

**SUBVENCÍONS SECTOR PROFESIONAL 2021**

<b>Solicitante</b>						
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social				
Correo electrónico			Teléfono			
<b>Representante</b>						
DNI-NIF/NIE		Nome e apelidos		Teléfono		
<b>Medio de notificación</b>						
<input type="checkbox"/> Por correo postal						
Rúa/....			Núm.	Escaleira	Planta	Porta
CP	Municipio	Provincia		País		
<input type="checkbox"/> Por medios electrónicos						
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)						

<b>Datos do proxecto</b>		
Denominación do proxecto		
Edicións xa realizadas		
Lugares de celebración		
Datas de celebración	Orzamento total	Cantidade solicitada
Público ao que se dirixe		
<b>Descrición do proxecto (máximo 700 palabras)</b>		
<b>Traxectoria da solicitante: currículo ou memoria de actividades (máximo 500 palabras)</b>		

<b>Orzamento de gastos</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Base</b>	<b>Ive</b>	<b>Total</b>
Programación (cachés ou equivalente)			
Persoal			
Producción			
Medios técnicos			
Promoción e publicidade			
<b>Gastos xerais</b> (Engadir os conceptos de gasto específicos que se desexen, por exemplo: pagamentos á SGAE, seguros, outros gastos, etc.)			
<b>Total</b>			

<b>Orzamento de ingresos previstos</b>		
<b>Entidade financiadora</b>	<b>Importe previsto</b>	<b>% Sobre o total de ingresos previstos</b>
Fondos propios achegados pola entidade solicitante		
<b>Total</b>		

### Documentación

#### A achegar polo interesado:

- DNI-NIF/NIE do solicitante.
- DNI-NIF/NIE da persoa representante, se procede.
- Acreditación da representación, se procede (marcar no anexo 1 os documentos que se presentan).
- Formulario normalizado CS006E.
- Copia da acta de constitución, estatutos vixentes e inscrición no rexistro correspondente (só para o caso de ser a solicitante unha persoa xurídica).
- Copia do NIF da entidade (só para o caso de ser a solicitante unha persoa xurídica).
- Certificado do rexistro correspondente que acredite a composición do órgano de goberno.
- Certificado do acordo do órgano competente para formular a solicitude desta subvención e, se fose o caso, nomeamento de representante (só para o caso das persoas xurídicas).
- Certificados de ausencia de débedas coa Axencia Española de Administración Tributaria, coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e coa Xunta de Galicia.
- Certificado de ausencia de débedas co Concello de Santiago de Compostela (só no caso de non autorizar a súa consulta).
- Certificado de titularidade de conta bancaria da solicitante.

### Autoavaliación do proxecto (non vinculante para a administración)

CRITERIO	MÁXIMO	XUSTIFICACIÓN DA AVALIACIÓN (Especificar cales das circunstancias previstas na base sétima se dan no proxecto)	PUNTUACIÓN PROPOSTA
Creación de novos públicos	2 puntos		
Integración da perspectiva e da igualdade de xénero	4 puntos		
Posta en valor do patrimonio	2 puntos		
Lingua galega	2 puntos		
Traxectoria do proxecto	3 puntos		
Actividades presenciais	8 puntos		
Actividades on line	5 puntos		
Actuacións no ámbito rural	5 puntos		
Actuacións nos barrios	3 puntos		
Cofinanciamento	5 puntos		
Traballo en rede	3 puntos		
<b>TOTAL</b>	Máximo 42 puntos		

### Autorización (riscar a opción elixida):

- AUTORIZO a consulta directa por parte da Concellaría de Acción Cultural, dende o momento da resolución ata o peche da xustificación, sobre a existencia de débedas co Concello de Santiago de Compostela.
- NON AUTORIZO a consulta directa por parte da Concellaría de Acción Cultural, dende o momento da resolución ata o peche da xustificación, sobre a existencia de débedas co concello de Santiago de Compostela.

**Declaración responsable (sinala o que corresponda)**

Declaro:

- Que a entidade solicitante reúne as condicións esixidas na convocatoria para ser beneficiaria da subvención e se compromete a cumprir todas as obrigas incluídas nela, así como a demostrar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude se así fose requirida.
- Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
- Que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e normas concordantes.
- Que a entidade solicitante se atopa ao corrente do cumprimento das súas obrigas derivadas do reintegro de subvencións públicas.
- Que en relación a outras subvencións solicitadas ou obtidas para a actividade presentada:
  - Non solicitou nin obtivo subvención algunha para a mesma actividade, nin de entidades públicas nin privadas.
  - Solicitou ou obtivo subvención ou financiamento para a mesma actividade das seguintes entidades públicas ou privadas:

Entidade á que se lle solicita	Importe solicitado	Importe concedido
<b>TOTAL</b>		

- Que coñece e entende os dereitos e obrigas derivados na normativa de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e da de transparencia, nos termos contidos nas bases desta convocatoria de subvención, e acepta o tratamento dos datos persoais neses termos.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

### ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

**Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)**

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

**Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar**

- Resolución xudicial

**Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)**

- Escritura pública
- Poder notarial

**En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)**

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación