



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### SANTIAGO DE COMPOSTELA

*Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas*

**Bases y convocatoria de ayudas para el rescate del comercio local afectado por la crisis del Covid-19. Anualidad 2021**

BDNS(Identif.):561767

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/561767>)

#### **BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O RESCATE DO COMERCIO LOCAL AFECTADO POLA CRISE DA COVID-19 ANUALIDADE 2021**

##### **1.º. Obxecto e finalidade.**

1.1. O obxecto destas bases é regular a concesión de axudas dirixidas ao comercio local afectado pola crise da Covid-19, anualidade 2021.

1.2. A finalidade destas axudas é promover e reactivar a actividade local que permita manter a actividade económica, o emprego e a dimensión competitiva do sector do comercio para que poida afrontar as consecuencias derivadas do impacto xerado pola crise producida pola Covid-19.

1.3. Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado para outros fins.

##### **2.º. Persoas beneficiarias.**

2.1. Poderán resultar beneficiarias as persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís ou comunidades de bens, legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos, no momento da publicación desta convocatoria no BOP:

- Que entre as súas actividades estea incluída algunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo II.
- Que a persoa teña a súa sede de actividade no municipio de Santiago de Compostela.
- Que en 2020 sufriran una baixada na facturación igual ou superior ao 20% respecto o 2019. A baixada de facturación calcularase segundo o establecido na base 4.4.
- Non atoparse en crise (a teor do disposto no artigo 2, punto 18, do Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión (Regulamento xeral de exención por categorías) en data 31 de decembro de 2019.

2.2. Dacordo co artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións non poderán obter a condición de beneficiario aquelas persoas que non se atopen ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

##### **3.º. Marco normativo.**

3.1.–Esta axuda encádrase dentro do Marco Nacional Temporal relativo ás medidas de axuda a empresas e autónomos consistentes en subvencións directas, anticipos reembolsables, vantaxes fiscais, garantías de préstamos e bonificacións de tipos de xuros en préstamos destinados a respaldar a economía no contexto do actual gromo da Covid-19 (en adiante o marco nacional temporal) aprobado pola Comisión delegada do Goberno para Asuntos económicos o 26 de marzo de 2020, e declarado compatible co mercado interior pola Comisión Europea en data 2 de abril de 2020 pola Decisión SA.56851 (2020/N). Este marco nacional temporal deberá interpretarse sempre en consonancia coa Comunicación da Comisión-Marco temporal relativo ás medidas e axudas destinadas a respaldar a economía no contexto do actual gromo da Covid-19

(en adiante o marco temporal comunitario) aprobado o 19 de marzo de 2020 e as súas modificacións ou actualizacións posteriores.

3.2.–A axuda global que unha persoa pode percibir ao abeiro do marco nacional temporal, en forma de subvencións directas, vantaxes fiscais, garantías de préstamos e bonificacións de tipos de xuros en préstamos, todas elas antes de impostos e outras retencións, non poderán superar no exercicio fiscal en curso os 800.000 euros.

#### 4.º. Procedemento e criterios de concesión.

4.1. O procedemento de concesión das axudas recollidas nesta convocatoria é de concorrencia competitiva.

4.2. A puntuación máxima a obter é de 20 puntos, en aplicación dos criterios de concesión que se indican:

- Non resultar beneficiaria de calquera das convocatorias municipais de axudas para o rescate dos sectores afectados pola crise da Covid-19, anualidade 2020, se a subvención foi obtida para a mesma actividade empresarial e/ou centro de actividade ou establecemento: 10 puntos.
- Sufrir unha baixada de facturación na anualidade 2020 respecto á anualidade 2019 de alomenos o 20%: ata 5 puntos segundo esta distribución:
  - Baixada entre o 20% e o 30%: 1 punto.
  - Baixada superior ao 30% e ata o 60%: 3 puntos.
  - Baixada superior ao 60%: 5 puntos.
- Número de persoas traballadoras. Dentro do concepto ¿persoa traballadora¿ se inclúe aos traballadores por conta allea e a figura da persoa ¿autónoma colaboradora¿: ata 6 puntos segundo esta distribución:
  - 1 persoa: 1 punto.
  - 2 a 4 persoas: 2 puntos.
  - 5 a 9 persoas: 3 puntos.
  - Igual ou superior a 10 persoas: 4 puntos.
- Solicitud presentada correctamente e coa documentación completa, sen necesidade de requirimento de subsanación: 1 punto.

4.3. No caso de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación, o desempate realizarase tendo en conta os seguintes criterios e coa seguinte orde de prioridade:

- Non resultar beneficiario da convocatoria de axudas para o rescate do comercio local afectado pola crise da Covid-19.
- Baixada de facturación.
- Número de persoas traballadoras.
- Solicitud presentada correctamente e coa documentación completa.
- Orde de entrada no rexistro da solicitude correcta e coa documentación completa.

