas que atopan a un animal abandonado, adoptantes, persoas que perderon o seu animal, padriños, e información sobre protección animal, coidados dos animais que adoptan.

- Actividades con asistencia animal a grupos con minusvalideces físicas, psíquicas e sensoriais: SARELA, Conxo, ASPAS.

- Información en colexios, medios de comunicación, redes sociais e en postos informativos urbanos para a concienciación e información da tenza responsable dun animal de compañía, normativa de protección animal, problemática do maltrato animal en especial o abandono, nocións sobre fisioloxía e etoloxía de cans e gatos para o seu correcto manexo e coidado, ,promoción da adopción e acollida.

- Colaboración coa USC, nas prácticas dos estudantes de veterinaria

Breve descripción de la actividad[11]

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto de delegación do 14 de decembro de 20..)

Centro de acollida municipal dos Concellos de Santiago,Teo e Vedra de:

- animais salvaxes autóctonos feridos que se derivarán a Centro de Recuperación de Fauna Autóctona de Oleiros, dándolles a asistencia veterinaria e os coidados necesarios.

- animais atopados en estado de abandono, por actuación da policía local, nacional, SEPRONA, resolucións xudiciais, etc...

Desenvolvemento da actividade:

1- Xestión de documentación administrativa e sanitaria:
a)-Identificación dos animais ingresados nunha base de datos con foto, e ficha con datos do animal e historial veterinario.
b) Contrato de adopción co compromiso do adoptante de. cumprir a Lexislación de Protección de Animais Domésticos e salvaxes en catividade vixente en Galicia (Lei 1/1993 e Decreto 153/1998 así como a Lexislación de animais considerados perigosos: Lei 50/1999, Real Decreto 287/2002 e Decreto 90/2002.
c) Passaporte sanitario así como implantación microchip e rexistro en REGIAC.
d) Protocolo de vacinacións, desparasitaciones e coidados do animal adoptado ou acollido.

2- Revisión veterinaria, lectura de microchip, desparasitación interna e externa, asistencia terapéutica que requira. En caso de ter microchip faranse as xestións pertinentes para localizar o seu dono.

3- Mantemento dos animais que chegan ao Centro: limpeza de instalacións, alimentación e coidados.

4- Asistencia veterinaria para os residentes: tratamento enfermidades, esterilizacións, intervencións cirúrxicas, crianza artificial, vacinacións e desparasitaciones internas e externas periódicas.

5- Aplicación de todas as medidas posibles para conseguir o benestar dos animais durante a estanza temporal no Centro: sociabilización, enriquecemento de ambiente, baños, cepillado, corte de pelo, paseos, etc. Isto conséguese grazas á participación de voluntariado e do apadriñamento.

6- Procurarase dar o mellor fin aos animais que non son recollidos polos donos: adopción ou acollida.
. En caso de non ser posible, por enfermidade, problemas de conduta, incapacidade de adaptación, agresividade ou por estado de saúde procédese á súa eutanasia polo persoal veterinario con métodos legais, indoloros e humanitarios.
. En caso de gatos salvaxes de colonias procédese á súa esterilización e solta en colonias.

7- Atención ao público no Centro de forma directa, telefónica, via e-mail, redes sociais.

8- Información e formación á cidadanía de normativa de protección animal, coidados, etoloxía, manexo, profilaxe dos animais de compañía, promoción de adopción etc, isto conséguese a través de pg. Web, redes sociais, medios de comunicación (radio, prensa, televisión), charlas en colexios e no propio Refuxio, postos informativos urbanos, etc.

9- Sesións formativas para o voluntariado.

10- Actividades asistidas con animais: coa vinculación dos animais do Refuxio foméntase a mellora física, psiquica, psicomotriz, autoestima seguridade e relación dos suarios con discapacidade a través de cepillado de animais, educación e adestramento dos cans, paseos, iniciación á práctica de agility, colaboración en tarefas de manualidades, bricolaxe e informática. Desta forma tamén se axudan á sociabilización e educación animal, difusión, estanza, adopción e traballo no Centro.

11- Formación práctica estudantes veterinaria.

B. Recursos humanos asignados a la actividad[12]

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	7 persoas: unha administrativa, 5 operarios e unha directora-veterinaria
Persoal con contrato de servicios	Alejandro Pérez Otero (asesoría laboral y contable) Tragsatec grupo Tragsa (sustitución vacacións) Iss facility services, SA (servizo limpeza) Dimensiona consultoría tecnolóxica Ten (Tratamientos Ecológicos del Noroeste)

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

	Servigal,SL Grupo MGO, SA. Securitas Direc Españ Generaly España S:A Mapfre Egarsat, mutua de accidentes de trabajo y enfermedades AL AIR LIQUIDE España, s.a
Personal voluntario	20 persoas

C. Coste y financiación de la actividad ***** aparece na memoria económica**

COSTE[13]	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	51.879,82€
a. Compras de bienes destinados a la actividad	6.366,17 €
b. Compras de materias primas	
c. Compras de otros aprovisionamientos	45.516,65 €
d. Trabajos realizados por otras entidades	
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	196.872,41 €
Otros gastos de la actividad	35.474,97 €
a. Arrendamientos y cánones	44,47 €
b. Reparaciones y conservación	5.688,22 €
c. Servicios de profesionales independientes	6.397,64 €
d. Transportes	99,25€
e. Primas de seguros	1.979,25 €
f. Servicios bancarios	772,97 €

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	90,75
h. Suministros	1.656,02 €
i. Tributos	5.724,49 €
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	6,74 €
k. Otras pérdidas de gestión corriente	18.746,40 €
Amortización de inmovilizado	20.704,11 €
Gastos financieros	637,63 €
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD	**305.568,94 €**

FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	788,50 €
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios)[14]	68.421,54 €
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil[15]	6.237,93€
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública[16]	171.538,53€
a. Contratos con el sector público	
b. Subvenciones	171.538,53 €
c. Conciertos	
Otros ingresos del sector privado	
a. Subvenciones	
b. Donaciones y legados	21.193,14 €
c. Otros	9.300,63 €
FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD	**277.480,27€**

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

Número indeterminado, en principio os Concellos cos que ten acordo a Fundación, pero pola natureza da función que desempeña (adopcións,acollida de animais en estado de abandono de Santiago que ás veces veñen cos peregrinos,etc) en xeral a todas as que poidan demandar os servizos incruídos nos fins da Fundación

Clases de beneficiarios/as:

Todas as persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas dos Concellos cos que ten acordo a Fundación,pero pola natureza da función que desempeña, en xeral todalas que demanden os servizos incruídos nos fins da Fundación. A determinación dos beneficiarios será efectuada polo padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación. (art. 7º dos Estatutos da Fundación Refuxio de Animais.)

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a:[17]

A determinación dos beneficiarios será efectuada polo padroado con criterios de imparcialidade e non discriminación.(art. 7º dos Estatutos da Fundación Refuxio de Animais). "Membros colaboradores: serán aquelas persoas físicas ou xurídicas que polas súas aportacións persoais e/ou económicas ou por razón do seu cargo, poidan contribuir a unha mellor consecución dos fins fundacionais" (art. 9ºbis, dos Estatutos da Fundación) "Outros concellos: o Padroado da Fundación decidirá por maioria a integración dos concellos limítrofes a Santiago ou da Mancomunidade da Área de Compostela que o soliciten, previo acordo dos seus respectivos plenos municipais, estabelecendo as aportacións aos gastos de funcionamento en proporción ao seu número de habitantes de dereito" (art. 9ºter, de los Estatutos de la Fundación)

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

Beneficiaranse en calquera cuestión relacionadas coas competencias e o obxecto da Fundación.: recepción dos animais abandonados nos seus municipios, atención telefónica, persoal, en Centros educativos, postos informativos na cidade, información en páxina web, correspondencia electrónica, redes sociais...

E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

1- Recepción de 778 animais e saída do centro de 749 (96,27%) dos cales volveron ao seu fogar ou atoparon un novo 546 (72,89 %), sendo a súa distribución respecto aos ingresos:
- Adopción de 270 cans e gatos (36,04%).
- Acollida de 95 cans e gatos (12,68 %).
- Recollidos polos seus donos 164 animais (21,89 %).
- Reintroducidos en colonias: 13 gatos esterilizados (1,7 %).
- Falecemento: 60 animais (8,01 %)

Ao longo do 2014 eutanasiaronse no Refuxio 126 animais (16,82%) e polo servizo de laceria 13 animais (1,7 %).
Ao comenzo do 2014 residían no Refuxio e en casas de voluntarios e colaboradores 570 animais.
Ao finalizar o 2014 quedan residendo no Refuxio e en casas de voluntarios e colaboradores 599 animais.

