

## **RESUMO DA XUNTA DE GOBERNO DO 22 DE MAIO DE 2020**

### **2.- Adopción de medidas en relación coa crise sanitaria provocada por mor do "COVID-19".**

Adoptáronse as seguintes medidas:

#### **En relación á ORA:**

1. Manter como zonas de libre estacionamento as prazas de estacionamento regulado de longa duración, nas que non se esixirá nin a obriga de rotación de vehículos nin o pago por estacionamento. Son as prazas dos aparcamentos de Campus Sur, Pontepedriña e Avenida de Ferrol.
2. **Restablecer o pago da ORA** nas prazas de aparcamento, incluídas na zona xeral de estacionamento.

#### **En relación á actividade cultural:**

A concellaría de Acción cultural deu conta das pautas a seguir durante o desconfinamento e retorno gradual á actividade que, segundo o documento presentado, ser irán adaptando en función da evolución dos acontecementos e da implantación das diferente fases de desescalada. Isto comporta que en moitos casos a concreción de medidas quede aberta á normativa vixente en cada momento.

A actividade cultural desenvólvese en varios espazos e equipamentos polo que a análise realizada identificáronse os seguintes grupos:

- Un primeiro grupo integrado polas actividades que se desenvolven en museos e centros de arte. Estes equipamentos caracterízanse por dispor de entradas e saídas controlables, coa posibilidade de limitar o aforo e o acceso en función de reserva previa.
- Outro grupo integrado polas artes escénicas, considerando toda a actividade que se desenvolve no interior dunha sala con escenario e patio de butacas, tanto se é teatro, danza, música, circo, literatura ou cinema.
- E, finalmente, o grupo de actos culturais que se celebran na vía pública, no contexto de festivais e programacións de verán.

Sobre as actividades 'modelo' (visita individual, visita en grupo, actos públicos con aforo limitado), analizáronse as adaptacións necesarias para que fosen compatibles cunha situación de control de contaxios, tendo en conta os seguintes parámetros:

- Perímetro e aforo
- Situación do público
- Protección do público
- Protección de artistas e persoal técnico
- Desinfección e limpeza

Á hora de realizar as actividades culturais, o documento establece as seguintes consideracións:

1. Deberase realizar reserva previa dos aforos dispoñibles. Fomentárase que isto se faga por medios dixitais.
2. Os espazos deberán estar delimitados, con fluxos de público e controlado por persoal de acomodación ou control.

3. Os aforos deberán ter en conta as instrucións que se diten en cada momento.
4. Con carácter xeral, as actividades culturais realizaranse entre as 10 h e as 23 h.
5. Recomendarase o uso de máscaras para o público e dotarase cada entrada con máscaras para aqueles que non dispoñan dela. Reforzarase a sinalectica.
6. Reforzarase a limpeza.

### **Salas de exposicións.**

- Identificáronse as seguintes actividades 'modelo':
  - Visita individual a exposicións
  - Visita en grupo a exposicións
  - Actos públicos con aforo limitado
    - Non se realizarán actos inaugurais abertos ao público.
    - O acceso aos equipamentos farase con reserva previa por franxas horarias como criterio xeral, sempre e cando se haxa previsión de poder superar o aforo.
    - Redución dos aforos ao máximo autorizado en cada momento para o conxunto do equipamento e para as diferentes dependencias que o integren.
    - Revisión da sinalética e actualización en base aos seguintes criterios xerais:
      - Circuito pautado de visita.
      - Información de normas sanitarias para a visita, obrigatoriedade de uso de materiais de protección, distancias de seguridade, normas de uso de lavabos e espazos comúns.
      - Normas de uso de elementos e mobiliario público, como despachos de billetes, ascensores...
    - Eliminar os folletos en formato papel.
    - Diseñar un plan de formación básica do persoal dos centros en canto a medidas sanitarias, normas de visita, etc.