4.4. A baixada de facturación calcularase de xeito xeral comparando os datos de facturación anual de 2020 cos de 2019.

Excepcionalmente, considéranse outros parámetros para os seguintes supostos:

a) Para as altas ou empresas creadas ao longo do ano 2019, a baixada de facturación calcularase comparando a facturación media mensual dos meses con actividade do ano 2019 coa facturación media dos meses do ano 2020.

b) Para as altas ou empresas creadas desde o 1.1.2020 ao 31.3.2020, a baixada de facturación calcularase comparando a facturación media mensual dos meses con actividade do primeiro trimestre do ano 2020 coa media mensual dos tres trimestres restantes do ano 2020.

4.5. A baixada de facturación acreditarase coa documentación, que se acompañará coa solicitude, indicada na base 6.<sup>a</sup>.

4.6. A valoración será realizada por unha comisión presidida polo Alcalde do Concello de Santiago e integrada ademais por tres persoas da administración municipal convocante, da escala técnica. A secretaría será asumida pola técnica responsable do departamento de comercio.

#### 5.º. Importe das axudas.

5.1. As axudas concederanse polos seguintes importes:

- a) 2.500 euros para as persoas que acrediten unha baixada de facturación entre o 20% e o 30%.
- b) 3.000 euros para as persoas que acrediten unha baixada de facturación de máis dun 30% e ata un 60%.
- c) 3.500 euros para as persoas que acrediten unha baixada de facturación de máis dun 60%.

5.2. A dita cantidade incrementarase ata 2.000 euros en función do número de persoas traballadoras que teñan no momento da publicación desta convocatoria no BOP, segundo a seguinte escala:

- a) 500 euros se teñen 1 persoa traballadora.
- b) 1.000 euros se teñen de 2 a 4 persoas traballadoras.
- c) 1.500 euros se teñen de 5 a 9 persoas traballadoras.
- d) 2.000 euros se teñen máis de 10 persoas traballadoras.

#### 6.º. Solicitudes e documentación.

6.1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos. Se a presentación se realiza a través da sede electrónica do Concello de Santiago (sede.santiagodecompostela.gal) deberá escoller o trámite *¿Solicitud de subvención¿* do catálogo de trámites dispoñible.

6.2. Xunto coa solicitude, deberá achegar a seguinte documentación:

- Formulario normalizado CS006A dispoñible como anexo I debidamente cuberto en todos os seus campos, e asinado electrónicamente.
- Documentación acreditación da representación, se procede. O formulario normalizado CS006A integra unha declaración responsable co contido indicado na base 6.5. Se se actúa por medio de representante e é éste último quen asina este documento, o poder de representación outorgado deberá recoller de forma expresa que comprende “a formulación e presentación de declaracións responsables”, salvo no caso de solicitude de persoa xurídica, presentada pola persoa que teña atribuídas funcións de administración recollidas en documento público.
- DNI- NIF/NIE da persoa solicitante.
- DNI- NIF/NIE da persoa representante, se procede.
- Alta no RETA (réxime de traballadores autónomos), incluída a dos autónomos colaboradores, no seu caso. As sociedades mercantís deberán achegar a alta no RETA das persoas societarias obrigadas a elo. Aquelas non obrigadas a estar dadas de alta en dito réxime, así como as cooperativas de traballo, deberán achegar declaración responsable específica desta circunstancia.
- Escritura de constitución da sociedade mercantil, se é o caso.
- Certificado da situación censual emitido pola Axencia Tributaria do Estado.
- Certificado bancario de titularidade de conta
- Documentación acreditativa da baixada de facturación, con algúns dos seguintes modelos:
  - Modelo 390 dos anos 2019 e 2020.
  - Modelos trimestrais 303 dos anos 2019 e 2020.
  - Modelo 130 do IV trimestre dos anos 2019 e 2020.
  - Persoas que tributen en réxime de estimación obxectiva: Modelos trimestrais 131 dos anos 2019 e 2020, acompañados de declaración responsable do volume de facturación real, non estimada, dos anos 2019 e 2020.
  - Supostos de non obrigatoriedade de presentación de ningún dos modelos sinalados nos parágrafos anteriores: Modelo 200 dos anos 2019 e 2020, xunto coas copias, referidas aos anos 2019 e 2020, do libro de facturas emitidas e recibidas, ou libro diario de ingresos e gastos, ou libro rexistro de vendas e ingresos ou libro de compras e gastos.
- Documentación acreditativa do número de persoas traballadoras na empresa (RNT e RLC) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social de que non existe persoal empregado.
- Certificados de estar ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, a Axencia Estatal da Administración Tributaria e a Xunta de Galicia. Comprobarase de oficio que a persoa solicitante está tamén ao corrente co Concello de Santiago. Se o importe da subvención solicitada fose inferior ou igual a 3.000 *¿* será suficiente con cubrir o apartado correspondente na declaración responsable incluída no formulario CS006A, no que se declara responsablemente que a persoa está ao corrente con estas administracións.