2- Postos informativos
11-01-2014: Mercado da Chuvia. Infórmase das actividades feitas na Fundación Refuxio de Animais e xeitos de colaborar e adoptar. Lévase material publicitario do Refuxio e artesanía feita polos voluntarios e colaboradores. Así obtivense fondos e difúndese o traballo da Fundación e foméntase a adopción e o ben estar animal. Lévase a un can para acercar aos cidadáns os animais con necesidade de adopción residentes no Refuxio, así a ciadacía poder comprobar que los animais adoptados poden comortarse adecuadamente e son sociabeis
08-02-2014: Mercado da Chuvia
08-03-2014: Mercado da Chuvia
03-05-2014: Camiñata solidaria S. Pedro, por non concedernos un posto solicitado, procécedes a paseos pola zona cos cans do Refuxio e repartiendo información.
30-05-2014: Hucha en San Pedro no posto artesán "Lápices", unha voluntaria da Fundación.
10-05-2014: Mercado da Chuvia.
30-05-14: Posto informativo na Praza Toural.
14-06-2014: Minicanmiño, Pasarela da Adopción e exhibición e educación canina con animais do Refuxio . Posto informativo na Romería Pop.
18-07-2014: Posto informativo na Praza Toural.

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Dec. da delegación 4 de decembro de 2009)

09-08-2014: Posto informativo en subasta de Gallidolly, con donación do recolectado na subasta.
25-08-2014: Camiñata solidaria por Santiago.
02-09-2014: Camiñata solidaria por Santiago.
11-10-2014: Mercado da Chuvia.
08-11-2014: Mercado da Chuvia.
08-12-2014: Posto informativo en CSC Fontiñas.
13 e 14-/12-2014: Mercado da Chuvia.
21, 22 e 23-12-2014: Mercadillo de Nadal.
- Hucha e información na Peluquería de CIUMES, posta por unha voluntaria da Fundación.

3- Visitas ao Refuxio
- Todos os xoves participan en Actividades asistidas con animais do Refuxio o grupo SARELA e por pacientes de Conxo.
- 6 e 4 de maio: Actividades asistidas con animais có grupo ASPAS, integrado por 6 usuarios e 3 monitores.
- 17de xuño: Actividades asistidas con animais có grupo ASPAS, integrado por 6 usuarios e 3 monitores.
- 8 de xullo: Actividades asistidas con animais có grupo ASPAS, integrado por 6 usuarios e 3 monitores.
- 11de novembro: Actividades asistidas con animais có grupo ASPAS, integrado por 6 usuarios e 3 monitores.
- 9 de decembro: Actividades asistidas con animais có grupo ASPAS, integrado por 6 usuarios e 3 monitores.

4- Colaboración coa USC: alumnos de veterinaria:
- 3 a 23 novembro:estudante veterinaria 40 horas semanais.
-Do 1 agosto ata o 9 de setembro, estudante de veterinaria, total , 120 horas.

5- Sesións a Escolas
- 5 decembro: sesión colexio Divino Mestre.

6- Difusión en medios:
- Páxina web informativa do centro (www.refuxio.org)
- Redes sociais (Facebook)
- Esporadicamente en radio, prensa e televisión.

7- Actuacións veterinarias
- Esterilizacións: 94 femias e 133 machos, entre cans e gatos
- 17 intervencións cirúrxicas doutro tipo a canse gatos e unha pomba.
- Revisados, desparasitados interna e externamente e vacinados 778 animais, entre cans e gatos por primeira vez.
- Tratamento diario unha media de 30 animais.
- Vacinacións animais adoptados noutros anos :22 animais
- Microchipado a 360 animais.

8- Padriños/madriñas e colaboradores: 184 , algúns dos cales pasean aos cans que son os seus afillados, os asean, educan e favorecen o seu sociabilización.