### **Artes escénicas. Teatro, danza, música, cinema, literatura, concertos en salas.**

- Entradas con reserva previa e numeradas. Recoméndase conservar nun rexistro os asistentes a cada sesión para avisos en caso de identificación de casos positivos.
- Redución de aforos aos que se determinen en cada momento e mantemento da distancia física recomendada na distribución de asentos habilitados.
- Ordenación dos accesos de entrada e saída para facilitar a acomodación e desaloxo segundo a situación do público.
- Prohibición de movementos do lugar unha vez realizada a acomodación e ata a finalización do espectáculo. As sesións non poden contar con entreactos.
- Reforzo da desinfección entre representacións dos espazos escénicos e técnicos.
- Respectar un período de corentena, se é posible, de mínimo 24 horas entre compañías na utilización de espazos técnicos, vestiarios e camerinos.
- Reforzo da desinfección entre compañías dos espazos escénicos e técnicos.

### **Actividades na vía pública**

- Evitar o efecto de convocatoria masiva. Todos os actos realizaranse con reserva previa remarcando, en toda a comunicación, que só terán acceso as persoas con reserva. Recoméndase conservar nun rexistro os asistentes a cada sesión para avisos en caso de identificación de casos positivos.
- Hai que pensar en accións dunha dimensión mediana, cun perímetro e accesos moi marcados. Diferenciando entrada e saída e definindo a circulación interior.
- O aforo terá que cumprir dúas condicións: aforo máximo permitido en cada momento e público coa situación fixada (preferentemente con asentos) respectando a distancia física.
- Os accesos teranse que realizar en zonas de colas organizadas con catenarias ou cintas de balizamento para manter a distancia física.
- Implantarase a desinfección de espazos como: back stage, espazos escénicos, WC e similares. Igualmente haberá que desinfectar o material técnico (micrófonos, mesas de son...). Todos os artistas, compañías, equipos técnicos e outros participantes, teñen que presentar o seu plan de prevención ante contaxios que inclúa a referencia na desinfección dos seus materiais.
- Reforzarase a protección de persoal técnico e artistas con elementos como luvas desbotables, duchas e lavabos no back stage, hidroxeles, etc.

### **Pautas sanitarias**

Finalmente, debemos insistir nalgunhas das recomendacións das autoridades sanitarias e en especial nos seguintes aspectos que haberá que ter en conta no desenvolvemento de toda actividade de carácter cultural:

- Reforzarase a limpeza de todos os lavabos e WC públicos, aumentando a frecuencia e

Departamento de Prensa. Tfno: 981 54 31 09. Fax: 981 58 96 88. E-mail:  
prensa@santiagodecompostela.org

utilizando produtos desinfectantes adecuados. Especialmente hai que garantir que sempre dispoñan de xabón, papel e solución alcohólica. No caso de actividades na vía pública, onde se adoitan usar WC químicos e dado que os aforos serán máis reducidos, haberá que reducir o número de cabinas e pensar nun procedemento que garanta a desinfección constante.

- Estableceranse procedementos de limpeza e desinfección constante de todas as superficies e elementos que se tocan con frecuencia (varandas, pomos de portas, botóns de ascensores, etc.).
- Prestarase especial atención a colectivos vulnerables (persoas maiores, persoas coas patoloxías de detalladas polas autoridades sanitarias, embarazadas, etc.). No posible situalos nos espazos onde estean máis resgardados da circulación de público e, se se pode, ter zonas especialmente reservadas.
- No caso de actividades dirixidas a nenos haberá que pensar en estratexias específicas para forzar o respecto da distancia física e evitar os contactos físicos. Reforzar os equipos que atendan especialmente esta finalidade.
- Reforzarase especialmente a limpeza de vestiarios, cameríns, zonas onde se cambian as compañías ou os equipos que participen en actividades do ámbito tradicional e os espazos onde arromben os materiais.
- Remarcar ás compañías, equipas, artistas e técnicos que en caso de sospeita de síntomas teñen que comunicalo ao organizador. O organizador terá que ter pensados os mecanismos para que a cuestión económica non sexa un motivo para escondelo. As empresas de servizo externas terán que ter persoal formado de renden por se hai que establecer substitucións.