6.3. Só será válida unha única solicitude por persoa solicitante. No caso de que algunha persoa presente unha nova solicitude, entenderase que desiste das anteriores.

6.4. As persoas autónomas societarias non poderán presentar solicitude independente coma persoas autónomas e a súa vez en representación da empresa da que sexan societarias.

6.5. No formulario normalizado CS006A ven recollida unha declaración responsable, de obrigado cumprimento, onde manifestará, respecto a persoa solicitante:

- Que non está incurso en ningunha das circunstancias que prohiben obter a condición de persoa beneficiaria.
- Que cumpre coas todas as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
- Que está ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, a Axencia Estatal da Administración Tributaria e a Xunta de Galicia.
- Que non era unha persoa ou empresa en crise en data 31 de decembro de 2019.
- As axudas solicitadas e/ou obtidas para a mesma finalidade; deberá especificarse cales foron obtidas no exercicio fiscal en curso dentro do marco temporal nacional.
- Que non está afectada polo límite da axuda temporal do Marco Nacional Temporal.
- Que son veraces todos os datos reflectidos nesta declaración responsable.

6.6. A presentación da solicitude supón aceptar as bases reguladoras desta convocatoria.

#### **7.º. Emenda das solicitudes.**

7.1. As persoas cuxas solicitudes presenten defectos ou sexa incompleta a documentación, cuxa listaxe será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santiago e mais na web do Concello de Santiago, <http://santiagodecompostela.gal/> e en <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/> deberán emendar o que se indique dentro no prazo de dez días hábiles. De non o facer, entenderase desisten do seu pedimento e ditarase unha resolución neste sentido nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común.

7.2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que foi realizada a emenda.

#### **8.º. Prazo de presentación de solicitudes.**

8.1. O prazo de presentación de solicitudes será de quince días naturais a contar desde as nove da mañá (9:00 h) do día seguinte da publicación desta convocatoria no boletín oficial da provincia da Coruña.

8.2. Aquelas solicitudes presentadas con anterioridade á apertura do prazo de presentación de solicitudes teranse por non presentadas, en atención á obrigatoriedade de termos e prazos establecida no artigo 29 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

8.3. O envío das bases ao BOP farase a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

8.4. Coa solicitude, segundo a base 6.<sup>a</sup>, deberá xa achegarse toda a documentación precisa para adoptar a correspondente resolución de concesión e aprobación da xustificación da axuda a conceder, no seu caso, polo que o prazo de xustificación coincide co de presentación de solicitudes.

#### **9.º. Instrución do procedemento.**

9.1. Recibidas as solicitudes, a unidade orgánica de Comercio levará a cabo a instrución do procedemento e realizará de oficio cantas actuacións consideren necesarias para determinar os datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.

9.2. A unidade instrutora comprobará de oficio, con carácter previo á formulación da proposta de resolución e aprobación da xustificación, que a persoa solicitante está ao corrente nas súas obrigas co Concello de Santiago.

#### **10.º. Resolución do órgano competente. Xustificación e forma de pagamento.**

10.1. A resolución de concesión, aprobación da xustificación e pagamento da axuda realizarase atendendo á documentación que se acompañe á solicitude e ás manifestacións contidas na declaración responsable recollida no formulario normalizado CS006A, subscrita polo persoa que a realiza, baixo a súa responsabilidade, nos termos recollidos no artigo 69.4 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común, e coas repercusións que ten a súa falsidade na Lei 38/2003 xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

10.2. Á vista da instrución do procedemento, o alcalde formulará a proposta de resolución e aprobación da xustificación que corresponda á Xunta de Goberno Local, que será o órgano competente para resolver o procedemento.

10.3. O procedemento resolverase no prazo máximo de tres meses a partir da data límite de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude entenderase rexeitada por silencio administrativo.