9- Sesións educativas teórico e prácticas de comportamento e manexo cans para voluntarios, adoptantes e padriños,impartido por un educador canino colaborador có Refuxio:

-15,16, 22 e 23 de febreiro. Na Casa das Asociacións

-1 e 2 de marzo: No Refuxio.

-10- Sesións de introducción do animal adoptado no fogar para adoptantes:

- 19 abril e 17 de maio, no Refuxio.

11- Sesión para voluntarios e padriños do método TTouch e a súa aplicación para o ben estar de animais do Refuxio, impartido por Wendel Bicker (terapeuta certificada oficialmente por TTouch USA.

12-Dende o mes de abril,sesions martes tarde de sociabilización e adestramento de cans do Refuxio para voluntarios e padriños, impartido por adestrador canino colaborador coa Fundación.

13- Dende outubro sesións de manexo e adestramento o 2º e 4º sábado de mes para os padriños e os seus afillados que ven a pasear aos seus cans ao Refuxio.

Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

Aceptable aínda que se continúa traballando en novas estratexias para aumentar os ingresoso económicos, incrementar o número de animais adoptados, concienciar a poboación do control da reprodución dos animais de compañía, evitar o maltrato animal e promover o benestar animal. Tamén en difusión, información, formación e implicación de boas prácticas dos cidadáns cara aos animais.

5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN[16]

CONCELLO DE SANTIAGO
DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

A. Medios Personales[19]

- Personal asalariado Fijo

Número medio[20]	Tipo de contrato[21]	Categoría o cualificación profesional[22]
7	Indefinido. Indefinido Indefinido	-5 operarios, -1 auxiliar administrativa -1 alta dirección

- Personal asalariado No Fijo

Número medio[23]	Tipo de contrato[24]	Categoría o cualificación profesional[25]

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio[26]	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad
1	Veterinario. Servicio veterinario de 20 horas semanais para la sustitución del periodo vacacional del veterinario del Centro contratado pola empresa TRAGSATEC.

- Voluntariado

Número medio[27]	Actividades en las que participan
20	- Colaboración para unha mellor estanza dos animais no Refuxio e facilitar a súa incorporación nos seus futuros fogares: paseo, baño, cepillado, corte de pelo, sociabilización e educación. - Limpeza puntual de gaiolas, posta lavadora e secadora de toallas e mantas dos animais, enriquecemento de instalacións. - Traballos de xardinaría. - Difusión de animais para a súa adopción ou acollida a través de redes sociais, realización de carteis, participación en espazos televisivos... - Colaboración en tarefas de atención ao público, padriños e adoptantes. - Realización de artesanía para a recolección de donativos. - Asistencia de postos informativos na cidade ou en Centros culturais para a difusión do Refuxio: traballo que se desempeña na Fundación, promoción de adopcións, formas de colaborar, recollida de donativos, etc. - Charlas en colexios ou visita de alumnos ao Refuxio. - Axuda ao persoal administrativo e veterinario.

B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

Número	Titularidade o relación jurídica	Localización
1	Concello de Santiago	Lg. Carramacedo-Bando S/N

Características

Construción inicial de 8.476 m2 cunha ampliación posterior de 1.037 m2, nunha parcela de 15.000 m2.
A distribución é:
. un módulo de recepción con: salón de actos, oficina administración, consulta, quirófano, 2 hospitalizacións, 2 vestiarios empregados, cociña, almacén penso,
. tres módulos de estanza de cans,
. un módulo de corentena de cans,
. un módulo de estanza de gatos,
. patios e espazos comúns.

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación
2	Ordenadores	Administración e Consulta
2	Impresoras	Administración e Consulta
1	Fax	Consulta
1	Autoclave (Esterilizador de materialcirurxico)	Consulta
1	Mesa auxiliar de quirófano	Quirófano
1	Mesa de cirurxía	Quirófano
1	Lámpada de quirófano	Quirófano
1	Lámpada de reconocimiento para curas	Quirófano
1	Máquina de anestesia inhalatoria	Quirófano
1	Tosquiadora Profesional	Quirófano
1	Expeledora	Salón de actos
1	Mesa de recoñecemento	Consulta
2	Mesas oficina	Administración e Consulta
2	Vitrinas	Consulta y Quirófano
1	Otoscopio – oftalmoscopio	Consulta
1	Máquina de auga a presión	Pabellones
2	Cámaras frigoríficas – conxeladores	Crematorio
2	Neveiras	Consulta y cocina
1	Lavadora	Cocina