O documento tamén incorpora fichas de actividades 'modelo', correspondentes a cada unha das actividades, nas que se concretan as propostas de adaptación que poderían implementarse.

## Concellería de Deportes

Deuse conta do cronograma posible para a reapertura das instalacións deportivas municipais a realizar durante as diferentes fases de desescalada propostas polo Goberno de España como proceso progresivo de volta a nova normalidade. O informe, con carácter orientativo, poderá ser modificado ou alterado en parte ou totalmente segundo as normativas e instrucións que se poidan aprobar durante as vindeiras semanas como consecuencia dun cambio do escenario sanitario e social.

No informe aclaran que mentres dure as diferentes fases de desescalada, non se pode pretender unha reapertura de moitos espazos deportivos, senón que **unicamente aqueles que estritamente sexan necesarios e/ou demandados de forma xustificada. Este criterio entenden que é o que debe prevalecer durante o vindeiro mes de xuño.** Baixo esta premisa, estanse a elaborar uns protocolos elementais. Desde o Departamento de Deportes realizáronse unha serie de consultas a máis dunha vintena de entidades deportivas, de diferentes categorías e disciplinas, para testar as súas impresións e necesidades a curto prazo coa idea de poder formular un calendario de reapertura lóxico e dimensionado para o vindeiro mes de xuño.

## Etapas de repertura

Establécense tres etapas que terían en conta aos seguintes espazos.

***Etapas 1. Semana do 25 ao 31 de maio.*** Reapertura voluntaria dos locais de uso administrativo situados no Estadio. Reapertura de espazos multiusos do Estadio ocupados por clubs para a práctica deportivas segundo os criterios definidos para a fase 2 de desescalada (tenis de mesa).

***Etapas 2. Semana do 1 ao 7 de xuño.*** Reapertura das pistas de atletismo do Estadio

***Etapas 3. Semana do 8 ao 14 de xuño.*** Reapertura de ata un máximo de 4 polideportivos. Reapertura de ata un máximo de 2 campos de fútbol (incluído campo adestramento san lázaro II)

***Etapas nova normalidade. Mes de xullo.*** Para o mes de xullo plantéxase a apertura daquelas instalacións vinculadas a programas concretos de conciliación.

## **Concellaría de Turismo**

A previsión é abrir ao funcionamento a oficina de Turismo o 15 de xuño, aínda que é un asunto que está coordinándose coa Xunta de Galicia.

## **Concellaría de Centros Socioculturais**

Deuse conta das datas de apertura de distintos centros, durante a fase de desescalada, que se prevé, remate, o 2 de xullo.

O 25 de maio está previsto que abran os seguintes centros socioculturais: Casa das Asociacións, CSC do Ensanche, CSC de Fontiñas e CSC de Vite. Progresivamente, irán abrindo os demais.

## **Concellaría de Seguridade Cidadá.**

Acordouse non autorizar as solicitudes de cacharelas para a noite de San Xoán en lugares públicos.

### **3.- Proposta da alcaldía relativa á reapertura do Mercado Nacional de Gando de Santiago de Compostela para a celebración da actividade propia do mesmo os mércores de cada semana no seu horario habitual.**

Acórdase a reapertura do Mercado Nacional de Gando de Santiago de Compostela, para a celebración da actividade propia do mesmo, os mércores de cada semana no seu horario habitual. No desenvolvemento da actividade respectaranse as condicións establecidas na Resolución ditada ao respecto pola Consellería de Medio Rural, e o seu anexo que se achegan á presente proposta.