10.4. A listaxe de persoas beneficiarias xunto co importe da axuda concedida, así como aquelas cuxa solicitude sexa denegada polos motivos que concorran, será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santiago e nas páxinas web <http://santiagodecompostela.gal> e <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/>

#### **11.º. Recursos.**

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditara a resolución impugnada, consonte o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **12.º. Obrigas das persoas beneficiarias.**

- Compromiso de manter a súa actividade empresarial durante seis meses desde a concesión da axuda.
- Colaborar na realización de visitas de seguimento e control e facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, así como por calquera outra institución nacional ou comunitaria que interveña no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
- Compromiso de comunicar ao órgano concedente, en canto se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien o obxecto desta axuda.
- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas medidas adecúanse ao obxecto subvencionado e consistirán nunha pegatina identificativa que será posta a disposición das persoas beneficiarias para a súa exposición no escaparate do establecemento destinatario durante o prazo de un ano desde a concesión da axuda. Así como, no seu caso, a referencia ao financiamento público en mencións realizadas en medios de comunicación.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos legalmente establecidos.
- As restantes obrigas establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 xeral de subvencións.

#### **13.º. Incompatibilidades.**

13.1. Será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido na base 3.ª (Marco Normativo)

13.2. En relación a aquelas persoas con varias epígrafes de actividade empresarial, estas axudas serán especificamente incompatibles coas liñas de axudas convocadas polo Concello de Santiago, para o rescate da restauración, hospedaxe, sector turístico e industrias culturais, se as distintas actividades se desenvolven conxuntamente nun mesmo centro de actividade ou establecemento.

#### **14.º. Perda do dereito ao cobramento da axuda e reintegro.**

Procederá a revogación da subvención así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora que cumpran, no caso de obter a axuda falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedisen, así como o incumprimento das obrigas recollidas na base 12.ª e nos demais casos e nos termos previstos no título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

#### **15.º. Modificación da resolución de concesión.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución e eventualmente á súa revogación.

#### **16.º. Entrada en vigor e vixencia.**

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

### 17.º. Financiamento.

1. A convocatoria tramítase con carácter anticipado de gasto. Polo tanto está condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico 2021 unha vez entre en vigor a modificación orzamentaria de crédito extraordinario 2021-CREXT-03, aprobada inicialmente en sesión plenaria celebrada o 29 de abril de 2021.

2. A convocatoria ten un orzamento de 1.904.000 euros financiados como segue:

- 500.000 euros con cargo ao convenio de colaboración entre o Concello de Santiago e a Deputación da Coruña para o desenvolvemento do proxecto ¿Eixos 2 e 4 do Plan de reactivación económica do Concello de Santiago¿ no marco do Plan de Emprego Local.
- 1.404.000 euros dos orzamentos do Concello de Santiago de Compostela correspondentes ao ano 2021, condicionados á entrada en vigor da modificación orzamentaria, modalidade de crédito extraordinario 2021-CREXT-03, aprobada inicialmente na sesión plenaria do 29 de abril de 2021.

Anexos dispoñibles en <http://santiagodecompostela.gal/> e en <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/>

Anexo I. Modelo CS006A.

Anexo II. Epígrafes do imposto de actividades económicas subvencionables.

&#8195;

&#8195;

&#8195;

### ANEXO II.-EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES

454.1. Prendas de vestir feitas a medida

615.6. Galerías de arte.

619.5. Comercio por xunto de papelería e escritorio, artigos de debuxo e belas artes.

641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.

642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.

643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca, da acuicultura e caracois.

644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.

645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.

647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.

647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.

647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en superservizos, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas estea comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.

647.4. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en supermercados, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas sexa igual ou superior a 400 metros cadrados.

651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.

652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.

652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.

652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.

653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.

654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.

654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.

656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.

657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.
- 659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.
- 659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.
- 659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, reloxaaría, prataría e bixutaría.
- 659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.
- 659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.
- 659.9. Comercio polo miúdo doutros produtos non especificados nesta agrupación, excepto os que deban clasificarse na epígrafe 653.9.
- 661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.
- 662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.
- 691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar.
- 691.2. Reparación de vehículos automóbiles, bicicletas e outros vehículos
- 691.9. Reparación doutros bens de consumo N.C.O.P
- 832.1. Axencias e corretaxe de seguros.
833. Promoción de terreos.
933. Outras actividades de ensinanza.
967. Instalacións deportivas e escolas e servizos de perfeccionamento do deporte
- 969.6. Salón recreativos e de xogo. Únicamente centros de ocio de carácter deportivo ou que permitan xogos en equipo. Quedan excluídos locais de xogos recreativos, apostas ou de azar.
971. Lavanderías, tinturerías e servizos similares.
972. Salóns de peiteado e institutos de beleza.
- 973.1. Servizos fotográficos.
975. Servizos de enmarcación.
981. Xardíns, parques de recreo ou de atraccións e acuáticos e pistas de patinaxe

Santiago de Compostela

4/5/2021

Alcalde

Xosé A. Sánchez Bugallo

**Bases e convocatoria de axudas para o rescate do comercio local afectado pola crise da Covid-19. Anualidade 2021**

BDNS(Identif.):561767

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/561767>).