1	Secadora	Cocina
2	Teléfonos móbiles	
2	Teléfonos fixos	
21	Gaiolas e transportínes de gran tamaño	Varios
2	Básculas de animais	Pasillo e Salón
1	Vitrina – expositor	Recepción
10	Estantes metálicos	Varios

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orxinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto da delegación do 14 de decembro de 2009)

C. Subvenciones públicas[28]

Origen	Importe	Aplicación
Concello Santiago de Compostela	180.000,00 €	Actividade da Fundación
Concello de Teo	30.504,09 €	Actividade da Fundación
Concello Vedra	7.794,96 €	Actividade da Fundación
Axuda nominativa Diputadión da Couña	30.000,00 €	Penso e medicamentos

6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

A. En el desempeño de sus funciones: non hai retribucións económicas para os patrons da Fundación no desempeño sos seus cargos no Padroado

Concepto[29]	Origen[30]	Importe

B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria[31]	Importe

7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

- A maior parte dos os servizos anteriormente indicados realízanse nas instalacións do Refuxio de Bando situado en Lg. De Zarramacedo-Bando, exceptuando puntualmente algunhas: saídas colexios, postos informativos,etc.

- Servizo de recepción e entrega de animais, atención ao cliente, funcións administrativas, administración e xestión de Pg. Web. Desempeñado principalmente pola administrativa e puntualmente por operarios, directora ou voluntarios.

-Difusión en medios de comunicación. Desempeñado principalmente pola directora e punrtualmente pola administrativa ou polos voluntarios.

- Creación e organización de actividades fóra e dentro do Refuxio. Desempeñado principalmente pola directora, administrativa e voluntariado.

- Servizo veterinario: revisión, procedementos quirúrxicos, terapeúticos e profiláxicos, realizado pola directora que tambien é a

veterinaria.

-Servizo de mantemento de animais ingresados e instalacións: limpeza e alimentación. Desempeñado principalmente polos operarios. Puntualmente por voluntarios.

- Servizo de sociabilización, aseo, educación, paseos de animais, etc. Desempeñado principalmente polos voluntarios.

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
CONCELLO DE SANTIAGO

27 FEB. 2015

P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO

Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
D. Agustín Hernández Férnández de Rojas	Presidente	
D.Angel Pérez Otero	Secretario	
D. Martiño Noriega Sánchez	Vogal	
D. Santiago Amor Barreiro	Vogal	
D. Manuel Martínez Varela	Vogal	
Dna. Verónica Tellado García	Vogal	
D. Jose Luis García García	Vogal	
Dña. Isabel Kerdudo	Vogal	
Dna. Teresa María Gutiérrez López	Vicepresidenta	
Dna. Paloma Aguirre Colmenar	Vogal	
D. Carlos Martínez Carrillo	Vogal	
D. Jesús Sanjuás Mera	Vogal	
D. Pablo Martín Quintero	Vogal	
Dna. María Gómez Bugallo	Vogal	
Dna. Elvira Cienfuegos López	Vogal	

[1] Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

[2] Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

[3] Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

[4] La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

[5] Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

DILIXENCIA DE CONFRONTACIÓN
Este escrito concorda co orixinal que o interesado exhibe e retira para entregar no Rexistro Xeral do Concello.
SANTIAGO
27 FEB. 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCELLO
(Decreto de delegación do 14 de decembro de 2009)

[6] Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, con la fecha de cierre del ejercicio

[7] Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

[8] La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

[9] Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Malí" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

[10] Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

[11] Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

[12] Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

[13] Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

[14] En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.

[15] Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.
[16] Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

[17] Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

[18] Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

[19] Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

[20] Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.
b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.
c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

[21] Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

[22] Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

[23] Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior: nº medio de personas contratadas = nº medio de semanas trabajadas / 52.

[24] Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

[25] Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

[26] Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

[27] En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

[28] Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

[29] Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

[30] Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

[31] Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.

DILIXENCIA DE CONFRONTA
CONCELLO DE SANTIAGO
no Rexistro Xeral do Concello.
27 FEB 2015
P.D. DO SECRETARIO XERAL DO CONCE