### **4.- Proposta da alcaldía relativa ao levantamento da suspensión da celebración da actividade no mercado de Salgueiriños.**

Acórdase levantar a suspensión da celebración da actividade no mercado de Salgueiriños, celebrado nesta cidade os xoves en horario de mañá, a partir do vindeiro 26 de maio. Tamén se acorda autorizar a instalación dun máximo de 65 postos no espazo delimitado a tal fin. A actividade desenvolverase respectando a normativa de aplicación, especialmente na Orde SND/399/2020, de 9 de maio, para a flexibilización de determinadas restricións de ámbito nacional, establecidas despois da declaración do estado de alarma en aplicación da fase 1 do Plan para a transición cara unha nova normalidade, e aquelas outras que puideran ditarse con posterioridade á adopción deste acordo que serán comunicadas aos titulares dos postos autorizados.

### **5.- Proposta da concelleira delegada de Urbanismo, Vivenda e Cidade Histórica relativa ao levantamento da suspensión de termos e prazos e dar continuidade á instrución, ordenación e resolución dos procedementos de concesión de ocupación de espazos de titularidade e ou uso público públicos e espazos libres privados con terrazas para café.**

Acórdase, en conformidade coa orde SND/399/2020 de 9 de maio e Orde SND/414/2020, de 16 de maio, **LEVANTAR A SUSPENSIÓN de termos e prazos e dar continuidade á instrución, ordenación e resolución dos procedementos de concesión de ocupación de espazos de titularidade e ou uso público públicos e espazos libres privados con terrazas** para café nos que os interesados ou interesadas manifesten a súa conformidade expresa con levantamento da suspensión, posto que a súa detención podería causar prexuízos graves aos solicitantes .

**6.- Proposta da concelleiro delegado de Mobilidade e Seguridade Cidadán relativa á prórroga do contrato de "Servizo de conservación, mantemento, reposición e nova implantación da sinalización horizontal e vertical, bolardos, elementos de protección, ordenación de balizamento do tráfico do termo municipal de Santiago".**

Acórdase prorrogar o contrato suscrito por este Concello coa empresa ACEINSA MOVILIDAD SA para a prestación do *servizo de conservación, mantemento, reposición e nova implantación da sinalización horizontal e vertical, bolardos, elementos de protección, ordenación e balizamento do tráfico do termo municipal de Santiago*, polo prazo de dous anos a contar desde o 1 de xuño de 2020. O gasto financiarase con cargo á aplicación orzamentaria **060 13300 22701 01**, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2020: 294.197,92 euros.

Anualidade 2021: 504.339,29 euros.

Anualidade 2022: 210.141,37 euros.

**7.- Proposta da concelleira delegada de Deportes relativa á prórroga do contrato de prestación do "Servizo de mantemento e conservación dos campos de fútbol municipais e zonas verdes anexas ás instalacións deportivas.**

Acórdase prorrogar o contrato suscrito coa empresa CESSA COMPAÑIA ESPAÑOLA DE SERVICIOS PUBLICOS AUXILIARES SA para a prestación do servizo de mantemento e conservación dos campos de fútbol municipais e zonas verdes anexas ás instalacións deportivas adscritas á xestión do departamento municipal de deportes, por un segundo e último ano a contar desde o 1 de xuño de 2020, ata o 31 de maio de 2021. O gasto financiarase con cargo á aplicación orzamentaria **090 34200 21201 01**, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2020: 92.849,14 euros.

Anualidade 2021: 66.320,82 euros.

**8.- Proposta da concelleira delegada de Deportes relativa á prórroga do contrato de "Servizo de conserxería e limpeza en varias instalacións deportivas municipais"**

Acórdase prorrogar o contrato suscrito coa empresa LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SA para a prestación integral dos servizos de conserxería e limpeza en varias instalacións deportivas municipais, por un ano a contar desde o 1 de xuño de 2020, ata o 31 de maio de 2021. O gasto financiarase con cargo á aplicación orzamentaria **090 34200 22799 00**, reservándose as cantidades seguintes en función das respectivas anualidades e condicionado, non obstante, á súa inclusión nos correspondentes exercicios orzamentarios:

Anualidade 2020: 388.765,60 euros.

Anualidade 2021: 277.689,72 euros.