**BASES E CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O RESCATE DO COMERCIO LOCAL AFECTADO POLA CRISE DA COVID-19  
ANUALIDADE 2021****1.º. Obxecto e finalidade.**

1.1. O obxecto destas bases é regular a concesión de axudas dirixidas ao comercio local afectado pola crise da Covid-19, anualidade 2021.

1.2. A finalidade destas axudas é promover e reactivar a actividade local que permita manter a actividade económica, o emprego e a dimensión competitiva do sector do comercio para que poida afrontar as consecuencias derivadas do impacto xerado pola crise producida pola Covid-19.

1.3. Estas axudas teñen carácter finalista polo que o importe da subvención concedida non poderá ser empregado para outros fins.

**2.º. Persoas beneficiarias.**

2.1. Poderán resultar beneficiarias as persoas físicas ou xurídicas, sociedades civís ou comunidades de bens, legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos, no momento da publicación desta convocatoria no BOP:

- Que entre as súas actividades estea incluída algunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo II.
- Que a persoa teña a súa sede de actividade no municipio de Santiago de Compostela.
- Que en 2020 sufriran una baixada na facturación igual ou superior ao 20% respecto o 2019. A baixada de facturación calcularase segundo o establecido na base 4.4.
- Non atoparse en crise (a teor do disposto no artigo 2, punto 18, do Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión (Regulamento xeral de exención por categorías) en data 31 de decembro de 2019.

2.2. Dacordo co artigo 13.2 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións non poderán obter a condición de beneficiario aquelas persoas que non se atopen ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade social impostas polas disposicións vixentes.

**3.º. Marco normativo.**

3.1.–Esta axuda encádrase dentro do Marco Nacional Temporal relativo ás medidas de axuda a empresas e autónomos consistentes en subvencións directas, anticipos reembolsables, vantaxes fiscais, garantías de préstamos e bonificacións de tipos de xuros en préstamos destinados a respaldar a economía no contexto do actual gromo da Covid-19 (en adiante o marco nacional temporal) aprobado pola Comisión delegada do Goberno para Asuntos económicos o 26 de marzo de 2020, e declarado compatible co mercado interior pola Comisión Europea en data 2 de abril de 2020 pola Decisión SA.56851 (2020/N). Este marco nacional temporal deberá interpretarse sempre en consonancia coa Comunicación da Comisión-Marco temporal relativo ás medidas e axudas destinadas a respaldar a economía no contexto do actual gromo da Covid-19 (en adiante o marco temporal comunitario) aprobado o 19 de marzo de 2020 e as súas modificacións ou actualizacións posteriores.

3.2.–A axuda global que unha persoa pode percibir ao abeiro do marco nacional temporal, en forma de subvencións directas, vantaxes fiscais, garantías de préstamos e bonificacións de tipos de xuros en préstamos, todas elas antes de impostos e outras retencións, non poderán superar no exercicio fiscal en curso os 800.000 euros.

**4.º. Procedemento e criterios de concesión.**

4.1. O procedemento de concesión das axudas recollidas nesta convocatoria é de concorrencia competitiva.

4.2. A puntuación máxima a obter é de 20 puntos, en aplicación dos criterios de concesión que se indican:



- Non resultar beneficiaria de calquera das convocatorias municipais de axudas para o rescate dos sectores afectados pola crise da Covid-19, anualidade 2020, se a subvención foi obtida para a mesma actividade empresarial e/ou centro de actividade ou establecemento: 10 puntos.
- Sufrir unha baixada de facturación na anualidade 2020 respecto á anualidade 2019 de alomenos o 20%: ata 5 puntos segundo esta distribución:
  - Baixada entre o 20% e o 30%: 1 punto
  - Baixada superior ao 30% e ata o 60%: 3 puntos
  - Baixada superior ao 60%: 5 puntos
- Número de persoas traballadoras. Dentro do concepto ¿persoa traballadora¿ se inclúe aos traballadores por conta allea e a figura da persoa ¿autónoma colaboradora¿: ata 6 puntos segundo esta distribución:
  - 1 persoa: 1 punto.
  - 2 a 4 persoas: 2 puntos.
  - 5 a 9 persoas: 3 puntos.
  - Igual ou superior a 10 persoas: 4 puntos.
- Solicitud presentada correctamente e coa documentación completa, sen necesidade de requirimento de subsanación: 1 punto.

4.3. No caso de que máis dunha solicitude obteña a mesma puntuación, o desempate realizarase tendo en conta os seguintes criterios e coa seguinte orde de prioridade:

- Non resultar beneficiario da convocatoria de axudas para o rescate do comercio local afectado pola crise da Covid-19.
- Baixada de facturación.
- Número de persoas traballadoras.
- Solicitud presentada correctamente e coa documentación completa.
- Orde de entrada no rexistro da solicitude correcta e coa documentación completa.

4.4. A baixada de facturación calcularase de xeito xeral comparando os datos de facturación anual de 2020 cos de 2019.

Excepcionalmente, considéranse outros parámetros para os seguintes supostos:

a) Para as altas ou empresas creadas ao longo do ano 2019, a baixada de facturación calcularase comparando a facturación media mensual dos meses con actividade do ano 2019 coa facturación media dos meses do ano 2020.

b) Para as altas ou empresas creadas desde o 1.1.2020 ao 31.3.2020, a baixada de facturación calcularase comparando a facturación media mensual dos meses con actividade do primeiro trimestre do ano 2020 coa media mensual dos tres trimestres restantes do ano 2020.

4.5. A baixada de facturación acreditarase coa documentación, que se acompañará coa solicitude, indicada na base 6.<sup>a</sup>.

4.6. A valoración será realizada por unha comisión presidida polo Alcalde do Concello de Santiago e integrada ademais por tres persoas da administración municipal convocante, da escala técnica. A secretaría será asumida pola técnica responsable do departamento de comercio.

## 5.º. Importe das axudas.

5.1. As axudas concederanse polos seguintes importes:

- a) 2.500 euros para as persoas que acrediten unha baixada de facturación entre o 20% e o 30%.
- b) 3.000 euros para as persoas que acrediten unha baixada de facturación de máis dun 30% e ata un 60%.
- c) 3.500 euros para as persoas que acrediten unha baixada de facturación de máis dun 60%.

5.2. A dita cantidade incrementarase ata 2.000 euros en función do número de persoas traballadoras que teñan no momento da publicación desta convocatoria no BOP, segundo a seguinte escala:

- a) 500 euros se teñen 1 persoa traballadora.
- b) 1.000 euros se teñen de 2 a 4 persoas traballadoras.

- c) 1.500 euros se teñen de 5 a 9 persoas traballadoras.
- d) 2.000 euros se teñen máis de 10 persoas traballadoras.

#### 6.º. Solicitudes e documentación.

6.1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos. Se a presentación se realiza a través da sede electrónica do Concello de Santiago (sede.santiagodecompostela.gal) deberá escoller o trámite “solicitud de subvención” do catálogo de trámites dispoñible.

6.2. Xunto coa solicitude, deberá achegar a seguinte documentación:

- Formulario normalizado CS006A dispoñible como anexo I debidamente cuberto en todos os seus campos, e asinado electrónicamente.
- Documentación acreditación da representación, se procede. O formulario normalizado CS006A integra unha declaración responsable co contido indicado na base 6.5. Se se actúa por medio de representante e é éste último quen asina este documento, o poder de representación outorgado deberá recoller de forma expresa que comprende a formulación e presentación de declaracións responsables, salvo no caso de solicitude de persoa xurídica, presentada pola persoa que teña atribuídas funcións de administración recollidas en documento público.
- DNI- NIF/NIE da persoa solicitante.
- DNI- NIF/NIE da persoa representante, se procede
- Alta no RETA (réxime de traballadores autónomos), incluída a dos autónomos colaboradores, no seu caso. As sociedades mercantís deberán achegar a alta no RETA das persoas societarias obrigadas a elo. Aquelas non obrigadas a estar dadas de alta en dito réxime, así como as cooperativas de traballo, deberán achegar declaración responsable específica desta circunstancia.
- Escritura de constitución da sociedade mercantil, se é o caso.
- Certificado da situación censual emitido pola Axencia Tributaria do Estado.
- Certificado bancario de titularidade de conta.
- Documentación acreditativa da baixada de facturación, con algúns dos seguintes modelos:
  - Modelo 390 dos anos 2019 e 2020
  - Modelos trimestrais 303 dos anos 2019 e 2020
  - Modelo 130 do IV trimestre dos anos 2019 e 2020
  - Persoas que tributen en réxime de estimación obxectiva: Modelos trimestrais 131 dos anos 2019 e 2020, acompañados de declaración responsable do volume de facturación real, non estimada, dos anos 2019 e 2020.
  - Supostos de non obrigatoriedade de presentación de ningún dos modelos sinalados nos parágrafos anteriores: Modelo 200 dos anos 2019 e 2020, xunto coas copias, referidas aos anos 2019 e 2020, do libro de facturas emitidas e recibidas, ou libro diario de ingresos e gastos, ou libro rexistro de vendas e ingresos ou libro de compras e gastos.
- Documentación acreditativa do número de persoas traballadoras na empresa (RNT e RLC) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social de que non existe persoal empregado.
- Certificados de estar ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, a Axencia Estatal da Administración Tributaria e a Xunta de Galicia. Comprobarase de oficio que a persoa solicitante está tamén ao corrente co Concello de Santiago. Se o importe da subvención solicitada fose inferior ou igual a 3.000 € será suficiente con cubrir o apartado correspondente na declaración responsable incluída no formulario CS006A, no que se declara responsablemente que a persoa está ao corrente con estas administracións.

6.3. Só será válida unha única solicitude por persoa solicitante. No caso de que algunha persoa presente unha nova solicitude, entenderase que desiste das anteriores.

6.4. As persoas autónomas societarias non poderán presentar solicitude independente coma persoas autónomas e a súa vez en representación da empresa da que sexan societarias.

6.5. No formulario normalizado CS006A ven recollida unha declaración responsable, de obrigado cumprimento, onde manifestará, respecto a persoa solicitante:

- Que non está incurso en ningunha das circunstancias que prohiben obter a condición de persoa beneficiaria.

- Que cumpre coas todas as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
- Que está ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social, a Axencia Estatal da Administración Tributaria e a Xunta de Galicia.
- Que non era unha persoa ou empresa en crise en data 31 de decembro de 2019.
- As axudas solicitadas e/ou obtidas para a mesma finalidade; deberá especificarse cales foron obtidas no exercicio fiscal en curso dentro do marco temporal nacional.
- Que non está afectada polo límite da axuda temporal do Marco Nacional Temporal.
- Que son veraces todos os datos reflectidos nesta declaración responsable.

6.6. A presentación da solicitude supón aceptar as bases reguladoras desta convocatoria.

#### **7.º. Emenda das solicitudes.**

7.1. As persoas cuxas solicitudes presenten defectos ou sexa incompleta a documentación, cuxa listaxe será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santiago e mais na web do Concello de Santiago, <http://santiagodecompostela.gal/> e en <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/> deberán emendar o que se indique dentro no prazo de dez días hábiles. De non o facer, entenderase desisten do seu pedimento e ditarase unha resolución neste sentido nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común.

7.2. De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que foi realizada a emenda.

#### **8.º. Prazo de presentación de solicitudes.**

8.1. O prazo de presentación de solicitudes será de quince días naturais a contar desde as nove da mañá (9:00 h) do día seguinte da publicación desta convocatoria no boletín oficial da provincia da Coruña.

8.2. Aquelas solicitudes presentadas con anterioridade á apertura do prazo de presentación de solicitudes teranse por non presentadas, en atención á obrigatoriedade de termos e prazos establecida no artigo 29 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

8.3. O envío das bases ao BOP farase a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

8.4. Coa solicitude, segundo a base 6.ª, deberá xa achegarse toda a documentación precisa para adoptar a correspondente resolución de concesión e aprobación da xustificación da axuda a conceder, no seu caso, polo que o prazo de xustificación coincide co de presentación de solicitudes.

#### **9.º. Instrución do procedemento.**

9.1. Recibidas as solicitudes, a unidade orgánica de Comercio levará a cabo a instrución do procedemento e realizará de oficio cantas actuacións consideren necesarias para determinar os datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.

9.2. A unidade instrutora comprobará de oficio, con carácter previo á formulación da proposta de resolución e aprobación da xustificación, que a persoa solicitante está ao corrente nas súas obrigas co Concello de Santiago.

#### **10.º. Resolución do órgano competente. Xustificación e forma de pagamento.**

10.1. A resolución de concesión, aprobación da xustificación e pagamento da axuda realizarase atendendo á documentación que se acompañe á solicitude e ás manifestacións contidas na declaración responsable recollida no formulario normalizado CS006A, subscrita polo persoa que a realiza, baixo a súa responsabilidade, nos termos recollidos no artigo 69.4 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común, e coas repercusións que ten a súa falsidade na Lei 38/2003 xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

10.2. Á vista da instrución do procedemento, o alcalde formulará a proposta de resolución e aprobación da xustificación que corresponda á Xunta de Goberno Local, que será o órgano competente para resolver o procedemento.

10.3. O procedemento resolverase no prazo máximo de tres meses a partir da data límite de presentación de solicitudes. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude entenderase rexeitada por silencio administrativo.

10.4. A listaxe de persoas beneficiarias xunto co importe da axuda concedida, así como aquelas cuxa solicitude sexa denegada polos motivos que concorran, será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Santiago e nas páxinas web <http://santiagodecompostela.gal/> e <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/>

### 11.º. Recursos.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditara a resolución impugnada, consonte o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

### 12.º. Obrigas das persoas beneficiarias.

- Compromiso de manter a súa actividade empresarial durante seis meses desde a concesión da axuda.
- Colaborar na realización de visitas de seguimento e control e facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, así como por calquera outra institución nacional ou comunitaria que interveña no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.
- Compromiso de comunicar ao órgano concedente, en canto se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien o obxecto desta axuda.
- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas medidas adecúanse ao obxecto subvencionado e consistirán nunha pegatina identificativa que será posta a disposición das persoas beneficiarias para a súa exposición no escaparate do establecemento destinatario durante o prazo de un ano desde a concesión da axuda. Así como, no seu caso, a referencia ao financiamento público en mencións realizadas en medios de comunicación.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos legalmente establecidos.
- As restantes obrigas establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 xeral de subvencións.

### 13.º. Incompatibilidades.

13.1. Será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido na base 3.ª (Marco Normativo)

13.2. En relación a aquelas persoas con varias epígrafes de actividade empresarial, estas axudas serán especificamente incompatibles coas liñas de axudas convocadas polo Concello de Santiago, para o rescate da restauración, hospedaxe, sector turístico e industrias culturais, se as distintas actividades se desenvolven conxuntamente nun mesmo centro de actividade ou establecemento.

### 14.º. Perda do dereito ao cobramento da axuda e reintegro.

Procederá a revogación da subvención así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora que cumpran, no caso de obter a axuda falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedisen, así como o incumprimento das obrigas recollidas na base 12.ª e nos demais casos e nos termos previstos no título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

### 15.º. Modificación da resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución e eventualmente á súa revogación.

### 16.º. Entrada en vigor e vixencia.

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

### 17.º. Financiamento.

1. A convocatoria tramítase con carácter anticipado de gasto. Polo tanto está condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio económico 2021 unha vez entre en vigor a modificación orzamentaria de crédito extraordinario 2021-CREXT-03, aprobada inicialmente en sesión plenaria celebrada o 29 de abril de 2021.

2. A convocatoria ten un orzamento de 1.904.000 euros financiados como segue:

- 500.000 euros con cargo ao convenio de colaboración entre o Concello de Santiago e a Deputación da Coruña para o desenvolvemento do proxecto ¿Eixos 2 e 4 do Plan de reactivación económica do Concello de Santiago¿ no marco do Plan de Emprego Local.

- 1.404.000 euros dos orzamentos do Concello de Santiago de Compostela correspondentes ao ano 2021, condicionados á entrada en vigor da modificación orzamentaria, modalidade de crédito extraordinario 2021-CREXT-03, aprobada inicialmente na sesión plenaria do 29 de abril de 2021.

Anexos dispoñibles en <http://santiagodecompostela.gal/> e en <http://coidarparamellorar.santiagodecompostela.gal/>

Anexo I. Modelo CS006A

Anexo II. Epígrafes do imposto de actividades económicas subvencionables.

&#8195;

&#8195;

&#8195;

## ANEXO II.-EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES

454.1. Prendas de vestir feitas a medida

615.6. Galerías de arte.

619.5. Comercio por xunto de papelería e escritorio, artigos de debuxo e belas artes.

641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.

642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.

643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca, da acuicultura e caracois.

644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.

645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.

647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.

647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.

647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en superservizos, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas estea comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.

647.4. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en supermercados, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas sexa igual ou superior a 400 metros cadrados.

651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.

652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.

652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.

652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.

653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.

654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.

654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.

656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.

657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.

659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.

659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.

659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.

659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, relojaría, prataría e bixutaría.

659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.

- 659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.
- 659.9. Comercio polo miúdo doutros produtos non especificados nesta agrupación, excepto os que deban clasificarse na epígrafe 653.9.
- 661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.
- 662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.
- 691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar.
- 691.2. Reparación de vehículos automóbiles, bicicletas e outros vehículos
- 691.9. Reparación doutros bens de consumo N.C.O.P
- 832.1. Axencias e corretaxe de seguros.
833. Promoción de terreos.
933. Outras actividades de ensinanza.
967. Instalacións deportivas e escolas e servizos de perfeccionamento do deporte
- 969.6. Salón recreativos e de xogo. Únicamente centros de ocio de carácter deportivo ou que permitan xogos en equipo. Quedan excluídos locais de xogos recreativos, apostas ou de azar.
971. Lavanderías, tinturerías e servizos similares.
972. Salóns de peiteado e institutos de beleza.
- 973.1. Servizos fotográficos.
975. Servizos de enmarcación.
981. Xardíns, parques de recreo ou de atraccións e acuáticos e pistas de patinaxe

Santiago de Compostela

4/5/2021

Alcalde

Xosé A. Sánchez Bugallo

2021/3804